**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do**

**Programu GENARATOR WSPÓŁPRACY**

**Program współpracy na rzecz integracji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych i ich rodzin**

**Zadanie 3: Program na rzecz aktywizacji i wsparcia rodzin ,,KIERUNEK-RODZINA”**

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2016 Dyrektora PUP*

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady naboru uczestników i etapów realizacji Programu Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej **GENARATOR WSPÓŁPRACY Program współpracy na rzecz integracji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych i ich rodzin Zadanie 3: Program na rzecz aktywizacji i wsparcia rodzin ,,KIERUNEK-RODZINA”** w oparciu o przejrzyste kryteria oraz zapewnienie równego dostępu do oferty.
2. Program jest w całości inicjatywą autorską Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej i uzyskał akceptację Powiatowej Rady Rynku Pracy.
3. Działania realizowane w programie w Zadaniu 3: Program na rzecz aktywizacji i wsparcia rodzin ,,KIERUNEK-RODZINA” są finansowane ze środków publicznych.
4. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

**§ 2**

**Definicje**

1. **Program** - Program Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej GENARATOR WSPÓŁPRACY Program współpracy na rzecz integracji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych
i ich rodzin Zadanie 3: Program na rzecz aktywizacji i wsparcia rodzin ,,KIERUNEK-RODZINA”.
2. **Kandydat** – osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP Skarżysko-Kamienna, spełniająca kryteria uczestnictwa w Programie, która jest zainteresowana udziałem w nim.
3. **Uczestnik Programu** – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Programu, zgodnie
z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Rodzina dotknięta bezrobociem**- osoby tworzące wspólne gospodarstwo domowe,
w którym co najmniej 2 dorosłe osoby pozostają bez pracy i są zarejestrowane w tut. PUP ze statusem bezrobotnego.
5. **Doradca klienta** – pracownik PUP Skarżysko-Kamienna sprawujący opiekę nad przypisanymi mu osobami bezrobotnymi.

**§ 3**

**Uczestnicy programu**

1. Uczestnikami programu mogą być wyłącznie osoby zarejestrowane w tut. PUP jako bezrobotne, posiadające określony II profil pomocy, będący członkami rodzin dotkniętych bezrobociem.
2. Przewidywana liczba rodzin objętych programem: 10.
3. Liczba uczestników programu i liczba rodzin objętych programem może ulec modyfikacji
w zależności od zainteresowania oraz zaangażowania środków finansowych.

**§ 4**

**Rekrutacja uczestników projektu**

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się **25.01.2016r.** i trwać będzie w sposób ciągły do momentu uzbierania formularzy zgłoszeniowych w ilości pozwalającej na wyłonienie 10 rodzin.
2. Regulamin rekrutacji zostanie udostępniony na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie PUP.
3. Kandydat do udziału w Programie powinien zgłosić się do swojego doradcy klienta
w celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w Programie.
4. Jeżeli doradca klienta posiada informacje o występowaniu wśród swoich klientów członków tej samej rodziny tworzących wspólne gospodarstwo domowe, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowo-materialnej ze względu na brak zatrudnienia, może powiadomić klientów
o możliwości wzięcia udziału w Programie i dostępnych formach wsparcia.
5. Doradca klienta dokonuje sprawdzenia kwalifikowalności do uczestnictwa w Programie oraz przedstawia warunki, po spełnieniu których bezrobotny będzie mógł zostać kandydatem do udziału w Programie.
6. Warunki kwalifikowalności kandydatów do Programu:
* posiadanie statusu bezrobotnego zarejestrowanego w PUP Skarżysko-Kamienna;
* posiadanie II profilu pomocy;
* przynależność do rodziny, w której więcej niż jeden dorosły członek pozostaje bez pracy i jest zarejestrowany jako bezrobotny w tut. PUP.
1. Doradca klienta przyjmuje formularze zgłoszeniowe (załącznik nr 1) i składa ja na sekretariacie PUP, skąd trafiają do wyznaczonego koordynatora Programu.
2. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem
do uczestnictwa w Programie.
3. Koordynator Programu rejestruje formularze zgłoszeniowe i dokonuje ich grupowania od członków tej samej rodziny. Po uzbieraniu formularzy w ilości pozwalającej na wyłonienie 10 rodzin informacje przekazuje niezwłocznie doradcom klienta.
4. O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w Programie osoby zostaną powiadomione telefonicznie lub w innej uzgodnionej z kandydatem formie kontaktu przez doradcę klienta.
5. Osobom niezakwalifikowanym do udziału w Programie nie przysługuje odwołanie.

**§ 5**

**Formy wsparcia w ramach Programu**

1. Każdy uczestnik Programu po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do udziału, będzie miał wyznaczony termin osobistego stawiennictwa u swojego doradcy klienta w celu zapoznania się i podpisania Informacji o Programie (załącznik nr 2).
2. Doradca klienta wypełnia wspólnie z reprezentantem lub reprezentantami rodziny formularz Indywidualnej analizy rodziny (załącznik nr 3), podczas wizyty o której mowa
w pkt 1 albo innym uzgodnionym z reprezentantem rodziny terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty podpisania Informacji o Programie.
3. W oparciu o informacje uzyskane w ramach Indywidualnej analizy rodziny doradca klienta zakłada Rodzinny Program Aktywizacji Zawodowej (załącznik nr 4). Po wypełnieniu Części A przekazuje Rodzinny Program Aktywizacji Zawodowej do doradcy zawodowego i informuje klienta o planowanym terminie i miejscu organizacji warsztatów z doradcą zawodowym.
4. Po zrealizowaniu warsztatów doradca zawodowy uzupełnia Część B i przekazuje Rodzinny Program Aktywizacji Zawodowej do doradcy klienta.
5. Doradca klienta uwzględniając wyniki z przeprowadzonej analizy rodziny oraz warsztatów
w ramach usługi poradnictwa zawodowego wypełnia Cześć C Rodzinnego Programu Aktywizacji Zawodowej wskazując dla danego członka rodziny rekomendowaną formę wsparcia.
6. Zalecanymi w pierwszej kolejności formami wsparcia dla uczestników Programu są:
* roboty publiczne
* staże
1. Dopuszcza się objęcie uczestników Programu innymi formami pomocy określonymi
w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem spełnienia warunków przez osobę bezrobotną do uzyskania skierowania na daną formę oraz dostępności środków finansowych na jej realizację.
2. W przypadku, gdy uczestnikami Programu, są osoby bezrobotne posiadające różnych doradców klienta, sporządzana jest jedna Indywidualna analizy rodziny oraz jeden Rodzinny Program Aktywizacji Zawodowej, uzupełniane odpowiednio przez danego doradcę klienta przypisanego do uczestnika.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Poszczególne formy aktywizacji w ramach Programu wymienione w § 5 pkt 6 i 7 realizowane będą zgodnie z obowiązującymi w PUP Skarżysko-Kamienna Kryteriami.
2. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP
w Skarżysku – Kamiennej.