

Kryteria

w sprawie realizacji wniosków o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej

Rozdział I

§ 1

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz.674 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012r. *“w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej”* (Dz. U. z 2012r., poz. 456 z późn. zm).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym .

§ 2

Definicje.

1. “Fundusz” – oznacza to środki pochodzące z Funduszu Pracy,
2. “ Wniosek”– oznacza to wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
3. “Przeciętne wynagrodzenie” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej *“Monitor Polski”*, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.)”;

Rozdział II

Zasady realizacji wniosków o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej

§ 3

Postanowienia organizacyjne.

1. Wnioskodawca zamierzający przystąpić do spółdzielni socjalnej składa wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na przystąpienie do spółdzielni socjalnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej /druki dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku - Kamiennej, ul. 1-go Maja 105 lub na stronie www.pupskarzynsko.pl/.

oraz:

- 1) Informacje o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów;
- 2) Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy lub oświadczenie wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 3 lub 3 a do niniejszych kryteriów;
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszych kryteriów;
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis*, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszych kryteriów;
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Złożenie wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na przystąpienie do spółdzielni socjalnej należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień.

Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku – Kamiennej przy ul. 1-go Maja 105 - biuro podawcze.

Wnioski nadesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Oryginały wniosków wraz z załącznikami nie uwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.

Rozpatrzenie wniosku przez Komisję nie podlega odwołaniu.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku na nieobowiązującym formularzu. Przed złożeniem wniosku należy się upewnić, iż składany formularz jest obowiązujący.

2. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przyznane, nie może przekroczyć 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka spółdzielni przystępującego do spółdzielni. ".

Jeśli w czasie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa, niższa kwota przeciętnego wynagrodzenia, przyznana kwota będzie odpowiednio zmniejszona.

3. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielanie dofinansowań na podjęcie działalności gospodarczej, stworzenie stanowisk pracy przez pracodawców ze środków Funduszu pracy oraz PFRON powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Komisja składa się z: pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej, przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów, wnioskujących o środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

Osoba zainteresowana ma możliwość uczestnictwa w posiedzeniu Komisji .

Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora PUP.

Wnioskodawca o ostatecznym sposobie załatwienia sprawy zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

§ 4

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Funduszu Pracy Urząd uwzględni wnioski o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na przystąpienie do spółdzielni socjalnej osób, które spełniają przepisy obowiązujące w tym zakresie oraz:

1) mających odpowiednie poświadczenie aktualnych uprawnień, potwierdzenie kwalifikacji lub umiejętności dostosowanych do rodzaju planowanej działalności gospodarczej,

2) posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności, (nie wszystkie rodzaje działalności wymagają takich zezwoleń*)

*Informacje na ten temat można uzyskać w Urzędzie Gminy lub Miasta.

§ 5

1. Środki Funduszu Pracy nie mogą być przyznawane na:

1) na zakup nieruchomości w tym ziemi i lokali, leasing,

2) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy lokali i budynków,

3) zakup używanego samochodu osobowego,

4) zakup lawety, auto – lawety,

5) opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, przewozowe, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami podatki, koncesje, licencje, raty, ubezpieczenia, zezwolenia,

6) kaucje za lokale i przedmioty,

7) opłaty związane z najmem lokalu,

8) dobra materialne, przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem /rozpoczęciem/ działalności gospodarczej,

9) remonty maszyn i urządzeń,

10) zakup lokalu, konstrukcji stalowych typu garaż,

11) zakup wyposażenia uprzednio dotowanego ze środków publicznych,

12) pokrycie kosztów transportu / przesyłki i dostawy zakupionych rzeczy/,

13) finansowanie szkoleń,

14) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np.: telefonicznych, Internetu)

15) zakup pojazdu przy usługach transportu drogowego,

16) zakup paliwa,

17) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,

18) zakup automatów do gier zręcznościowych, napojów.

19) spłatę zadłużeń, raty i odsetki od otrzymanych pożyczek, obciążenia podatkowe,

20) innych wyłączeń określonych w przepisach WE,

25) zakup mebli wyposażenia i sprzętu elektronicznego w formie umowy kupna-sprzedaży ,

26) zakupy od osób spokrewnionych o których mowa w art.14 ust. 3 pkt. 1 ustawy o podatku od spadku i darowizn (Dz.U. z 17 czerwca 2009 r. Nr 93 poz. 768).

§ 6

1. Środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej udzielane są w szczególności na zakup maszyn, urządzeń i wyposażenia.

Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane uznaje się wydatki wyłącznie ściśle związane z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej.

Dopuszcza się udzielenie dofinansowania na:

- 1) zakup towaru,
- 2) zakup samochodu ciężarowego, - w przypadku gdy jest on w bezpośrednim związku z profilem wnioskowanej działalności,
- 3) zakup nowego samochodu osobowego - w przypadku gdy jest on w bezpośrednim związku z profilem wnioskowanej działalności.

§ 7

Umowa o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

1. Przyznanie Wnioskodawcy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego, w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej a Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków w niej zawartych.

Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

Wnioskodawca w celu zabezpieczenia dostarcza:

- 1) Oświadczenie które stanowi załącznik nr 6 do niniejszych kryteriów;
- 2) Oświadczenie poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszych kryteriów;
- 3) Oświadczenie współmałżonka poręczyciela, które stanowi załącznik nr 8 do niniejszych kryteriów;
- 4) Oświadczenie nt. danych zawartych we wniosku, które stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1 z dnia 02.01.2012r.

Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej wskazanych w § 9 ust.1 rozporządzenia MP i PS z dnia 23 kwietnia 2012r.(Dz. U. z 2012r., poz. 456 z późn. zm.) może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Preferowanym zabezpieczeniem środków przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej jest poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (aval) **minimum jednej osoby**. PUP w Skarżysku-Kamiennej ocenia wnioskowane przedsięwzięcie i ustala zabezpieczenie pod kątem skutecznego dochodzenia ewentualnego zwrotu środków.

Ostatecznie o wyborze formy zabezpieczenia oraz liczbie poręczycieli decyduje Starosta Powiatu Skarżyskiego, w którego imieniu działa na mocy upoważnienia Dyrektor PUP, po przeanalizowaniu całokształtu sprawy uwzględniając między innymi opis przedsięwzięcia, wysokość przyznanych środków, ewentualne zadłużenia i zobowiązania Wnioskodawcy oraz osiągnięte przez poręczycieli dochody.

W przypadku wyboru aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca obowiązany jest przedstawić sytuację majątkową, która w ocenie PUP zabezpieczałaby ewentualne dochodzenie zwrotu środków.

Zabezpieczenie przyznanych środków w postaci blokady rachunku bankowego oraz gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150 % kwoty udzielonego dofinansowania.

Zabezpieczenie przyznanych środków w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika i aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika i poręczycieli powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 200 % kwoty udzielonego dofinansowania.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej ponosi Wnioskodawca.

3. Zabezpieczenie środków powinno spełniać następujące warunki:

- 1) poręczycielem dofinansowania może być osoba osiągająca miesięczny dochód po odliczeniu ewentualnych obciążeń/zobowiązań na wynagrodzeniu, obciążeń z tytułów sądowych, administracyjnych, świadczenia alimentacyjnego lub innych w wysokości 51 % przeciętnego wynagrodzenia brutto,
- 2) poręczycielem dofinansowania może być osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony (dopuszcza się umowy o pracę na min. okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym), osiągająca dochód określony w ust. 1) nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, okresie próbnym, której zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe,
- 3) poręczycielem dofinansowania może być osoba posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury /z wyłączeniem renty rodzinnej/, osiągająca miesięczny dochód określony w ust.1),
- 4) poręczycielem dofinansowania może być osoba prowadząca działalność gospodarczą nie rozliczająca się w formie karty podatkowej, w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych osiągająca miesięczny dochód określony w ust.1), której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

4. Poręczycielem dofinansowania nie może być:

- 1) osoba, która poręczyła inne dofinansowania, refundację bądź dotacje udzieloną przez Starostę (chyba, że umowa wygasła),
- 2) osoba która otrzymała inne dofinansowanie, refundację bądź dotację udzieloną przez Starostę (chyba, że dotrzymała warunków umowy i umowa wygasła),

- 3) współmałżonek wnioskodawcy i poręczyciela (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa – oświadczenie pod odpowiedzialnością karną poświadczające notarialnie sporządzoną umowę majątkową należy przedłożyć w PUP),
- 4) pracownik podmiotu, który udzielił dotacji lub refundacji /PUP Skarżysko-Kamienna /,
- 5) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych.

5. Rozliczenie przyznanego dofinansowania odbywa się na podstawie rachunków lub faktur.

Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski.

W tym przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (faktury i rachunku) przez tłumacza przysięgłego.

Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.

W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Skarżysku-Kamiennej może / na pisemną prośbę wnioskodawcy/ rozważyć uwzględnienie zakupu w formie umowy kupna - sprzedaży /nie dotyczy zakupu samochodu osobowego/.

W przypadku dokumentowania zakupu umową kupna sprzedaży w celu rozliczenia należy przedstawić: umowę kupna sprzedaży , dowód uiszczenia podatku (przelew lub wpłatę w kasie). W przypadku dokumentowania zakupu używanego należy złożyć oświadczenie Kupującego, które stanowi załącznik nr 9 do niniejszych kryteriów (druk dostępny w pok.110)

Umowy kupna sprzedaży przedstawiane w celu rozliczenia środków na podjęcie działalności gospodarczej powinny zawierać m.inn. forma zapłaty: w przypadku zapłaty w formie GOTÓWKI w umowie należy zawrzeć informacje dot. pokwitowania odbioru gotówki przez Sprzedającego, w przypadku zapłaty w formie PRZELEWU do umowy należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu.

Starosta w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej może uznać na wniosek Wnioskodawcy, biorąc pod uwagę charakter działalności poniesione wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji.

Niezależnie od form zabezpieczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną.

Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez Wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznaných środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych w ramach przyznaných środków, które stanowi załącznik nr 10 do niniejszych kryteriów.

Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o pomocy *de minimis*.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Powiatu Skarżyskiego Dyrektor Urzędu o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.