**KRYTERIA**

**w sprawie realizacji wniosków o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej**

**ROZDZIAŁ I**

§ 1

**Podstawa prawna:**

**Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: http://isap.sejm.gov.pl/** :

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3.Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r.

4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy

5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny

§ 2

**Definicje**

1. **Fundusz** – środki pochodzące z Funduszu Pracy.
2. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
3. **Przedsiębiorca** – to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
4. **Wnioskodawca** – pracodawca lub przedsiębiorca składający wniosek o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego.
5. **Telepraca** – to forma wykonywania pracy przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w której poważna część czasu pracownika regularnie wykonywana jest poza siedzibą firmy w ramach umowy o pracę.
6. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. **Osobie zależnej** - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady udzielania pomocy w formie Grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy**

§ 3

**Postanowienia organizacyjne.**

1. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego składa w Urzędzie Pracy wniosek na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów oraz

2. Szczegółowe zestawienie kosztów utworzenia stanowiska pracy w formie telepracy dla poszczególnych stanowisk pracy - która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów,

3. Oświadczenie które stanowi załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów,

4. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszych kryteriów,

5. Opis przedsięwzięcia, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszych kryteriów,

6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – który stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (poz. 1543).

Druki dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku – Kamiennej, ul. 1– go Maja 105 lub na stronie <http://skarzysko.praca.gov.pl/>.

*1*

§4

**Procedura oceny wniosków.**

1. Złożenie wniosku o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich postanowień.
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku – Kamiennej przy ul. 1-go Maja 105 - biuro podawcze, bądź przesłać pocztą. Wnioski nadesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Oryginały wniosków wraz z załącznikami nie uwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej będzie uwzględniał do realizacji wnioski, które uzyskały pozytywną opinię Koordynatora Zespołu ds. Pośrednictwa Pracy na temat możliwości skierowania osób bezrobotnych na wnioskowane stanowiska pracy.
2. Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku na nieobowiązującym formularzu. Przed złożeniem wniosku należy się upewnić, iż składany formularz jest obowiązujący.
3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym
4. Wysokość przyznanego grantu nie może być wyższa niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy o przyznanie grantu, na każdego skierowanego bezrobotnego.
5. Grant **może zostać przyznany** na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:
6. rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat,
7. sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.
8. Grant **nie może zostać przyznany** na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:
9. małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy;
10. rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy;
11. rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy;
12. dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.
13. Grant jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
14. Pracodawca lub przedsiębiorca składa oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu takiej pomocy.
15. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
16. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.
17. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków (…) pod względem celowości wnioskowanych zakupów i wnioskowanej kwoty.
18. Komisja składa się z pracowników PUP w Skarżysku-Kamiennej oraz przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.
19. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskujących, bezstronności , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
20. Zainteresowany Wnioskodawca ma możliwość uczestniczenia w posiedzeniu Komisji.
21. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora PUP działającego na mocy upoważnienia Starosty.

§ 5

Grant może zostać przyznany Wnioskodawcy, który:

1. Wywiązał się z warunków innych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Skarżysku - Kamiennej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie odnośnego wniosku.
2. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

*2*

1. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
2. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych, w tym nie istnieją przeciwko wnioskodawcy żadne roszczenia osób trzecich oraz nie jest prowadzona egzekucja sądowa czy administracyjna;
3. Nie był karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ;
4. Wnioskuje o środki na koszty celowo związane z utworzeniem stanowiska pracy w formie telepracy, w szczególności na:
5. Zakup wyposażenia w postaci mebli niezbędnych do wykonywania pracy w formie telepracy,
6. Zakup sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy w formie telepracy,
7. Ubezpieczenie zakupionego sprzętu,
8. Pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu,
9. Koszt szkolenia pracownika w zakresie obsługi sprzętu.

§ 6

Umowa o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego.

1. Złożenie wniosku o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy, która zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich postanowień.
2. Umowa o przyznanie grantu zostaje sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa o przyznanie grantu zawiera m.in. zobowiązanie Pracodawcy do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.
4. Niewywiązanie się z ww. warunku lub wykorzystanie grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
5. Zwrot grantu następuje:

1) w kwocie proporcjonalnej do okresu nieutrzymania zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się warunku utrzymania zatrudnienia w okresie zgodnym z zawartą umową;

2) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca grant w kwocie proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca grantu za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

1. Pracodawca lub przedsiębiorca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w ramach zasady de minimis.

**ROZDZIAŁ III**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 7

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Powiatu Skarżyskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy o czym poinformuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.

3