

**Kryteria w sprawie organizowania prac interwencyjnych  
ze środków Funduszu Pracy**

**ROZDZIAŁ I**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna jest na stronie <http://isap.sejm.gov.pl/>

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne, z późn. zm.;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego;
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 2**

**Definicje**

**1. Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

**ROZDZIAŁ II**

**§ 3**

**Zasady realizacji wniosków o zawarcie umowy o organizowanie prac interwencyjnych**  
**Informacje podstawowe:**

1. Uwzględnienie wniosku o organizowanie prac interwencyjnych do realizacji jest uzależnione od limitu środków przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych w danej formie.
2. Realizacja prac interwencyjnych następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej a Pracodawcą.

**Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przewiduje następujące warianty udzielania wsparcia:**

<b>Czas trwania</b>	<b>Częstotliwość refundacji</b>	<b>Maksymalna wysokość refundacji</b>	<b>Uczestnicy</b>	<b>Minimalny okres zatrudnienia po zakończeniu refundacji</b>
do 6 m-cy	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do wysokości zasiłku dla bezrobotnych plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia	Bezrobotni, uwzględniając wiek, stan zdrowia oraz rodzaje poprzednio wykonywanej pracy	3 miesiące
do 12 m-cy	za co drugi miesiąc zatrudnienia	do wysokości min. wynagrodzenia za pracę plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia		
do 12 m-cy	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do wysokości zasiłku dla bezrobotnych plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia	Bezrobotni, uwzględniając wiek, stan zdrowia oraz rodzaje poprzednio wykonywanej pracy	6 miesięcy
do 18 m-cy	za co drugi miesiąc zatrudnienia	do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia		
do 24 m-cy	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do 50%* lub do 80%** minimalnego wynagrodzenia za pracę plus składka na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia	Bezrobotni powyżej 50. roku życia uwzględniając wiek, stan zdrowia oraz rodzaje poprzednio wykonywanej pracy	
do 48 m-cy	za co drugi miesiąc zatrudnienia	<p>* przy zatrudnieniu osób, które nie spełniają warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego</p> <p>** przy zatrudnieniu osób, które spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego</p>		

## Sprawy organizacyjne

1. **Wnioskodawca będący przedsiębiorcą** zamierzający zorganizować prace interwencyjne dla osoby bezrobotnej składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, który stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów**.
2. Do wniosku **wnioskodawca będący przedsiębiorcą** dołącza:
  - 1) Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* stanowiące **Załącznik nr 1 do Wniosku nr 1**.
  - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*. **Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024r. (Dz.U. poz.1206)**.
3. **Wnioskodawca niebędący przedsiębiorcą** zamierzający zorganizować prace interwencyjne dla osoby bezrobotnej składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, który stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów**

/druki dostępne są w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennej, bądź na stronie internetowej [www.skarzysko.praca.gov.pl/](http://www.skarzysko.praca.gov.pl/),

4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS, KRS i Systemie Syriusz STD.
5. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale w PUP Skarżysko - Kamienna na biuro podawcze (lub przysyłać pocztą – decyduje data wpływu do PUP.)
6. Wnioski nadesłane faksem nie będą rozpatrywane,
7. **Wniosek może być uwzględniony do realizacji o ile spełnia wymogi formalno – prawne, Urząd posiada środki na realizację w/w formy aktywizacji oraz zawiera pozytywną opinię Koordynatora Zespołu ds. Pośrednictwa Pracy co do możliwości skierowania bezrobotnego na stanowisko pracy.**
8. Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
9. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub złożony na nieobowiązującym druku Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia,
10. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.

## § 4

### Preferencje Urzędu

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Funduszu Urząd preferuje wnioski:
  - 1) wnioskodawców, którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - 2) wnioskodawców, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem.

## § 5

### Umowa o organizowanie prac interwencyjnych

1. Organizowanie prac interwencyjnych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku – Kamiennej a Pracodawcą na piśmie pod rygorem nieważności po uzgodnieniu przez obie strony warunków oraz złożeniu Oświadczenia Wnioskodawcy, które stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 23 Dyrektora PUP w Skarżysku-Kamiennej z dnia 06 czerwca 2016r.
2. Skierowanie osoby bezrobotnej do wykonywania prac interwencyjnych musi być poprzedzone złożeniem Druku Zgłoszenia Krajowej Oferty Pracy. Nazwa zawodu wskazana we wniosku musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określoną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (wskazany zawód we wniosku powinien posiadać kod zawodu składający się z 6 cyfr).
3. Wnioskodawca jest zobligowany do utrzymania w zatrudnieniu bezrobotnego przez **okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne wraz z okresem deklaracji zatrudnienia po zakończeniu w/w refundacji** wynikający z przepisów. Na potwierdzenie zatrudnienia jest zobowiązany dostarczyć:
  - 1) kopie umowy o pracę (zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy) podpisanej ze skierowanym bezrobotnym przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne wraz z okresem deklaracji zatrudnienia po zakończeniu w/w refundacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę,
  - 2) Oświadczenie Pracodawcy stanowiące **Załącznik Nr 4 do niniejszych kryteriów** po zakończeniu zatrudnienia wynikającego z zawartej umowy.
  - 3) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu trwania umowy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
  - 4) W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. Ostatecznie o uwzględnieniu wniosku do realizacji, czasookresie trwania umowy, kwocie refundacji decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Urząd refunduje koszty poniesione przez wnioskodawcę zgodnie z zawartą umową na podstawie złożonego wniosku stanowiącego **Załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów** (Metodologia obliczania refundacji w ramach prac interwencyjnych stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszych kryteriów** - dostępny w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennej, bądź na stronie internetowej [www.skarzysko.praca.gov.pl](http://www.skarzysko.praca.gov.pl))

## ROZDZIAŁ III

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.