

**UMOWA DOTACJI O NUMERZE TOŻSAMYM Z NUMEREM ZŁOŻONEGO
WNIOSKU NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY/MAŁEGO
PRZEDSIĘBIORCY**

zawarta pomiędzy:

Starostą, reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu Pracy określonego zgodnie z Wnioskiem

a

Przedsiębiorcą określonym szczegółowo we Wniosku, zwanym dalej „Beneficjentem”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Starosta, na podstawie rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 152), zwanego dalej „rozporządzeniem”, art. 15z⁴ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz Wniosku Przedsiębiorcy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej: „Wnioskiem”, udziela Beneficjentowi ze środków Funduszu Pracy jednorazowej dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentu „Zasady udzielania dotacji dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców określonych branż na podstawie rozporządzenia”.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, udzielona jest w wysokości określonej we Wniosku, jednak w kwocie nie wyższej niż 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
4. Wypłata dotacji, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od dnia zaakceptowania Wniosku przez Urząd Pracy, na rachunek płatniczy wskazany przez Beneficjenta we Wniosku.

§ 2. Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 1;
- 2) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu Pracy wskazanego we Wniosku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy;
- 3) poddania się kontroli oraz udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w okresie 3 lat liczonych od dnia udzielenia dotacji w zakresie:
 - a) wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) właściwego dokumentowania dotacji;

- 4) przestrzegania ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.).

§ 3. Zwrot dotacji

1. Dotacja nie podlega zwrotowi pod warunkiem, że Beneficjent przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia, będzie wykonywał działalność gospodarczą.
2. Po upływie 3 miesięcy od dnia udzielenia dotacji, Urząd Pracy sprawdza spełnienie przez Beneficjenta warunku, o którym mowa w ust. 1, i niezwłocznie po stwierdzeniu spełnienia tego warunku, informuje o tym Beneficjenta.
3. W przypadku śmierci Beneficjenta w okresie, o którym mowa w ust. 1, spadkobiercy Beneficjenta nie są obowiązani do zwrotu dotacji.
4. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu dotacji zgodnie z harmonogramem zwrotu dotacji ustalonym przez Urząd Pracy, który to harmonogram Urząd Pracy przesyła Beneficjentowi wraz z numerem rachunku bankowego do zwrotu dotacji. Okres zwrotu dotacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, z karencją w spłacie przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia dotacji.
5. Zwrot dotacji może być dokonany przed terminem określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 4, wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Urzędem Pracy.
6. W przypadku niezwrócenia przez Beneficjenta dotacji zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności spłaty dotacji.
7. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, liczonych od dnia doręczenia wezwania Starosty, zwrotu w całości udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia udzielania dotacji na rachunek powiatowego urzędu pracy, który udzielił dotacji, jeżeli:
 - 1) wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) złożył niezgodne ze stanem faktycznym przynajmniej jedno oświadczenie załączone do Wniosku:
 - a) o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy albo małego przedsiębiorcy;
 - b) o rodzaju przeważającej działalności, oznaczonej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, jednym z kodów wymienionym w § 7 ust. 1 rozporządzenia, na dzień 30 listopada 2020 r.;
 - c) potwierdzającego, że przychód z działalności w rozumieniu przepisów podatkowych uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego w miesiącu poprzednim lub w analogicznym miesiącu roku poprzedniego;
 - d) o niezawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej na okres obejmujący dzień 30 listopada 2020 r.;
 - 3) nie spełniał innych, niż określone w pkt 2, warunków do udzielania dotacji;
 - 4) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 2 pkt 3.
8. Jeżeli Beneficjent złożył niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenie załączone do Wniosku, że nie naruszył ograniczeń, nakazów i zakazów, o których mowa w § 2 pkt 4, jest on zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na rachunek powiatowego urzędu pracy, który udzielił dotacji.

9. Starosta dochodzi roszczeń z tytułu niezwróconych i nienależnie udzielonych dotacji.

§ 4. Kontrola

Do kontroli, o której mowa w § 2 pkt 3 Starosta może upoważnić dyrektora urzędu pracy wskazanego przez Beneficjenta we Wniosku lub, na wniosek dyrektora tego urzędu pracy, innych pracowników tego urzędu.

§ 5. Pomoc publiczna

Wartość dotacji, w kwocie określonej w § 1 ust. 3, stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Komunikacie Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).

§ 6. Zastosowanie innych przepisów

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);
- 2) przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.);
- 3) przepis art. 23 ustawy z dnia 28 października 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. poz. 2112);
- 4) przepisy wydane na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.).

§ 7. Spory

Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Urzędu Pracy.

§ 8. Obowiązanie umowy

Umowa obowiązuje od dnia wypłaty Beneficjentowi dotacji.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie rozporządzenia w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Klauzula informacyjna RODO

Urząd Pracy

Beneficjent

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

| | |
|---|---|
| <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poniżej przekazuję następujące informacje:</p> | |
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Administratorem danych osobowych jest starosta udzielający dotacji. |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy podany na stronie internetowej https://psz.praca.gov.pl/wykaz_iodo lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy inspektora podany na stronie internetowej https://psz.praca.gov.pl/wykaz_iodo lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji umowy dotacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest rozdział 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 152) oraz art. 15z ⁴ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842, z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO. |
| ODBIORCY DANYCH | Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji, staroście, instytucjom kontrolnym). |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy dotacji, począwszy od dnia złożenia Wniosku do dnia obowiązywania umowy dotacji, a następnie przez okres wymagany do rozliczenia środków Funduszu Pracy. Ponadto będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, którym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00 |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy dotacji i jej realizacji. |