

Kryteria
w sprawie realizacji wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej

ROZDZIAŁ I

§ 1

PODSTAWA PRAWNA:

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/> :

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny;
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego;
8. Ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 2

DEFINICJE:

1. „Refundacja” – refundacja poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
2. „Wniosek” – wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. „Wnioskodawca” – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, składający do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy, Wniosek o refundację.
4. Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
5. „Przeciętne wynagrodzenie” – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Poszukującym pracy absolwencie – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1, pkt. 21c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ROZDZIAŁ II

Zasady realizacji wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy

§ 3

POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE:

1. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy składa wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów oraz:
 - 1) Kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania (**odrębnie dla poszczególnych stanowisk pracy**), która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów,
 - 2) Szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanej refundacji (**odrębnie dla poszczególnych stanowisk pracy**) - która stanowi załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów,

- 3) Oświadczenie, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszych kryteriów - **dotyczy podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.**
- 4) Oświadczenie, które stanowi załącznik nr 4a do niniejszych kryteriów – **dotyczy producenta rolnego,**
- 5) Opis przedsięwzięcia, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszych kryteriów,
- 6) Oświadczenie producenta rolnego o stanie zatrudnienia, które stanowi załącznik nr 6 do niniejszych kryteriów, **Uwaga !** Do w/w oświadczenia należy dołączyć kserokopie deklaracji ZUS RCA za poszczególne miesiące.
- 7) Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszych kryteriów,
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – który stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (poz. 1543).

Druki dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, ul. 1 Maja 105 lub na stronie <http://skarzysko.praca.gov.pl/>.

Złożenie wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień.

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku – Kamiennej przy ul. 1-go Maja 105 - biuro podawcze, bądź przesać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu). Wnioski nadesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Wnioski złożone na nieobowiązującym formularzu nie będą uwzględnione do realizacji. **Przed złożeniem wniosku należy się upewnić, iż składany formularz jest obowiązujący.** Urząd nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku na nieobowiązującym formularzu. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nie uwzględnione do realizacji **nie podlegają zwrotowi**

2. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej będzie uwzględniał do realizacji wnioski, które uzyskały pozytywną opinię Koordynatora Zespołu ds. Pośrednictwa Pracy na temat możliwości skierowania osób, o których mowa art. 46. ust. 1 pkt. 1) – 1c) w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na wnioskowane stanowiska pracy.

§ 4

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW.

1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, KRS, GUS oraz Systemie Syriusz STD.

2. Wniosek podlega opiniowaniu przez Koordynatora Zespołu ds. Pośrednictwa Pracy pod względem możliwości skierowania osób, o których mowa art. 46. ust. 1 pkt. 1) – 1c) w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na wnioskowane stanowiska pracy.

3. W miejscu gdzie planowane jest utworzenie refundowanego stanowiska pracy przeprowadzana jest wstępna wizja mająca na celu ocenę czy istnieje możliwość utworzenia wnioskowanego stanowiska pracy.

4. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję ds. opiniowania wniosków między innymi w zakresie proponowanej kwoty i formy zabezpieczenia przyznanej refundacji.

Komisja składa się z: pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej oraz przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Skarżysku - Kamiennej.

Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

Zainteresowany Wnioskodawca ma możliwość uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, o której mowa wyżej.

Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej działającego z upoważnienia Starosty Skarżyskiego.

5. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia ośmiu lub więcej stanowisk pracy przed oceną Komisji ds. opiniowania wniosków są przedstawiane do wiadomości na Powiatowej Radzie Rynku Pracy.

6. Komisja w przypadku opiniowania wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy realizowanych przez Urząd w ramach umów partnerskich, których ocena przedsięwzięcia jest przeprowadzana przez ekspertów zewnętrznych (ekspertów jednostki zewnętrznej, z którą Urząd realizuje umowę partnerską), będzie opiniowała ww. wnioski jedynie w zakresie zabezpieczenia zwrotu refundacji.

7. Po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. opiniowania wniosków, Starosta Powiatu Skarżyskiego w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor PUP, powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku do realizacji, Wnioskodawca wraz z pismem otrzymuje wzór stosownej umowy o refundację.

§ 5

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być udzielona:

1. Pracodawcy, który wywiązał się z warunków innych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Skarżysku-Kamiennej w okresie 12 m-cy poprzedzających złożenie odnośnego wniosku.
2. Pracodawcy ubiegającemu się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować osoby, o których mowa art. 46. ust. 1 pkt. 1) – 1c) w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy figurują w rejestrze Urzędu i posiadają wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy na wnioskowanym stanowisku pracy.

§ 6

1. Urząd rozpatrując indywidualne potrzeby Wnioskodawcy kierując się zasadami celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych przy optymalnym doborze metod służących do osiągnięcia założonych celów, może dopuścić udzielenie refundacji powyżej progów określonych w ust. 2, biorąc pod uwagę całokształt przedsięwzięcia opisanego we wniosku.
2. Refundacja udzielana jest w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, natomiast:
 - 1) w przypadku konieczności adaptacji lokalu związanej z tworzonymi stanowiskami pracy możliwe jest pokrycie wydatków, które Wnioskodawca poniesie w celu zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, wartość refundacji na ten cel nie może przekroczyć 20% możliwej do przyznania kwoty na każde stanowisko pracy, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza;
 - 2) w przypadku konieczności zakupu samochodu ciężarowego wartość refundacji na ten cel nie może przekroczyć 60% możliwej do przyznania kwoty na każde stanowisko pracy.

§ 7

1. Urząd rozpatrując indywidualne potrzeby Wnioskodawcy kierując się zasadami celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych przy optymalnym doborze metod służących do osiągnięcia założonych celów, może dopuścić udzielenie refundacji na wydatki określone w ust. 2, biorąc pod uwagę całokształt przedsięwzięcia opisanego we wniosku.
2. **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być przeznaczona na:**
 - 1) Udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
 - 2) Wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) Wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,
 - 4) Zakup lokalu, konstrukcji stalowych typu garaż,
 - 5) Zakup nieruchomości, w tym ziemi, lokali,
 - 6) Zakup w formie leasingu,
 - 7) Opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, kaucje, przewozowe, rejestracyjne, raty, ubezpieczenia, zezwolenia, gwarancje, koncesje, licencje, itp.,
 - 8) Remonty maszyn i urządzeń,
 - 9) Reklamę (ulotki, banery reklamowe, ogłoszenia w prasie, itp.),
 - 10) Finansowanie maszyn, urządzeń, wyposażenia znajdujących się w miejscu tworzenia stanowiska pracy a wskazanych w szczegółowej specyfikacji wydatków w ramach wnioskowanej refundacji - załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów,
 - 11) Pokrycie kosztów adaptacji lokalu, wskazanych w szczegółowej specyfikacji wydatków w ramach wnioskowanej refundacji - załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów, dokonanych przed zawarciem przedmiotowej umowy o refundację, w miejscu tworzenia stanowiska pracy,
 - 12) Wydatki związane z remontem lokalu, które będą służyły podnoszeniu standardu przedsiębiorstwa,
 - 13) Zakup samochodu osobowego, lawety, auto-lawety,
 - 14) Zakup wyposażenia uprzednio dotowanego ze środków publicznych,
 - 15) Pokrycie kosztów transportu /przesyłek i dostawy zakupionych rzeczy/,
 - 16) Zakup pojazdu przy usługach transportu drogowego,
 - 17) Zakup paliwa,
 - 18) Zakup materiałów eksploatacyjnych (tj. elementy, podzespoły, które w trakcie użytkowania urządzeń, maszyn, zużywają się bądź kończy się ich termin ważności),
 - 19) Zakup materiałów biurowych (m.in. papier, artykuły do pisania, korektory, zszywacze, dziurkacze, segregatory, itp.),
 - 20) Zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej),

- 21) Zakup klimatyzacji, alarmów,
- 22) Zakup akcji, obligacji, udziału w spółkach,
- 23) Spłatę zadłużenia, raty i odsetki od otrzymanych pożyczek,
- 24) Innych wyłączeń określonych w przepisach,
- 25) Finansowanie wydatków, których dokonano przed dniem podpisania umowy,
- 26) Finansowanie wydatków przeznaczonych na zakup towaru, surowców, oprogramowania komputerowego, założenie strony internetowej,
- 27) Zakup mebli, wyposażenia i sprzętu elektronicznego w formie umowy kupna-sprzedaży,
- 28) Zakup jednostkowy w formie umowy kupna – sprzedaży o wartości do 1.000,00zł,
- 29) Zakupy od osób o których mowa w Art. 14 ust. 3 pkt. 1 Ustawy o podatku od spadków i darowizn z dnia 28 lipca 1983r.

§ 8

UMOWA O REFUNDACJE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Przyznanie Wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego, w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej a Wnioskodawcą. Umowa zostaje sporządzona **na piśmie pod rygorem nieważności**. Zawarcie umowy uzależnione jest od uzgodnienia warunków w tym między innymi zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków. Niezależnie od form zabezpieczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta /wyrażona poprzez złożenie podpisu na umowie zawartej z PUP/ oraz współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy /wyrażona w formie oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej/.

Wnioskodawca przed zawarciem stosownej umowy o refundację dostarcza:

- 1) Oświadczenie wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 8 do niniejszych kryteriów;
- 2) Oświadczenie poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach, które stanowi załącznik nr 9 do niniejszych kryteriów,
- 3) Oświadczenie współmałżonka poręczyciela, które stanowi załącznik nr 10 do niniejszych kryteriów;
- 4) Oświadczenie nt. danych zawartych we wniosku, które stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia 23/2016 z dnia 06.06.2016r. (druk dostępny w siedzibie Urzędu pok. 110).

2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji, zgodnie z § 10 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. mogą być:

- 1) poręczenie,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowanym zabezpieczeniem refundacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej jest **poręczenie cywilne i weksel własny z poręczeniem wekslowym (aval) minimum dwóch osób**. PUP w Skarżysku-Kamiennej ocenia wnioskowane przedsięwzięcie i ustala zabezpieczenie pod kątem skutecznego dochodzenia ewentualnego zwrotu środków.

Ostatecznie o wyborze form zabezpieczenia oraz liczby poręczycieli decyduje Starosta Powiatu Skarżyskiego w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektora PUP, po przeanalizowaniu całokształtu sprawy uwzględniając między innymi: opis przedsięwzięcia, wysokość przyznanych środków, wkład własny wnioskodawcy w utworzenie stanowiska pracy, ewentualne zadłużenia i zobowiązania wnioskodawcy oraz osiągnane przez poręczycieli dochody.

W przypadku wyboru **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** wnioskodawca obowiązany jest przedstawić sytuację majątkową, która w ocenie PUP zabezpieczałaby ewentualne dochodzenie zwrotu środków. Zabezpieczenie refundacji w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika i aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika i poręczycieli powinno stanowić wartość **nie mniejszą niż 200% kwoty** udzielonej refundacji.

Zabezpieczenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz gwarancji bankowej** powinno stanowić wartość **nie mniejszą niż 150% kwoty** udzielonej refundacji.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy o refundację ponosi Wnioskodawca.

3. Zabezpieczenie refundacji powinno spełniać następujące warunki:

- 1) poręczycielem refundacji może być osoba osiągająca miesięczny dochód brutto po odliczeniu ewentualnych obciążeń/zobowiązań na wynagrodzeniu, obciążeń z tytułów sądowych, administracyjnych, świadczenia alimentacyjnego lub innych w wysokości 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) poręczycielem refundacji może być osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony (dopuszcza się umowy o pracę na czas określony na minimum 36 miesięcy od daty zawarcia umowy o refundację), osiągająca dochód określony w pkt. 1) nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, okresie próbnym, której zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe;
- 3) poręczycielem refundacji może być osoba posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury (z wyłączeniem renty rodzinnej), osiągająca miesięczny dochód określony w pkt. 1);
- 4) poręczycielem refundacji może być osoba prowadząca działalność gospodarczą, nie rozliczająca się w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej osiągająca dochód określony w pkt. 1), której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Urząd dysponuje wzorem oświadczenia poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach /druki dostępne w PUP w Skarżysku-Kamiennej w pok. 110 oraz na stronie <http://skarzysko.praca.gov.pl/>, które należy przedłożyć w PUP po ewentualnym pozytywnym zaopiniowaniu wniosku /wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będą honorowane/.

Przed zawarciem umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku gdy PUP w Skarżysku-Kamiennej ma uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości danych np. dotyczących dochodów zawartych w oświadczeniu poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach, Urząd wystąpi pismem do Pracodawcy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, o ile Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów, na przykład: PIT, odcinek emerytury, odcinek renty, zaświadczenia o dochodzie z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia o dochodzie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenia o dochodzie z Zakładu Pracy, itp.

4. Poręczycielem refundacji nie może być:

- 1) osoba, która poręczyła inne dofinansowanie bądź refundację udzieloną przez Starostę (chyba, że umowa wygasła),
- 2) osoba, która otrzymała dofinansowanie bądź refundację udzieloną przez Starostę (chyba, że dotrzymała warunków umowy i umowa wygasła),
- 3) współmałżonek wnioskodawcy i poręczyciela (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa – oświadczenie pod odpowiedzialnością karną poświadczające notarialnie sporządzoną umowę majątkową należy przedłożyć w PUP),
- 4) pracownik podmiotu, który ma otrzymać refundację,
- 5) pracownik podmiotu, który udzielił refundacji lub dofinansowania /PUP w Skarżysku-Kamiennej/,
- 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej.

5. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez Wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

6. Rozliczenie przyznanej refundacji odbywa się na podstawie rachunków, faktur.

7. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (faktury, rachunku) przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

8. W indywidualnych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Skarżysku-Kamiennej może /na pisemną prośbę wnioskodawcy/ rozważyć uwzględnienie zakupu w formie umowy kupna – sprzedaży.

W przypadku dokumentowania zakupu umową kupna - sprzedaży w celu rozliczenia należy przedstawić: umowę kupna sprzedaży, dowód uiszczenia podatku (przelew lub wpłatę w kasie). Umowy kupna-sprzedaży przedstawiane w celu rozliczenia środków powinny zawierać między innymi: formę zapłaty, a w przypadku zapłaty w formie PRZELEWU do umowy należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu.

9. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych w ramach refundacji poniesionych w terminie od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, które stanowi załącznik nr 11 do niniejszych kryteriów.

10. Starosta Powiatu Skarżyskiego w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

11. Wnioskodawca przedkłada wniosek o wypłatę refundacji, który stanowi załącznik nr 12 do niniejszych kryteriów.
12. Wnioskodawca przedkłada oświadczenie dotyczące niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, które stanowi załącznik nr 13 do niniejszych kryteriów.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do składania co 6 miesięcy, w tym po upływie 24 miesięcy tj. po zrealizowaniu warunków umowy o refundację, pisemnego oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej, potwierdzającego dotrzymywanie warunków umowy o refundację, na druku obowiązującym w Urzędzie, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszych kryteriów.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia po upływie 24 miesięcy licząc od miesiąca pierwszego zatrudnienia tj. po zrealizowaniu warunków umowy o refundację, pisemnego oświadczenia dotyczącego podatku VAT, które stanowi załącznik nr 14a do niniejszych kryteriów.
15. Załącznik nr 15 do niniejszych kryteriów stanowi „Klauzula informacyjna PORĘCZYCIELE ORAZ MAŁŻONKOWIE” – dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, z treścią której winien zostać zapoznany poręczyciel oraz współmałżonek poręczyciela a także współmałżonek wnioskodawcy, który wyraża zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.
16. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Powiatu Skarżyskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy o czym poinformuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.