

KARTA OCENY WNIOSKU

PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

NAZWA WNIOSKODAWCY:

NR WNIOSKU: CPZ.627.W /2024

Data wpływu wniosku do PUP:

I. OCENA FORMALNA WNIOSKU:

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	Dalsze postępowanie z wnioskiem
1.	Czy wniosek został złożony w terminie ogłoszonego naboru	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
2.	Czy wniosek zawiera program kształcenia ustawicznego (załącznik nr 3 do wniosku) lub zakres egzaminu, do każdego wymienionego we wniosku kształcenia ustawicznego lub egzaminu	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
3.	Czy wniosek zawiera oświadczenie o wartości otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 2 do wniosku)	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY – pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
4.	Czy wniosek zawiera informację składaną przy ubieganiu się o pomoc de minimis	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY – pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
5.	Czy wniosek zawiera kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY – pracodawca posiada wpis do KRS lub CEIDG	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
6.	Czy wniosek zawiera wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (oddzielnie do każdego wskazanego we wniosku kursu/studiów/egzaminu)	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY - wzór wynika z powszechnie obowiązujących przepisów	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
7.	Czy wniosek został złożony przez pracodawcę w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (...)	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
8.	Czy wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
9.	Czy załączniki dot. pomocy de minimis zostały podpisane przez Pracodawcę lub osobę umocowaną	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej

	do reprezentowania Pracodawcy	NIE DOTYCZY – pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
10.	Czy osoby wymienione we wniosku mogą być uczestnikami kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
11.	Czy pracodawca ma siedzibę lub prowadzi działalności na terenie powiatu skarżyskiego	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
12.	Czy dofinansowywane działania są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok MRiPS/RRP	TAK – priorytet	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
13.	W przypadku kursów – czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
14.	Czy załączono oświadczenie wnioskodawcy dotyczące priorytetów (załącznik nr 4 do wniosku)	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia
15.	Czy załączono kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia
16.	Czy pracodawca załączył kserokopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu skarżyskiego - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia
17.	Czy załączono kserokopie umów spółek, które nie podlegają wpisowi do KRS - jeśli sfinansowanie kształcenia ustawicznego dotyczy wnioskodawcy	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia
18.	Czy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach priorytetu 1 - załączono potwierdzenie dokonania zakupu bądź zamiaru dokonania zakupu nowych procesów, technologii lub narzędzi pracy	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia
19.	Czy wniosek został złożony na aktualnym druku	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do poprawy

20.	Czy wniosek został wypełniony poprawnie	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do poprawy

Wynik oceny formalnej:	Wniosek spełnia wymogi formalno-prawne	
	Wniosek nie spełnia warunków formalno-prawnych:	
	1) Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.	
	2) Wniosek rozpatruje się negatywnie.	
	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej, ale wymaga poprawienia lub uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania.	
Poprawa lub uzupełnienie wniosku	Wnioskodawca nie poprawił lub nie uzupełnił wniosku w wyznaczonym terminie.	
Data i podpis osoby sprawdzającej:		

II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:

<u>Kryteria oceny wniosku:</u>	Przyznane punkty:
<p>1. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy¹: wszystkie kierunki kształcenia wskazane we wniosku w tym kursy/studia podyplomowe/egzaminacje wskazane we wniosku wpisują się w zawody deficytowe zgodnie z barometrem zawodów na 2024 rok dla powiatu skarżyskiego – 5 pkt nie wszystkie kierunki kształcenia wskazane we wniosku w tym kursy/studia podyplomowe/egzaminacje wskazane we wniosku wpisują się w zawody deficytowe zgodnie z barometrem zawodów na 2024 rok dla powiatu skarżyskiego – 3 pkt żaden kierunek kształcenia nie wpisuje się w zawody deficytowe zgodnie z barometrem zawodów na 2024 rok dla powiatu skarżyskiego – 0 pkt</p>	
<p>2. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (koszty kształcenia w odniesieniu do cen rynkowych)²: Wszystkie wskazane formy mają koszt niższy lub taki sam od porównywanych ofert dostępnych na rynku – 10 pkt Nie wszystkie wskazane formy mają koszt niższy lub taki sam od porównywanych ofert dostępnych na rynku – 5 pkt Brak i/lub brak porównania kosztu wskazanej usługi szkoleniowej z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku np. brak podobnych ofert na rynku usług szkoleniowych, szkolenia niestandardowe na potrzeby pracodawcy, szkolenia z programem autorskim – 0 pkt</p>	
<p>3. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (dotyczy tylko usług związanych z kształceniem) Certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego posiadane przez realizatora/ów kształcenia zaproponowanego przez pracodawcę³: Wszyscy (100%) realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług – 10 pkt Nie wszyscy realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług – 5 pkt Żaden z realizatorów usług nie posiada certyfikatu jakości usług – 0 pkt</p>	
<p>4. Plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS⁴: Pozytywne tj. pracodawca wskazał utrzymanie zatrudnienia i/lub przedłużenie umowy dla</p>	

¹ Urząd dokona oceny pod względem przyjętego kryterium w oparciu o „Barometr zawodów na 2024 rok dla powiatu skarżyskiego”.

² Urząd dokona oceny pod względem przyjętego kryterium w oparciu o informacje zawarte we wniosku w Części VII poz. 2 ppkt 10.

³ Urząd uwzględni podczas oceny certyfikat jakości w oparciu o informacje zawarte we wniosku w Części VII poz. 2 ppkt 4, o ile Wnioskodawca dołączy do wniosku kserokopię takiego dokumentu.

⁴ Warunek będzie sprawdzony w oparciu o informacje zawarte w Części VII poz. 1 wniosku.

<p>wszystkich osób objętych kształceniem tj. 100 % i/ lub została zawarta informacja na temat planów działania firmy w przyszłości, jeżeli o kształcenie ubiega się pracodawca – 10 pkt</p> <p>Nie u wszystkich osób wskazanych we wniosku uwzględniono plany dotyczące dalszego zatrudnienia w postaci utrzymania zatrudnienia lub /przedłużenia umowy o pracę, i/ lub nie została zawarta informacja na temat planów działania firmy w przyszłości, jeżeli o kształcenie ubiega się pracodawca – 5 pkt</p> <p>Brak informacji o utrzymaniu zatrudnienia i/lub przedłużeniu umowy, i/ lub nie została zawarta informacja na temat planów działania firmy w przyszłości, jeżeli o kształcenie ubiega się pracodawca – 0 pkt</p>	
<p>5. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy</p> <p>Koszt kształcenia dla 1 osoby (liczony jako iloraz całkowitej wartości planowanych działań do liczby osób planowanych do objęcia kształceniem):</p> <p>do 1.500 zł – 20 pkt</p> <p>do 2.500 zł – 15 pkt</p> <p>do 3.500 zł – 10 pkt</p> <p>do 4.500 zł – 5 pkt</p> <p>powyżej 4.500 zł – 0 pkt</p>	
<p>6. Wielkość przedsiębiorstwa:</p> <p>mikroprzedsiębiorstwo – 5 pkt</p> <p>małe, średnie duże przedsiębiorstwo – 0 pkt</p>	
<p>7. Okres działalności Wnioskodawcy:</p> <p>Działa na rynku co najmniej 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku - 5 pkt</p> <p>Działa na rynku poniżej 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku - 0 pkt</p>	
<p>8. Wnioskodawca:</p> <p>Nie korzystał ze środków KFS – 10 pkt</p> <p>Korzystał ze środków KFS w okresie powyżej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – 5 pkt</p> <p>Korzystał ze środków KFS w okresie do 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku - 0 pkt</p>	
<p>9. Czy pracodawca zgłaszał do PUP w Skarżysku Kamiennej oferty pracy w 2023 roku (dane z SI Syriusz) - (nie dotyczy ofert subsydiowanych oraz cudzoziemców)</p> <p>zgłaszał (10 i więcej) – 5 pkt</p> <p>zgłaszał (9 - 5) – 3 pkt</p> <p>zgłaszał (4 - 1) – 1 pkt</p> <p>nie zgłaszał – 0 pkt</p>	
<p>10. Liczba osób do objęcia wsparciem ze środków KFS:</p> <p>1 osoba – 10 pkt</p> <p>2 osoby – 6 pkt</p> <p>3 osoby – 3 pkt</p> <p>4 osoby i więcej – 0 pkt</p>	
<p>11. Liczba form kształcenia / kursów / studiów wskazana we wniosku:</p> <p>1 forma kształcenia/kurs/studia – 10 pkt</p> <p>2 formy kształcenia/kursy/studia – 6 pkt</p> <p>3 formy kształcenia/kursy/studia – 3 pkt</p> <p>4 formy kształcenia/kursy/studia i więcej – 0 pkt</p>	
<p>12. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów⁵:</p> <p>Szczegółowe - 3 pkt</p> <p>Ogólne – 1 pkt</p>	

⁵ **3 pkt** – szczegółowo i dokładnie wskazane potrzeby odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Szczegółowe przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami. Przedstawienie potrzeb w odniesieniu do firmy oraz każdej osoby objętej kształceniem.

1 pkt – ogólne wskazane potrzeby odbycia kształcenia, częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Częściowe powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Ogólne przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Ogólne powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami. Przedstawienie potrzeb wyłącznie w odniesieniu do firmy.

Suma uzyskanych punktów (max 103 pkt):

Wynik oceny merytorycznej (liczba przyznanych punktów łącznie):	
Wniosek skierowany do negocjacji:	TAK / NIE
Data i podpis osoby sprawdzającej:	

III. NEGOCJACJE

Zakres negocjacji	Przed negocjacjami	Po negocjacjach
Cena usługi kształcenia ustawicznego:		
Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym:		
Realizator usługi:		
Program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu:		
Inne:		

IV. Sposób rozpatrzenia wniosku:

Sposób rozpatrzenia wniosku: Data Pieczeńć i podpis pracownika merytorycznego
Decyzja Koordynatora ds. Promocji Zatrudnienia: Data Pieczeńć i podpis Koordynatora Zespołu ds. Promocji Zatrudnienia
Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:	Przyznaję – nie przyznaję* środki Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w kwocie Data

* niepotrzebne skreślić