

## Kryteria

dotyczące jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego

### ROZDZIAŁ I

#### § 1

#### Podstawa Prawna

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://sap.sejm.gov.pl/>:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
4. *Kodeks Pracy ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.*
5. *Kodeks Cywilny ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.*
7. *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

### ROZDZIAŁ II

Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne

#### § 2

#### Sprawy organizacyjne

1. Pracodawca ubiegający się o refundację części kosztów poniesionych z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, składa wnioski o zawarcie umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis /druki dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej, lub na stronie internetowej [www.skarzysko.praca.gov.pl/](http://www.skarzysko.praca.gov.pl/).
2. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku - Kamiennej – biuro podawcze bądź przesłać pocztą.
3. Wnioski nadesłane faksem nie będą rozpatrywane.
4. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
5. Kolejność rozpatrywania wniosków – wg daty wpływu.

### § 3

#### **Preferencje Urzędu**

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Funduszu Urząd preferuje wnioski:
  - 1) pracodawców, którzy deklarują deklarację zatrudnienia na okres, co najmniej 3 m-cy po 12 miesięcznym okresie refundacji,
  - 2) pracodawców, którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - 3) pracodawców, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem,
  - 4) pracodawców, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegają z opłatami z tytułu zobowiązań wobec US i ZUS oraz nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom.

### § 4

#### **Procedura oceny i wyboru wniosku**

1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS, KRS i Systemie Syriusz STD.
2. Wniosek może być uwzględniony do realizacji o ile spełnia wymogi formalno – prawne, Urząd posiada środki na realizację w/w formy aktywizacji oraz zawiera pozytywną opinię Koordynatora Zespołu ds. Pośrednictwa Pracy, co do możliwości skierowania bezrobotnego na stanowisko pracy.
3. Powiatowy Urząd Pracy o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub złożony na nieobowiązującym druku Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia, co do wszystkich postanowień.

### § 5

#### **Umowa o refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego**

1. Skierowanie bezrobotnego do pracy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej a Pracodawcą na piśmie pod rygorem nieważności po:
  - 1) złożeniu przez Pracodawcę oświadczenia wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 23/2016 Dyrektora PUP Skarżysko-Kamienna z dnia 06.06.2016.
  - 2) złożeniu krajowej oferty pracy.
2. W ramach umowy Urząd refunduje jednorazowo poniesione koszty z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja części kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego nastąpi po złożeniu przez Pracodawcę wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów / druk dostępny

jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku - Kamiennej, lub na stronie [www.skarzysko.praca.gov.pl](http://www.skarzysko.praca.gov.pl) /.

4. Refundacja może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) pracodawca zatrudnił skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz
- 2) po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

5. Kwota refundowanych składek, o których mowa w ust. 2, nie może przekroczyć 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia warunków określonych w ust. 4.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku pracy na najbliższym posiedzeniu.

**ZATWIERDZAM**