

*Załącznik*  
do Zarządzenia Nr 1/2016 Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
z dnia 1 marca 2016r.

## OGŁOSZENIE

### **Działając na podstawie:**

- art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.),
- art. 62 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej *ogłasza otwarty konkurs ofert* na powierzenie zadania publicznego z zakresu działań integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych z określonym III profilem pomocy, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, uczestniczących w „Programie Aktywizacja i Integracja w powiecie skarżyskim w 2016r.”.

### **§ 1**

#### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego **powierzenia** na podstawie art. 11, ust. 1, pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.
2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości: **50.400,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy czterysta złotych 00/100) przy uwzględnieniu, że stawka godzinowa pracy trenera z 10-osobową grupą nie przekracza 70 zł. W przypadku, gdy grupa bezrobotnych planowana do objęcia działaniami jest mniejsza niż 10 osób, wysokość stawki określa się proporcjonalnie.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:
  - 1) **Nazwa zadania konkursowego:** Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych z określonym III profilem pomocy, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w „Programie Aktywizacja i Integracja w powiecie skarżyskim w 2016 roku”.
  - 2) **Forma realizacji zadania:** powierzenie.
  - 3) **Opis zadania:** organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych z powiatu skarżyskiego zamieszkujących gminy: Skarżysko-Kamienna oraz Skarżysko Kościelne, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, objętych „Programem Aktywizacja i Integracja w powiecie skarżyskim w 2016 r.”.

Realizacja Programu ma na celu rozwinięcie umiejętności/kompetencji społecznych oraz powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników w szczególności poprzez

grupowe poradnictwo specjalistyczne oraz grupowe zajęcia warsztatowe. Program PAI składa się z dwóch bloków działań: - blok aktywizacja zawodowa (wykonywanie prac społecznie użytecznych) i blok integracja społeczna, będący treścią niniejszego ogłoszenia.

**Cel zadania:**

- motywowanie do aktywnego udziału os. bezrobotnych we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w PAI,
- kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym,
- zapobieganie procesom wykluczenia i marginalizacji społecznej,
- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych oraz kompetencji życiowych,
- wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- poprawa umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych,
- nabycie kompetencji miękkich w zakresie autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej, asertywności, planowania ścieżki rozwoju zawodowego, zarządzania czasem,
- wzrost motywacji do pracy i zmiany sytuacji życiowej.

**4) Termin realizacji zadania: 01.04.2016r. - 30.09.2016r.**

W ramach realizacji „Programu Aktywizacja i Integracja w powiecie skarżyskim w 2016 roku” ze względu na bardzo trudną sytuację na lokalnym rynku pracy przewiduje się zorganizowanie trzech edycji programu (po 2 miesiące każda):

I edycja: 01.04.2016r. – 31.05.2016r.

II edycja: 01.06.2016r. – 31.07.2016r.

III edycja: 01.08.2016r. – 30.09.2016r.

**5) Grupa docelowa PAI (odbiorcy zadania):**

Osoby bezrobotne dla których został określony III profil pomocy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, zamieszkujące gminy: Skarżysko-Kamienna oraz Skarżysko Kościelne, które dodatkowo korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujące kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej. Osoby te borykają się z deficytami lub dysfunkcjami wpływającymi na obniżenie ich szans na rynku pracy oraz posiadają obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia.

W programie weźmie udział **30 osób bezrobotnych** mieszkających na terenie poniżej wskazanych gmin:

**Skarżysko-Kamienna – 20 osób (2 grupy),**

**Skarżysko Kościelne – 10 osób (1 grupa).**

Rekrutację uczestników PAI przeprowadzi PUP w Skarżysku-Kamiennej wraz z poszczególnymi ośrodkami pomocy społecznej.

**6) Działania:**

W ramach działań z zakresu integracji i reintegracji społecznej przewiduje się zorganizowanie w ciągu jednej edycji t.j. dwóch miesięcy: **240 godzin grupowych zajęć warsztatowych wraz z grupowym poradnictwem specjalistycznym** (40 godzin miesięcznie w 5 grupach, po 10 osób każda, przez 2 miesiące).

**W trakcie realizacji trzech edycji Programu liczna godzin bloku integracja wyniesie: 720.**

Po zakończonych działaniach w bloku integracja Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnych opinii o każdym uczestniku. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, a zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.

### **Specyfika działań:**

Grupa osób bezrobotnych z III profilu pomocy, która będzie objęta blokiem integracji jest grupą specyficzną, borykającą się z wieloma problemami i deficytami nie tylko utrudniającymi powrót i utrzymanie się na rynku pracy, ale także mającymi znaczny wpływ na ich motywację do podejmowania zatrudnienia i powrót do aktywności społecznej. W związku z powyższym planuje się, że zakres tematyczny integracji społecznej będzie podzielony na następujące bloki tematyczne:

- 1) SAMOOCENA (automotywacja, wzmocnienie skuteczności działania, zwiększenie samoświadomości, radzenie sobie z emocjami)
- 2) ODPOWIEDZIALNOŚĆ (kontrola nad pełnionymi rolami społecznymi, podejmowanie świadomych wyborów i decyzji oraz odpowiedzialność za ich wykonywanie, zarządzanie czasem, radzenie sobie z problemami)
- 3) KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA (komunikacja pisemna, komunikacja werbalna i niewerbalna, relacje i współdziałanie w zespole, komunikacja na rynku pracy – rozmowa kwalifikacyjna, list motywacyjny, cv)
- 4) ZAGROŻENIA W FUNKCJONOWANU SPOŁECZNYM (przeciwdziałanie patologiom społecznym i dysfunkcjom społecznym).

Planuje się, że bloki tematyczne integracji społecznej będą realizowane z wykorzystaniem form:

- 1) grupowego poradnictwa specjalistycznego,
- 2) warsztatów trenerskich.

W ramach zadania oferent zapewni wyposażenie, sprzęt, środki dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe konieczne do przeprowadzenia zajęć. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zadania oferent musi dysponować co najmniej 2 osobami, które przeprowadzą zajęcia warsztatowe oraz grupowe poradnictwa specjalistycznego. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku oferent złoży oświadczenie stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 2 do ogłoszenia.

Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być zaproponowany przez Oferenta w oparciu o poniżej wskazane deficyty, z którymi borykają się potencjalni uczestnicy:

- brak motywacji do poszukiwania pracy,
- brak umiejętności poszukiwania pracy,
- brak motywacji do podjęcia zatrudnienia,
- brak umiejętności autoprezentacji,
- brak umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
- niedbały wizerunek,
- wewnętrzne przekonanie o nieatrakcyjności dla pracodawców,
- przrzucanie odpowiedzialności za swoją sytuację zawodową na otoczenie zewnętrzne,
- brak umiejętności zarządzania czasem.

## **8) Harmonogram:**

Program będzie realizowany w okresie od 01.04.2016 roku do 30.09.2016 roku.

Zadania w ramach integracji społecznej będą realizowane niezależnie w każdej z gmin, która podpisała porozumienie o współpracy przy realizacji PAI w grupach liczących maksymalnie 10 osób.

Intensywność wsparcia dla każdej osoby nie może przekroczyć 6 godzin dziennie, tygodniowo nie mniej niż 10 godzin, 40 godzin w miesiącu.

Wybrany oferent na potrzeby projektu stworzy indywidualny harmonogram dla każdego uczestnika, uwzględniając jego równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych i zajęć grupowych w ramach integracji społecznej. Prace społecznie użyteczne realizowane są w wymiarze 40 godzin w miesiącu, po 10 godzin w każdym tygodniu.

Działania w ramach bloku integracja będą się odbywać w pomieszczeniach wskazanych przez ośrodek pomocy społecznej w każdej z gmin współrealizujących Program PAI.

## **4. Przewidywane efekty – mierniki pozwalające ocenić efekty realizacji PAI:**

1. Aktywizacja społeczno-zawodowa co najmniej 60 % uczestników PAI.
  - 1) wskaźnik pomiaru: liczba osób, które zakończyły udział w PAI, ewidencje wykonywanych PSU, ewidencja uczestnictwa we wsparciu integracja społeczna.
2. Wzrost umiejętności i kompetencji społecznych i zawodowych u co najmniej 70% uczestników PAI.
  - 1) wskaźnik pomiaru: indywidualna ocena rezultatów udzielonego wsparcia oraz opinia sporządzona przez podmiot realizujący zadanie integracja społeczna.
3. Wzmocnienie postaw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym u co najmniej 60 % uczestników PAI.
  - 1) wskaźnik pomiaru: indywidualna ocena rezultatów udzielonego wsparcia ora opinia sporządzona przez podmiot realizujący zadanie integracja społeczna.
4. Wzrost aktywności zawodowej wśród 60% uczestników PAI.
  - 1) wskaźnik pomiaru: ewidencja wykonywanych PSU.
5. Przybliżenie do rynku pracy co najmniej 30 % uczestników PAI.
  - 1) wskaźnik pomiaru: liczba osób, które po zakończonym udziale w PAI zostanie zakwalifikowane do II lub I profilu pomocy.
6. Dopuszcza się dodanie przez oferenta innych niż powyższe rezultaty wsparcia wraz z mierzącymi je wskaźnikami.

## **5. Środki przeznaczone na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **50.400,00zł.** (realizacja 3 edycji PAI). Koszty w zakresie działań integracji społecznej obejmujące koszty trenera przedstawiają poniższe tabele.

**Tabela nr 1:** Koszt trenera w ramach działań integracji społecznej PAI, jakie może ponieść PUP w Skarżysku-Kamienej w okresie 2 miesięcy (jednej edycja PAI) dla uczestników Miasta Skarżysko-Kamienna

Organizator PAI	Miejsce realizacji PAI	Ilość grup warsztatowych	Ilość godzin integracji w miesiącu	Koszt trenera dla jednej grupy warsztatowej stawka za godzinę	Ilość miesięcy integracji	Koszt integracji (zł.)
PUP Skarżysko-Kam.	Miasto Skarżysko-Kamienna	1 grupa licząca 10 osób	40	70,00	2	5.600,00
PUP Skarżysko-Kam.	Miasto Skarżysko-Kamienna	1 grupa licząca 10 osób	40	70,00	2	5.600,00
<b>RAZEM</b>		<b>2</b>	<b>40</b>	<b>70,00</b>	<b>2</b>	<b>11.200,00</b>

Koszt działań PAI obejmujących integrację społeczną dla podopiecznych MOPS w Skarżysku-Kamienej może wynieść maksymalnie 11.200,00zł na realizację jednej edycji.

**Łączny koszt realizacji 3 edycji PAI w Gminie Skarżysko-Kamienna może wynieść maksymalnie 33.600,00zł.**

**Tabela nr 2:** Koszt trenera w ramach działań integracji społecznej PAI, jakie może ponieść PUP w Skarżysku-Kamienej w okresie 2 miesięcy (jednej edycja PAI) dla uczestników Gminy Skarżysko Kościelne.

Organizator PAI	Miejsce realizacji PAI	Ilość grup warsztatowych	Ilość godzin integracji w miesiącu	Koszt trenera dla jednej grupy warsztatowej stawka za godzinę	Ilość miesięcy integracji	Koszt integracji (zł.)
PUP Skarżysko-Kam.	Gmina Skarżysko Kościelne	1 grupa licząca 10 osób	40	70,00	2	5.600,00
<b>RAZEM</b>		<b>1</b>	<b>40</b>	<b>70,00</b>	<b>2</b>	<b>5.600,00</b>

Koszt działań PAI obejmujących integrację społeczną dla podopiecznych GOPS w Skarżysku Kościelnym może wynieść maksymalnie 5.600,00zł na realizację jednej edycji.

**Łączny koszt realizacji 3 edycji PAI w Gminie Skarżysko Kościelne może wynieść maksymalnie 16.800,00zł.**

**Tabela nr 3:** Koszt trenera w ramach działań integracji społecznej PAI, jakie może ponieść PUP w Skarżysku-Kamienej w okresie 2 miesięcy (jednej edycja PAI) dla wszystkich Gmin współpracujących przy realizacji PAI

Organizator PAI	Miejsce realizacji PAI	Ilość grup warsztatowych	Ilość godzin integracji w miesiącu	Koszt trenera dla jednej grupy warsztatowej stawka za godzinę	Ilość miesięcy integracji	Koszt integracji (zł.)
PUP Skarżysko-Kam.	Miasto Skarżysko-Kamienna	2 grupy liczące po 10 osób	40	70,00	2	11.200,00
PUP Skarżysko-Kam.	Gmina Skarżysko Kościelne	1 grupa licząca 10 osób	40	70,00	2	5.600,00
<b>RAZEM</b>		<b>3</b>	<b>80</b>	<b>70,00</b>	<b>2</b>	<b>16.800,00</b>

Koszt jednej edycji – 16.800,00 zł.

Koszt dwóch edycji – 33.600,00 zł.

Koszt trzech edycji – 50.400,00 zł.

**Łącznie przez okres trwania trzech edycji PAI maksymalny koszt może wynieść 50.400,00zł.**

Koszty poszczególnych edycji będą ustalane w wysokości proporcjonalnej dla ilości osób rozpoczynających uczestnictwo w działaniach integracyjnych bez względu na to, ile z nich ukończy zajęcia.

6. **Miejsce realizacji zadania:** gminy: Skarżysko-Kamienna i Skarżysko Kościelne.

## § 2

### Zasady przyznawania dotacji.

1. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w „Programie Aktywizacja i Integracja w powiecie skarżyskim w 2016 roku”, każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent zobligowany jest do realizacji działań z zakresu integracji społecznej w każdej wskazanej grupie i miejscu. Nie może zrezygnować z żadnej z grup lub wybrać tylko części wskazanych grup.
3. Niniejsze postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.),
4. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), – dalej zwani Oferentami.
5. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
7. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
8. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
9. Zastrzega się prawo do:
  - a. Odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub całości.
  - b. Zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w trakcie trwania konkursu.
  - c. niezrealizowania wszystkich edycji PAI jeżeli zajdą istotne okoliczności uniemożliwiające dalszą realizację programu lub przewidywane efekty realizacji Pai będą osiągnięte wcześniej.
10. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z powyższym nie ma możliwości – oprócz dotacji przekazanej wybranemu Oferentowi poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych, cateringu czy dojazdu. **Jednakże wybrany oferent może w ramach przyznanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów ponosić koszty związane z realizacją zajęć.**
11. Poza odpowiednią kadrą merytoryczną prowadzącą wsparcie oferent do realizacji zajęć z grupowego poradnictwa specjalistycznego oferent zapewni /zakupi/ uczestnikom niezbędne materiały tj. notes, długopis, które po zakończeniu zajęć przejdą w posiadanie absolwentów w/w zajęć;
12. Dotacja jest przeznaczona wyłącznie na realizację zadania publicznego, o którym jest mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
13. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub nierozliczone w terminie podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej wraz z ustawowymi odsetkami.

### § 3

#### **Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów., gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14, ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.).
2. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.

3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.).
4. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
5. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.).
6. W przypadku gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z Funduszu Pracy będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. Oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość należnej kwoty podatku VAT.

#### **§ 4**

#### **Składanie ofert**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy 1-go Maja 105 – Biuro podawcze, parter, w terminie do **22 marca 2016** roku, do godziny 14:00. Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
3. Przy zachowaniu terminu składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do PUP w Skarżysku-Kamiennej.
4. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
6. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane i nie podlegają korekcie.
7. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
8. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Oferenta oraz następujące oznaczenia: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – PAI 2016. Nie otwierać przed dniem 23 marca 2016 r., przed godz. 10:00”.
9. Na kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta oraz opatrzyć ją stosowną pieczęcią.

#### **§ 5**

#### **Zasady porozumiewania się z Oferentami.**

1. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udziela Elżbieta Niewczas – Koordynator Zespołu ds. Instrumentów Rynku Pracy, tel. 41 2517 330, faks 41 2517 306, email: e.niewczas@pupskarzynsko.pl, Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej, I piętro, pokój nr 101 – w godzinach od 7:00 do 15:00.



## § 6

### Wymagana dokumentacja

1. Przy składaniu oferty Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
  - a. Prawidłowo wypełnionego formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ ewidencji. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej pod adresem [www.pupskarzysko.pl](http://www.pupskarzysko.pl).
  - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - c. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
  - d. Aktualny statut organizacji.
2. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1, lit. a –d.
4. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
  - a. Liczbę osób bezrobotnych objętych programem.
  - b. Zakres działań i okres ich realizacji.
  - c. Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty.
  - d. Kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy, przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej.
  - e. Zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych.
  - f. Sposób kontroli i zakres monitorowania prawidłowego wykonania zadania.

## § 6

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
3. Wzór protokołu komisji konkursowej, która przeprowadzi procedurę opiniowania ofert stanowi ZAŁĄCZNIK NR 5 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, o której mowa w pkt. 2, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem

- maksymalnych progów punktowych stanowi ZAŁĄCZNIK NR 4 do niniejszego ogłoszenia.
5. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
  6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
  7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
  8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie na:
    - stronie BIP PUP Skarżysko-Kamienna,
    - stronie internetowej PUP Skarżysko-Kamienna,
    - tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennej.
  9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
    - nazwę oferenta,
    - nazwę zadania publicznego,
    - wysokość przyznanych środków publicznych.
  10. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane Oferentom.
  11. Oferent zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego w tym:
    - 1) Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy.
    - 2) Potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy (w tym oświadczeni o odrębnym, aktualnym rachunku bankowym).
    - 3) Oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem VAT).
  12. Nieprzesłanie oświadczenia ora dokumentów o których mowa w ust. 11, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

## § 7

**Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.).** W roku (2016) ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

## § 8

### Informacje dodatkowe

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 60 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegała rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
3. Informuje się Oferentów, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W trakcie jak i po realizacji zadania publicznego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej lub upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo dokonywania kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i prawidłowości prowadzenia dokumentacji.
2. Oferent realizujący zadanie publiczne zostanie zobowiązany do:
  - 1) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
  - 2) Dostarczenia na wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp. ) w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
  - 3) Złożenia w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
  - 4) Złożenia w terminie do 30 dni sprawozdania cząstkowego z wykonania zadania publicznego w przypadku wezwania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
  - 5) Dostarczenia wraz ze sprawozdaniem końcowym/cząstkowym kopii:
    - a. faktur/rachunków dotyczących wydatków w ramach otrzymanej dotacji wraz z potwierdzeniem zapłaty należności,
    - b. oświadczenia o pracy wolontariusza (jeśli dotyczy),
    - c. opublikowanych materiałów informacyjnych/promocyjnych,
    - d. materiałów szkoleniowych z których korzystali uczestnicy PAI.

- DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
*Roman Białek*

**Załączniki:**

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Oświadczenie oferenta.
3. Karta oceny formalnej oferty.
4. Indywidualna Karta Oceny Oferty.
5. Protokół Komisji Konkursowej.