

**Kryteria
dotyczące przyznawania stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki**

ROZDZIAŁ I

§ 1

Podstawa prawna

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://sap.sejm.gov.pl/>:

1. *Ustawa z dnia 20.kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
2. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.*
3. *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

ROZDZIAŁ II

Zasady dotyczące rozpatrywania wniosków o przyznanie i przedłużanie stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki

§ 2

Sprawy organizacyjne

1. Bezrobotny zamierzający starać się o przyznanie stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki składa *wniosek*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów oraz *kartę informacyjną*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej. /Druki wniosków oraz kart informacyjnych dostępne są w siedzibie PUP pokój 5 bądź na stronie internetowej www.skarzysko.praca.gov.pl /.
2. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej – biuro podawcze bądź przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Wnioski nadesłane faksem, nie będą rozpatrywane.
4. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Procedury rozpatrzenia wniosku

1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS, KRS i Systemie Syriusz STD.
2. Uwzględnienie wniosku przez Urząd jest uzależnione od uzyskania pozytywnej opinii Doradcy Klienta oraz posiadania przez Urząd środków na ich sfinansowanie. Przed złożeniem wniosku należy zgłosić się do Doradcy klienta odpowiedniego do litery nazwiska bezrobotnego celem zaopiniowania wniosku.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.

ZATWIERDZAM