

Kryteria w sprawie organizowania prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy

ROZDZIAŁ I

§ 1

Podstawa prawna

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna jest na stronie <http://isap.sejm.gov.pl/>

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne;
3. Rozporządzenia Komisji 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego;
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Definicje

1. Prace interwencyjne – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

ROZDZIAŁ II

§ 3

Zasady realizacji wniosków o zawarcie umowy o organizowanie prac interwencyjnych

Informacje podstawowe:

1. Uwzględnienie wniosku o organizowanie prac interwencyjnych do realizacji jest uzależnione od limitu środków przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych w danej formie.
2. Realizacja prac interwencyjnych następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej a Pracodawcą.

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przewiduje następujące warianty udzielania wsparcia:

Czas trwania	Częstotliwość refundacji	Maksymalna wysokość refundacji	Uczestnicy	Minimalny okres zatrudnienia po zakończeniu refundacji
do 6 m-cy	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do wysokości zasiłku dla bezrobotnych plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia	Bezrobotni, uwzględniając wiek, stan zdrowia oraz rodzaje poprzednio wykonywanej pracy	3 miesiące
do 12 m-cy	za co drugi miesiąc zatrudnienia	do wysokości min. wynagrodzenia za pracę plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia		
do 12 m-cy	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do wysokości zasiłku dla bezrobotnych plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia	Bezrobotni, uwzględniając wiek, stan zdrowia oraz rodzaje poprzednio wykonywanej pracy	6 miesięcy
do 18 m-cy	za co drugi miesiąc zatrudnienia	do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia		
do 24 m-cy	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do 50%* lub do 80%** minimalnego wynagrodzenia za pracę plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia	Bezrobotni powyżej 50. roku życia uwzględniając wiek, stan zdrowia oraz rodzaje poprzednio wykonywanej pracy	
do 48 m-cy	za co drugi miesiąc zatrudnienia	<p>* przy zatrudnieniu osób, które nie spełniają warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego</p> <p>** przy zatrudnieniu osób, które spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego</p>		

Sprawy organizacyjne

1. **Wnioskodawca będący przedsiębiorcą** zamierzający zorganizować prace interwencyjne dla osoby bezrobotnej składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku Kamiennej
2. Do wniosku **wnioskodawca będący przedsiębiorcą** dołącza:
 - 1) Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* stanowiące Załącznik nr 1 do Wniosku nr 1.
 - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
/druki dostępne są w siedzibie PUP pokój 106, bądź na stronie internetowej www.skarzysko.praca.gov.pl/,
3. **Wnioskodawca nie będący przedsiębiorcą** zamierzający zorganizować prace interwencyjne dla osoby bezrobotnej składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku Kamiennej
/druki dostępne są w siedzibie PUP pokój 106, bądź na stronie internetowej www.skarzysko.praca.gov.pl/,
4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS, KRS i Systemie Syriusz STD.
5. Kompletnie wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale w PUP Skarżysko - Kamienna na biuro podawcze (lub przesyłać pocztą – decyduje data wpływu do PUP.)
6. Wnioski nadesłane faksem nie będą rozpatrywane,
7. **Wniosek może być uwzględniony do realizacji o ile spełnia wymogi formalno – prawne, Urząd posiada środki na realizację w/w formy aktywizacji oraz zawiera pozytywną opinię Koordynatora Zespołu ds. Pośrednictwa Pracy co do możliwości skierowania bezrobotnego na stanowisko pracy.**
8. Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
9. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub złożony na nieobowiązującym druku Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia,
10. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Preferencje Urzędu

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Funduszu Urząd preferuje wnioski:
 - 1) wnioskodawców, którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 2) wnioskodawców, którzy nie zalegają na dzień złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - 3) wnioskodawców, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem.

§ 5

Umowa o organizowanie prac interwencyjnych

1. Organizowanie prac interwencyjnych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej a Pracodawcą na piśmie pod rygorem nieważności po uzgodnieniu przez obie strony warunków oraz złożeniu Oświadczenia Wnioskodawcy, które stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 23 Dyrektora PUP w Skarżysku-Kamiennej z dnia 06 czerwca 2016r. z mocą obowiązywania od 10 czerwca 2016r.
2. Skierowanie osoby bezrobotnej do wykonywania prac interwencyjnych musi być poprzedzone złożeniem Druku Zgłoszenia Krajowej Oferty Pracy. Nazwa zawodu wskazana we wniosku musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określoną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (wskazany zawód we wniosku powinien posiadać kod zawodu składający się z 6 cyfr).
3. Wnioskodawca jest zobligowany do utrzymania w zatrudnieniu bezrobotnego przez **okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne wraz z okresem deklaracji zatrudnienia po zakończeniu w/w refundacji** wynikający z przepisów. Na potwierdzenie zatrudnienia jest zobowiązany dostarczyć:
 - 1) kopie umowy o pracę (zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy) podpisanej ze skierowanym bezrobotnym przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne wraz z okresem deklaracji zatrudnienia po zakończeniu w/w refundacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę,
 - 2) Oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 4 do Kryteriów po zakończeniu zatrudnienia wynikającego z zawartej umowy.
 - 3) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu trwania umowy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
 - 4) W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. Ostatecznie o uwzględnieniu wniosku do realizacji, czasookresie trwania umowy, kwocie refundacji decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Urząd refunduje koszty poniesione przez wnioskodawcę zgodnie z zawartą umową na podstawie złożonego wniosku stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów.

ROZDZIAŁ III

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.