

**Kryteria
w sprawie realizacji wniosków
o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej**

Rozdział I

§ 1

PODSTAWA PRAWNA:

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/> :

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
6. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Definicje.

1. „**Fundusz**” – oznacza to środki pochodzące z Funduszu Pracy,
2. „**Dofinansowanie**” – oznacza jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
3. „**Wniosek**” – oznacza wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
4. „**Przeciętne wynagrodzenie**” – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych”.

Rozdział II

Zasady realizacji wniosków o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

§ 3

Postanowienia organizacyjne.

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej (druki dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 20 lub na stronie <http://skarzysko.praca.gov.pl/>) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów oraz:
 - 1) Kalkulacje kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów;
 - 2) Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów;
 - 3) Przewidywane koszty i dochody prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszych kryteriów;
 - 4) Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy, oświadczenie Wnioskodawcy, które stanowi odpowiednio załącznik nr 5 lub 5 a do niniejszych kryteriów;
 - 5) Oświadczenie Wnioskodawcy które stanowi załącznik nr 6 do niniejszych kryteriów;
 - 6) Oświadczenie Wnioskodawcy (dotyczy wyłącznie opiekuna osoby niepełnosprawnej), które stanowi załącznik nr 6 a do niniejszych kryteriów;
 - 7) Opis przedsięwzięcia, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszych kryteriów;
 - 8) Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis, które stanowi załącznik nr 8 do niniejszych kryteriów;
 - 9) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis .

Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień.

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Sikorskiego 20 - biuro podawcze, bądź przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokument sporządzono w oparciu o:

Zarządzenie Nr 42/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 30 lipca 2024 r.

Wnioski złożone na nieobowiązującym formularzu nie będą uwzględnione do realizacji.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nie uwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku na nieobowiązującym formularzu. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, iż składany formularz jest obowiązujący.

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej będzie uwzględniał do realizacji wnioski, które uzyskały pozytywną opinię Doradcy Klienta.

§ 4

Procedura oceny wniosków.

1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS i Systemie Syriusz STD.

Wnioski o przyznanie dofinansowania na podjęcia działalności gospodarczej są rozpatrywane przez Komisję do spraw opiniowania wniosków między innymi w zakresie proponowanej kwoty oraz formy zabezpieczenia dofinansowania.

Komisja składa się z: pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej oraz przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

Osoba zainteresowana ma możliwość uczestnictwa w posiedzeniu Komisji.

Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora PUP.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji do spraw opiniowania wniosków, Starosta w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor PUP powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku do realizacji do pisma załączony zostaje wzór stosownej umowy.

§ 5

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Funduszu Pracy Urząd uwzględnia wnioski o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej osób, które spełniają przepisy obowiązujące w tym zakresie oraz:

1) nie zamierzających przejąć działalność /zakupić od poprzedniego właściciela, osób wskazanych w art. 14 ust. 3. pkt. 1 Ustawy o podatku od spadków i darowizn z dnia 28 lipca 1983r.: towarów, wyposażenia, maszyn, urządzeń/ ,

2) mających odpowiednie poświadczenie aktualnych uprawnień, potwierdzenie kwalifikacji lub umiejętności dostosowanych do rodzaju planowanej działalności gospodarczej,

Jako potwierdzenie kwalifikacji do rodzaju prowadzenia planowanej działalności należy rozumieć uzyskane: świadectwa szkolne, kursy, szkolenia lub posiadać doświadczenie zawodowe - oznacza to doświadczenie w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy - /dotyczy działalności produkcyjnych i usługowych/.

3) posiadających lokal dla planowanej działalności gospodarczej określoną w odrębnych przepisach,

4) posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej,

(nie wszystkie rodzaje działalności gospodarczej wymagają takich zezwoleń*)

**Informacje na ten temat można uzyskać w Urzędzie Gminy lub Miasta.*

§ 6

1. Urząd rozpatrując indywidualne potrzeby Wnioskodawcy kierując się zasadami celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych przy optymalnym doborze metod służących do osiągnięcia założonych celów, może dopuścić udzielenie dofinansowania na wydatki określone w ust. 2 biorąc pod uwagę całokształt przedsięwzięcia opisanego we wniosku.

2. Środki Funduszu Pracy nie mogą być przyznawane na:

- 1) wniesienie wkładów do spółek handlowych,
- 2) przystąpienie do prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) na zakup nieruchomości w tym ziemi i lokali,
- 4) zakup w formie leasingu,
- 5) podjęcie działalności rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej,
- 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy lokali i budynków,

Dokument sporządzono w oparciu o:

Zarządzenie Nr 42/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 30 lipca 2024 r.

- 7) zakup używanego samochodu osobowego,
- 8) opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, przewozowe, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami, podatki, koncesje, licencje (z wyłączeniem licencji dotyczących programów komputerowych), raty, ubezpieczenia, zezwolenia, gwarancje, itp.
- 9) kaucje za lokale i przedmioty,
- 10) opłaty związane z najmem lokalu,
- 11) dobra materialne, przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem /rozpoczęciem działalności gospodarczej,
- 12) remonty maszyn i urządzeń,
- 13) zakup lokalu, konstrukcji stalowych typu garaż, kontener typu lokal,
- 14) zakup wyposażenia uprzednio dotowanego ze środków publicznych,
- 15) pokrycie kosztów transportu / przesyłki i dostawy zakupionych rzeczy/,
- 16) finansowanie szkoleń,
- 17) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np.: telefonicznych, Internetu)
- 18) zakup paliwa,
- 19) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- 20) zakup automatów do: gier zręcznościowych, napojów.
- 21) spłatę zadłużeń, raty i odsetki od otrzymanych pożyczek, obciążenia podatkowe,
- 22) innych wyłączeń określonych w przepisach,
- 23) zakup używanych mebli i sprzętu elektronicznego,
- 24) zakup jednostkowy w formie umowy kupna – sprzedaży o wartości do 1.000,00 zł,
- 25) zakupy od osób o których mowa w art.14 ust. 3 pkt. 1 ustawy o podatku od spadku i darowizn z dnia 28 lipca 1983r,
- 26) zakup kasy fiskalnej (rejestrującej).

§ 7

1. Urząd rozpatrując indywidualne potrzeby Wnioskodawcy kierując się zasadami celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych przy optymalnym doborze metod służących do osiągnięcia założonych celów, może dopuścić udzielenie dofinansowania powyżej progów określonych w ust. 2 biorąc pod uwagę całokształt przedsięwzięcia opisanego we wniosku.

2. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej udzielane jest w szczególności na zakup maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do uruchomienia działalności.

Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej uznaje się wyłącznie wydatki ściśle związane z jej podjęciem.

Dopuszcza się udzielenie dofinansowania na:

- 1) **zakup towaru** (do 30% możliwej do przyznania kwoty),
- 2) **remont lokalu użytkowego do prowadzenia działalności gospodarczej** (do 20% możliwej do przyznania kwoty, z wyłączeniem remontu lokali mieszkaniowych),

W przypadku lokali własnościowych Wnioskodawca zobowiązany jest do wygospodarowania odrębnej powierzchni lokalu, która będzie przeznaczona wyłącznie do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej.

- 3) **reklamę** (do 10% możliwej do przyznania kwoty),
- 4) **zakup samochodu ciężarowego/lawety/auto-lawety/samochodu specjalnego** - w przypadku gdy jest on w bezpośrednim związku z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej (do 60% możliwej do przyznania kwoty),
- 5) **zakup nowego samochodu osobowego** - w przypadku gdy jest on w bezpośrednim związku z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej (do 60% możliwej do przyznania kwoty).

3. W przypadku zamiaru zakupu rzeczy używanej do wniosku należy dołączyć po 2 oferty rynkowe odzwierciedlające aktualne ceny identycznej rzeczy używanej (lub w przypadku braku takich ofert, na podstawie ofert sprzedaży dotyczących cen rzeczy używanych o podobnych cechach/parametrach i funkcjonalnościach będących w stanie w jakim Wnioskodawca planuje ją kupić.

§ 8

Umowa dotycząca dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego, w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej a Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności.

Zawarcie umowy uzależnione jest od uzgodnienia warunków, w tym też formy zabezpieczenia.

Wnioskodawca w celu zabezpieczenia dostarcza:

- 1) Oświadczenie wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 9 do niniejszych kryteriów;
- 2) Oświadczenie poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach, które stanowi załącznik nr 10 do niniejszych kryteriów;
- 3) Oświadczenie współmałżonka poręczyciela, które stanowi załącznik nr 11 do niniejszych kryteriów;
- 4) Oświadczenie nt. danych zawartych we wniosku, które stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 23/2016 z dnia 06.06.2016r. (druk dostępny w siedzibie Urzędu).

2. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wskazanymi w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. mogą być:

- 1) poręczenie,
- 2) weksel In blanco,
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 4) gwarancja bankowa,
- 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Przy wyborze zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Propozycja poręczenia przez osoby prawne będzie rozpatrywana przez Urząd w trybie indywidualnym.

Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej jest poręczenie cywilne, weksel własny z poręczeniem wekslowym (aval) **minimum dwóch osób fizycznych**. PUP w Skarżysku-Kamiennej ocenia wnioskowane przedsięwzięcie i ustala zabezpieczenie pod kątem skutecznego dochodzenia ewentualnego zwrotu środków.

Ostatecznie o wyborze form zabezpieczenia oraz liczbie poręczycieli decyduje Starosta, w którego imieniu działa na mocy upoważnienia Dyrektor PUP, po przeanalizowaniu całokształtu sprawy uwzględniając między innymi opis przedsięwzięcia, wysokość przyznanych środków, wkład własny Wnioskodawcy w uruchomienie działalności gospodarczej, ewentualne zadłużenia i zobowiązania wnioskodawcy oraz osiągnięte przez poręczycieli dochody.

W przypadku wyboru aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika Wnioskodawca obowiązany jest przedstawić sytuację majątkową, która w ocenie PUP zabezpieczałaby ewentualne dochodzenie zwrotu środków.

Zabezpieczenie dofinansowania w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150 % kwoty udzielonego dofinansowania. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 250 % kwoty udzielonego dofinansowania.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie ponosi wnioskodawca.

3. Zabezpieczenie dofinansowania powinno spełniać następujące warunki:

- 1) poręczycielem dofinansowania może być osoba osiągająca miesięczny dochód po odliczeniu ewentualnych obciążeń/zobowiązań na wynagrodzeniu, obciążeń z tytułów sądowych, administracyjnych, świadczenia alimentacyjnego lub innych w wysokości 120 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) poręczycielem dofinansowania może być osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony (dopuszcza się umowy o pracę na min. okres 24 miesiące od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym), osiągająca dochód określony w pkt. 1) nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, okresie próbnym, której zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe,
- 3) poręczycielem dofinansowania może być osoba posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury /z wyłączeniem renty rodzinnej/, osiągająca miesięczny dochód określony w pkt.1),
- 4) poręczycielem dofinansowania może być osoba prowadząca działalność gospodarczą nie rozliczającą się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych osiągająca miesięczny dochód określony w pkt.1), której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Urząd dysponuje wzorem oświadczenia poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach (druki dostępne w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennej lub na stronie <http://skarzysko.praca.gov.pl/> (oświadczenie wypełnione niewłaściwie, niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane). Przed zawarciem umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku gdy PUP w Skarżysku-Kamiennej ma uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości danych np. dotyczących dochodów zawartych w oświadczeniu

poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach Urząd może wystąpić do Pracodawcy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, o ile Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów, np.: PIT, odcinek emerytury, odcinek renty, zaświadczenia o dochodzie z Zakładu Pracy, itp.

4. Poręczycielem dofinansowania nie może być:

- 1) osoba, która poręczyła inne dofinansowane, bądź refundację udzieloną przez Starostę (chyba, że umowa wygasła),
- 2) osoba która otrzymała dofinansowanie, bądź refundację udzieloną przez Starostę (chyba, że dotrzymała warunków umowy i umowa wygasła),
- 3) współmałżonek wnioskodawcy i poręczyciela (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa – oświadczenie pod odpowiedzialnością karną poświadczające notarialnie sporządzoną umowę majątkową należy przedłożyć w PUP),
- 4) pracownik podmiotu, który udzielił dofinansowania lub refundacji /PUP w Skarżysku-Kamiennej/,
- 5) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych.

Niezależnie od form zabezpieczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną.

Rozliczenie przyznanego dofinansowania odbywa się na podstawie rachunków, faktur wraz z ewentualnymi potwierdzeniami płatności.

Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski.

W tym przypadku Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu /faktury, rachunki, potwierdzenia płatności/ przez tłumacza przysięgłego.

Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Skarżysku-Kamiennej może /na pisemną prośbę wnioskodawcy/ rozważyć uwzględnienie zakupu w formie umowy kupna - sprzedaży /nie dotyczy zakupu samochodu osobowego/.

W przypadku dokumentowania zakupu umową kupna sprzedaży w celu rozliczenia należy przedstawić: umowę kupna sprzedaży, dowód uiszczenia podatku (przelew lub wpłatę w kasie). Umowa kupna - sprzedaży przedstawiana w celu rozliczenia dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej powinny zawierać między innymi.: formę zapłaty, a w przypadku zapłaty w formie PRZELEWU do umowy należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu.

Starosta w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegających od zawartych w specyfikacji mieszczącej się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo do sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez Wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

Wnioskodawca przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, które stanowi załącznik nr 12 do niniejszych kryteriów.

Beneficjent pomocy po 12 miesięcznym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dostarcza dokumenty określone w umowie o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej i oświadczenia, które stanowią odpowiednio załącznik nr 13 i nr 13 a do niniejszych kryteriów.

Osoby uczestniczące w procesie udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej (poręczyciele, małżonkowie) winny zapoznać się z Klauzulą informacyjną, która stanowi załącznik Nr 14 do niniejszych kryteriów.

Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.