

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE „ZALOGUJ SIĘ DO PRACY”  
POWR.01.02.01-26-0007/20**

**Działanie 1.2 PO WER Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.1 - Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej „Zaloguj się do pracy” o numerze POWR.01.02.01-26-0007/20.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) *Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 PO WER Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 - Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Zaloguj się do pracy” o numerze POWR.01.02.01-26-0007/20, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
2. PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
3. GdM – Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.
4. Beneficjent – Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
5. Osoba bezrobotna – osoba zarejestrowana jako osoba bezrobotna w rejestrze PUP.
6. Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku:
  - osób w wieku 18-24 lat, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (> 6 miesięcy),
  - osób w wieku 25-29 lat, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).Do w/w okresów można również zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia przez rejestracją w powiatowym urzędzie pracy na podstawie oświadczenia osoby bezrobotnej.
7. Osoba niepełnosprawna – to osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności.
8. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 - wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie), czyli maksymalnie liceum

- ogólnokształcące, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
9. NEET wg definicji POWER - osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
    - 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
    - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
    - 3) nie szkoli (tj. nie uczestniczy i nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).
  10. Kandydat – osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP Skarżysko-Kamienna, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie.
  11. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

### **§ 3**

#### **Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami Projektu będą 42 osoby bezrobotne ( 21 K i 21 M) wyłącznie w wieku 18-29 lat, zarejestrowanych w PUP jako osoby bezrobotne.
2. Minimum 60% uczestników projektu musi należeć do kategorii tzw. młodzież NEET wg definicji z niniejszego regulaminu.
3. Minimum 20% uczestników projektu stanowić będą osoby długotrwale bezrobotne wg definicji z niniejszego regulaminu.
4. W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby przynależące do grupy docelowej wskazanej w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER – tryb konkursowy.
5. Wsparcie będzie udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji GdM, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.
6. Beneficjent umożliwi udział w projekcie uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
7. Na każdym etapie rekrutacji Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zasad rekrutacji w celu osiągnięcia wskaźników założonych w projekcie.
8. Liczba uczestników Projektu może ulec modyfikacji w zależności od zainteresowania oraz zaangażowania środków finansowych.

### **§ 4**

#### **Rekrutacja uczestników projektu**

1. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się w dwóch turach t.j.
  - 1) od stycznia 2021r. (27 uczestników projektu)
  - 2) od stycznia 2022r. (15 uczestników projektu)

2. Nabory będą prowadzone w trybie ciągłym do momentu zrekrutowania w każdym etapie odpowiedniej ilości uczestników projektu wg określonych kryteriów.
3. Jednocześnie będzie prowadzony nabór wniosków od pracodawców/przedsiębiorców o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz formularzy rekrutacyjnych od osób bezrobotnych zainteresowanych udziałem w projekcie.
4. Do projektu będą zakwalifikowane osoby bezrobotne spełniające kryteria uczestnictwa, posiadające miejsce pracy w ramach prac interwencyjnych.
5. Informacje o rekrutacji, regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami umieszczane będą na stronie internetowej PUP.
6. Etapy rekrutacji:
  - 1) Nabór wniosków pracodawców/przedsiębiorców o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz formularzy zgłoszeniowych osób bezrobotnych.
  - 2) Ocena formularzy zgłoszeniowych przez Komisję rekrutacyjną.
  - 3) Wyniki rekrutacji i ich publikacja.
7. Kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy oraz składa stosowne oświadczenia.
8. Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz formularze zgłoszeniowe można składać w następujący sposób:
  - 1) Wysyłając pocztą tradycyjną na adres: ul. 1 Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
  - 2) Składając w zaadresowanej i szczelnie zamkniętej kopercie do pojemnika ustawionego przy wejściu do Urzędu od ulicy 1 Maja 105. Dokumenty należy włożyć do koperty, udostępnionej przy pojemniku.
  - 3) Elektronicznie, przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wortal Publicznych Służb zatrudnienia w serwisie [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
9. Uczestników projektu wyłaniać będzie powołana przez Dyrektora PUP Komisja rekrutacyjna w skład której wejdą: koordynator projektu, specjalista ds. programów; pośrednik pracy oraz doradca zawodowy.
10. Każdy kandydat musi spełniać poniższe kryteria formalne:
  - 1) osoba w wieku 18-29 lat,
  - 2) osoba zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna,
  - 3) osoba o braku przynależności do grupy docelowej wskazanej w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER.
11. Dodatkowo oceniane będą poniższe kryteria premiujące o wadze 5 pkt za spełnienie każdego z nich:
  - 1) osoba przynależna do grupy NEET,
  - 2) osoba z niskimi kwalifikacjami,
  - 3) osoba długotrwale bezrobotna,
  - 4) osoba niepełnosprawna,
  - 5) były uczestnik projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach CT 9 w RPO.
12. Kryteria formalne oraz premiujące będą weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz SI SYRIUSZ Std.

13. Obrady Komisji rekrutacyjnej odbywać się będą raz na tydzień do momentu osiągnięcia założonych wskaźników.
14. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które spełnią kryteria formalne, uzyskają największą liczbę punktów oraz posiadają miejsce pracy w ramach prac interwencyjnych.
15. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów podczas oceny formularzy zgłoszeniowych o miejscu decydować będzie kolejność wpływu zgłoszenia do PUP.
16. W przypadku braku miejsc na liście podstawowej osoby będą wpisywane na listę rezerwową.
17. O wynikach rekrutacji poinformujemy telefonicznie wszystkich, którzy złożyli formularze zgłoszeniowe a listy rankingowe umieścimy na stronie internetowej PUP.

## **§ 5**

### **Formy wsparcia w ramach Projektu**

1. Każdy uczestnik projektu w ramach projektu obligatoryjnie otrzyma:
  - 1) Poradnictwo zawodowe składające się z 3 etapów:
    - a) opracowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (1h/os.)
    - b) indywidualne poradnictwo zawodowe (1h/os.)
    - c) coaching (1h/os.)
  - 2) Pośrednictwo pracy (1h/os.)
  - 3) Prace interwencyjne:
    - a) przez okres 12 m-cy (refundacja co drugi miesiąc) lub
    - b) przez okres 6 m-cy (refundacja co miesiąc).
2. Po okresie refundacji pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest do dalszego zatrudnienia uczestnika projektu przez okres minimum 4 miesięcy.
3. Poradnictwo zawodowe oraz pośrednictwo pracy mogą być świadczone osobiście lub przy użyciu metod telefonicznych lub teleinformatycznych.

## **§ 6.**

### **Obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do:
  - 1) Złożenia stosownych oświadczeń w dniu otrzymania pierwszego wsparcia.
  - 2) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń pracowników PUP, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione spotkania (w formie osobistej lub poprzez systemy teleinformatyczne).
  - 3) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do stworzenia/zaktualizowania Indywidualnego Planu Działania oraz w toku świadczenia usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.
  - 4) Bieżącego informowania PUP o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.

- 5) Natychmiastowego informowania PUP o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
  - a) W przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia niezwłocznie dokumentu potwierdzającego nawiązanie stosunku pracy.
  - b) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
2. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej PUP.