

Zarządzenie Nr 47/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej
z dnia 17 września 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa,
podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw.
sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej**

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Zastępcę Dyrektora, Kierowników Działów, Koordynatorów Zespołów i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach do zapoznania się z niniejszym Zarządzeniem oraz załącznikiem do niego, a także do zapoznania z nimi podległych sobie pracowników.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników do przekazania do dnia 25.09.2024 r. do pracownika do spraw kadrowych podpisanych oświadczeń potwierdzających zapoznanie się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, stanowiących Załącznik nr 4 do niej.

§ 4

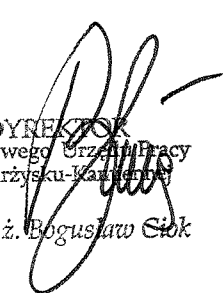
Za prawidłowe przestrzeganie Zarządzenia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

§ 5

Zobowiązuję Starszego informatyka do zamieszczenia Zarządzenia na stronie Internetowej urzędu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.09.2024 r.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Skarżysku-Kamiennej
mgr inż. Bogusław Siok

POWIATOWY URZĄD PRACY

26-110 Skarżysko-Kamienna
ul. Sikorskiego 20
tel. 41 25 17 300, fax 41 25 17 306, EKD 7513
REGON 291141781 NIP 663-14-03-213
e-mail: kisk@praca.gov.pl

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 47/2024
Dyrektor PUP w Skarżysku-Kamiennej*

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej

§ 1 Celem procedury jest:

1. stworzenie kompleksowej regulacji problematyki ujawniania przypadków nieprawidłowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej,
2. ochrona osób zgłaszających przypadki nieprawidłowości,
3. ochrona Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej poprzez wykrywanie i usuwanie zgłoszonych przypadków nieprawidłowości,
4. propagowanie postawy obywatelskiej odpowiedzialności.

§ 2 Procedura:

1. umożliwia jawne lub poufne dokonywanie zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa,
2. gwarantuje rzetelne, obiektywne i terminowe sprawdzanie i rozpatrywanie zgłoszeń,
3. zapewnia ochronę osób dokonujących zgłoszeń i osób z nimi związanych.

§ 3 Podstawa prawna procedury:

Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.).

§ 4 Przez użyte w procedurze określenia rozumie się:

1. Pracodawca – Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej, reprezentowany przez Dyrektora,
2. Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej,
3. Dyrektor – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej,
4. pracownik – osoba zatrudniona w PUP Skarżysko-Kamienna na podstawie umowy o pracę lub umowie cywilnoprawnej,

5. Komisja – komisja odpowiedzialna za podejmowanie działań następczych, prowadzenie postępowań wyjaśniających dotyczących zgłoszeń – powoływana przez Dyrektora, po złożeniu zgłoszenia – w celu jego rozpatrzenia,
6. anonim – zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości, zgłoszenie nie zawierające danych osobowych osoby zgłaszającej,
7. działania następcze – działania podejmowane przez Pracodawcę podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz przeciwdziałaniu naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działania podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznego postępowania,
8. działania odwetowe – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie działania w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszać prawa sygnalisty, czy też wyrządza lub może wyrządzać nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście,
9. informacja o naruszeniu prawa, zgłoszenie, informacja na temat naruszeń - należy przez to rozumieć informacje, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, czy też informacje dotyczące próby ukrycia takiego naruszenia prawa,
10. kontekst związany z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, czy też pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych,
11. naruszenie – działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem,
12. osoba dokonująca zgłoszenia – tzw. sygnalista, osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń, uzyskane w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, tj. pracownik,

także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał, osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz, praktykant, wykonawca (podwykonawca, dostawca) świadczący usługi dla PUP Skarżysko-Kamienna w kontekście związanym z pracą,

13. osoba, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana,
14. osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona,
15. osoba powiązana z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
16. działanie w dobrej wierze – domniemanie prawne uregulowane w Kodeksie Cywilnym, odnoszące się do intencji danej osoby, niezależnie od rezultatu, jakie przyniosły jej działania. Polega na usprawiedliwionym w danych okolicznościach przekonaniu osoby, że przysługuje jej takie prawo, jakie faktycznie wykonuje,
17. poufne kanały zgłaszania nieprawidłowości – techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonanie sygnaliście poufnego zgłoszenia nieprawidłowości,
18. procedura – procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, tzw. sygnalistów,
19. informacja zwrotna – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań,
20. zgłoszenie – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w procedurze,
21. zgłoszenie wewnętrzne – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Pracodawcy podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa,

22. zgłoszenie zewnętrzne – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

§ 5 Obszary zgłoszeń i osoby zgłaszające

1. Zgłoszenie może dotyczyć naruszeń prawa w zakresie działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, wyłącznie w obszarach:

- a) korupcji,
- b) zamówień publicznych,
- c) usług, produktów i rynków finansowych,
- d) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- f) bezpieczeństwa transportu,
- g) ochrony środowiska,
- h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- k) zdrowia publicznego,
- l) ochrony konsumentów,
- m) ochrony prywatności i danych osobowych,
- n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- o) interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela -występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.

2. Postanowienia niniejszej procedury mają zastosowanie tylko do osoby fizycznej, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą PUP Skarżysko-Kamienna, w tym do:

- a) pracownika, także byłego pracownika,

- b) osoby, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, czy też pełnienia funkcji lub służby w urzędzie lub na rzecz urzędu, także po ich ustaniu.
- c) pracownika tymczasowego,
- d) osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- e) wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, a także osób świadczących pracę pod ich nadzorem i kierownictwem, świadczących usługi na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej,
- f) stażysty,
- g) wolontariusza,
- h) praktykanta,
- i) przedsiębiorcy,
- j) prokurenta,
- k) funkcjonariusza,
- l) żołnierza,
- m) akcjonariusza lub wspólnika,
- n) członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej aktywnie uczestniczy w realizacji niniejszej procedury, w szczególności przez:

- a) osobiste zaangażowanie w przeciwdziałanie nieprawidłowościom,
- b) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom,
- c) zapewnienie środków finansowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających realizację zadań wynikających z procedury,
- d) ustalenie i podział kompetencji pomiędzy pracowników, w sposób zapewniający efektywność i rzetelność realizacji zadań wynikających z procedury.

2. Zastępca dyrektora, Kierownicy Działów, Koordynatorzy zespołów i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach sprawują bezpośredni nadzór nad skutecznością realizacji zadań wynikających z procedury, w szczególności przez:
 - a) przestrzeganie i monitorowanie przestrzegania przepisów prawa i ustalonych w urzędzie zasad postępowania przez podległych pracowników,
 - b) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu nieprawidłowościom,
 - c) zgłaszanie naruszeń właściwym podmiotom i organom.

3. Osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych wynikających z procedury realizuje zadania zapewniające jej sprawne funkcjonowanie, w szczególności przez:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń/sygnalizacji,
 - b) zapewnienie poufności osobie dokonującej zgłoszenia,
 - c) zachowanie tajemnicy w zakresie informacji, danych osobowych które uzyskała w ramach przyjmowania zgłoszenia, także po ustaniu stosunku pracy w urzędzie,
 - d) prowadzenie rejestru zgłoszeń/sygnalizacji,
 - e) proponowanie składu komisji powoływanej przez Dyrektora do podejmowania działań następczych, której skład umożliwi kompleksowe wyjaśnienie sprawy.

4. Komisja powołana przez Dyrektora do podejmowania działań następczych, odpowiada za:
 - a) prowadzenie postępowań wyjaśniających w celu zapewnienia rozpatrzenia zgłoszeń,
 - b) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osoby dokonującej zgłoszenia, w szczególności udzielenie odpowiedzi,
 - c) zapewnienie poufności osobie dokonującej zgłoszenia,
 - d) zachowanie tajemnicy w zakresie informacji, danych osobowych które uzyskała w ramach weryfikacji zgłoszenia i podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy w urzędzie,
 - e) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych postępowań,
 - f) udzielanie informacji o przysługującej ochronie związanej z działaniami sygnalizacyjnymi.

5. Zastępca dyrektora, Kierownicy Działów, Koordynatorzy zespołów i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach współpracują z osobą przyjmującą zgłoszenia i Komisją w zakresie:
 - a) monitorowania przestrzegania zasad postępowania we własnej komórce organizacyjnej,
 - b) wyjaśniania okoliczności zdarzeń opisanych w zgłoszeniu/sygnalizacji,

c) zapewnienia w podległej komórce organizacyjnej warunków sprzyjających wczesnemu wykrywaniu i usuwaniu nieprawidłowości.

6. Wszyscy pracownicy Urzędu odpowiadają w szczególności za:

- a) przestrzeganie wartości etycznych i przepisów prawa przy wykonywaniu obowiązków pracowniczych i powierzonych zadań,
- b) dokonywanie analizy ryzyk i informowanie bezpośredniego przełożonego o potencjalnych ryzykach w realizowanych zadaniach,
- c) bieżące zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości,
- d) udostępnianie informacji niezbędnych do wyjaśniania nieprawidłowości,
- e) w kontaktach wewnętrznych oraz w kontaktach z klientem zewnętrznym prezentowanie postawy sprzyjającej przeciwdziałaniu nieprawidłowościom.

§ 7 Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych:

1. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie poprzez następujące poufne kanały zgłoszeń:

- a) w formie elektronicznej, za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalisci@skarzynsko.praca.gov.pl w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać pracownikowi wyznaczonemu do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych osobiście w pok. 211 PUP Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 20 lub telefonicznie pod nr: 791 519 310,
- b) w formie papierowej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, z dopiskiem: „Zgłoszenie na podstawie Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej - NIE OTWIERAĆ”,
- c) telefonicznie pod nr: 791 519 310,
- d) osobiście do osoby upoważnionej przez Dyrektora do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych w pok. 211 PUP Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 20. Spotkanie osoby upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń i osoby dokonującej zgłoszenia jest organizowane w terminie 14 dni, na wniosek sygnalisty.

2. Zgłoszenie telefoniczne jest dokumentowane za pomocą protokołu. Protokół sporządza osoba przyjmująca zgłoszenie. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu przez jego podpisanie.
3. Zgłoszenie osobiste za zgodą sygnalisty jest dokumentowane za pomocą protokołu spotkania. Protokół sporządza osoba przyjmująca zgłoszenie. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu przez jego podpisanie.
4. Procedura zapewnia, że przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń jest wolne od uzyskania dostępu nieupoważnionych osób do informacji objętych zgłoszeniem, a także ochronę tożsamości sygnalisty i osób wskazanych w zgłoszeniu.
5. Zgłoszenie może mieć charakter:
 - a) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia,
 - b) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia. Dane osobowe sygnalisty podlegają wówczas utajnieniu.

§ 8 Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać w szczególności:

1. adres korespondencyjny sygnalisty lub adres poczty elektronicznej zwany „adresem do kontaktu”,
 2. dane osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, miejsce pracy lub wskazanie kontekstu związanego z pracą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej,
 3. datę i miejsce sporządzenia,
 4. dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, miejsce pracy,
 5. określenie obszaru nieprawidłowości,
 6. treść zgłoszenia,
 7. podpisane oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia.
8. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.
 9. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
 10. Do zgłoszenia należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty, stanowiącą załącznik nr 2 do Procedury.

§ 9 Tryb postępowania ze zgłoszeniami wewnętrznymi:

1. Osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych jest pracownik zatrudniony stanowisku ds. kadr i szkoleń pracowników.
2. Zgłoszenia, o których mowa w § 8 rejestrowane są przez pracownika upoważnionego do przyjmowania zgłoszeń w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, zgodnie z wzorem rejestru określonym w załączniku nr 3 do Procedury.
3. Pracownik upoważniony do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, wysyła osobie dokonującej zgłoszenia potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu.
4. Pracownik upoważniony do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych przedkłada Dyrektorowi propozycję składu Komisji do spraw podejmowania działań następczych, zwanej dalej Komisją.
5. Dyrektor odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję do spraw podejmowania działań następczych w związku z określonym zgłoszeniem.
6. Komisja składa się co najmniej z 3 osób gwarantujących bezstronność i posiadających pisemne upoważnienie Dyrektora do podejmowania działań następczych.
7. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych przekazuje zgłoszenie Komisji do spraw podejmowania działań następczych.
8. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszenia, a następnie decyduje o dalszych działaniach następczych.
9. Komisja podejmuje działania następcze mające na celu rozpatrzenie zgłoszenia i przeciwdziałanie stwierdzonym nieprawidłowościom, w tym w szczególności:
 - a) weryfikuje zgłoszenia wewnętrzne,
 - b) kontaktuje się z sygnalistą, w tym występuje o dodatkowe informacje i przekazuje mu informacje zwrotne. W przypadku dokonania przez sygnalistę zgłoszenia poufnego, tj. gdy tożsamość sygnalisty nie jest znana Komisji, komunikacja Komisji z sygnalistą odbywa się przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń,
 - c) występuje o informacje i dokumenty niezbędne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,
 - d) przekazuje sygnaliście informacje zwrotną.
10. Działania następcze prowadzone są bez zbędnej zwłoki i zachowaniem należytej staranności.
11. Informacja zwrotna przekazywana jest sygnaliście w terminie do 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego – lub w przypadku nieprzekazania

potwierdzenia gdy sygnalista nie przekazał adresu do kontaktu, na który należy je przekazać - w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

12. Wpływające do Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej informacje o naruszeniach prawa zgłaszane anonimowo nie są rozpatrywane.
13. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i starannością, w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.
14. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia osób, których zgłoszenie dotyczy.

§ 10 W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie, w szczególności, może zostać uznane za:

1. zasadne i wówczas podejmowane są działania następcze i/lub zawiadamia się organy właściwe do zajęcia się daną sprawą,
2. bezzasadne, nieznajdujące potwierdzenia i wówczas oddala się zgłoszenie.

§ 11 Ochrona sygnalistów

1. Ochronie od chwili dokonania zgłoszenia podlegają osoby, które go dokonały, osoby z nimi powiązane i osoby, które pomagały w jego dokonaniu, pod warunkiem, że miały uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.

§ 12 Działania odwetowe

1. Wobec sygnalisty oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:

- a) odmowie nawiązania stosunku pracy,
- b) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy,
- c) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- d) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę,
- e) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu,
- f) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń,
- g) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy,
- h) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
- i) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty,
- j) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
- k) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy,
- l) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
- m) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu,
- n) mobbingu,
- o) dyskryminacji,
- p) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu,
- q) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- r) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania,
- s) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie formalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
- t) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu,
- u) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.

3. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, lub pełnionej służby nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.
4. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
 - a) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia,
 - b) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.
5. Zapewniając ochronę przed działaniami odwetowymi Pracodawca, w szczególności:
 - a) podejmuje działania gwarantujące poszanowanie zasady poufności i anonimowości danych, ochronę tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu, z zastrzeżeniem § 11,
 - b) doprowadza do ukarania zgodnie z Regulaminem pracy pracowników, którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań represyjnych i odwetowych względem osoby dokonującej zgłoszenia, osoby z nią powiązanej oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia
6. Działania, o których mowa w ust. 5 pkt a, obejmują przede wszystkim:
 - a) ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie dla osób uprawnionych w ramach postępowania wyjaśniającego, a także procesu zapewnienia ochrony osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
 - b) odebranie od osób uprawnionych do dostępu do informacji, pisemnych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,

- c) ukaranie osób, którym udowodnione zostało, że nie dotrzymały zobowiązania, o którym mowa w ust. 6 pkt b, zgodnie z Regulaminem pracy.

§ 13 Ochrona danych osobowych i ich ujawnienie

1. Dane osobowe sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za zgodą sygnalisty.
2. Przepisu określonego w § 13 ust. 1 Procedury nie stosuje się, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Urząd przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnych działań następczych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają znaczenia dla sprawy.

§ 14 Zgłoszenia zewnętrzne

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.
3. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.
4. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.
5. Rzecznik Praw Obywatelskich:

- a) ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo,
 - b) przyjmuje zgłoszenia zewnętrzne o naruszeniach prawa w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 pkt 1–16 Ustawy z dnia 12.06.2024 r. o ochronie sygnalistów, dokonuje ich wstępnej weryfikacji i przekazuje organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych,
 - c) przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne – w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie wskazanej w art. 3 ust. 1 pkt 17 i żaden inny organ publiczny nie jest właściwy do podjęcia działań następczych,
 - d) zapewnia powszechny dostęp do informacji na temat praw i środków ochrony prawnej sygnalistów oraz osób, o których mowa w art. 21, przed działaniami odwetowymi oraz praw osób, których dotyczy zgłoszenie zewnętrzne, w szczególności przez zamieszczanie tych informacji na swojej stronie w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - e) udziela sygnalistom, osobom, o których mowa w art. 21 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, oraz osobom, których dotyczy zgłoszenie zewnętrzne, porad w zakresie, o którym mowa w pkt 4,
 - f) udziela sygnalistom oraz osobom, o których mowa w art. 21 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informacji o organach, które w zakresie realizowanych zadań mogą podjąć działania służące ochronie sygnalistów przed działaniami odwetowymi, oraz – w odpowiednich przypadkach – wsparcia w kontaktach z takimi organami, w szczególności przez poinformowanie właściwych organów o dostrzeżonej konieczności objęcia sygnalisty ochroną.
6. Wstępna weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego przez Rzecznika Praw Obywatelskich polega na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz zidentyfikowaniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
 7. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne dotyczy informacji o naruszeniu prawa, Rzecznik Praw Obywatelskich niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, przekazuje zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
 8. Rzecznik Praw Obywatelskich informuje sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego. Informacja obejmuje co najmniej wskazanie organu publicznego, do którego zgłoszenie zewnętrzne zostało przekazane, oraz datę przekazania.
 9. Rzecznik Praw Obywatelskich odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa.

10. Rzecznik Praw Obywatelskich informuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
11. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, Rzecznik Praw Obywatelskich może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona w innym trybie do rozpatrzenia właściwym organom. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania. Informacja przekazana sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.
12. Organ publiczny:
- a) przyjmuje zgłoszenie zewnętrzne,
 - b) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych,
 - c) rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne – w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu,
 - d) przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych – w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania tego organu – oraz informuje o tym sygnalistę;
 - e) podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności,
 - f) przekazuje sygnaliście informację zwrotną,
 - g) ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń zewnętrznych”.
13. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista podaje adres do kontaktu.

14. Jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych:

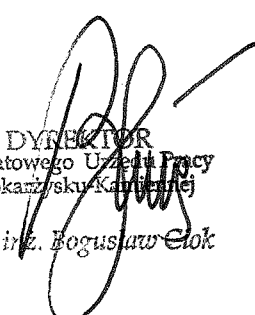
- a) Rzecznik Praw Obywatelskich nie realizuje obowiązku, o którym mowa w art. 32 ust. 3 i 5, art. 37 oraz art. 40 ust. 1 zdanie drugie Ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów,
- b) organ publiczny nie realizuje obowiązku, o którym mowa w art. 32 ust. 5, art. 37, art. 38, art. 40 ust. 2 zdanie drugie oraz art. 41. Ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów.

15. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie.

16. Zgłoszenie zewnętrzne w formie dokumentowej może być dokonane:

- a) w postaci papierowej – na adres do korespondencji wskazany przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie,
- b) w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej lub adres elektronicznej skrzynki podawczej, lub adres do doręczeń elektronicznych, wskazane przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie, lub za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego lub aplikacji wskazanej przez organ publiczny jako aplikacja właściwa do dokonywania zgłoszeń w postaci elektronicznej.

§ 15 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, Kodeksu pracy, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.


DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Skarżysku-Kamiennym
mgr inż. Bogusław Ciolek

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej

DYREKTOR
Urzędzie Pracy
w Skarżysku-Kamiennej
Dariusz Cielak

Formularz zgłaszania nieprawidłowości

1. Data i miejsce sporządzenia:
2. Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia:
3. Miejsce pracy osoby dokonującej zgłoszenia lub wskazanie kontekstu związanego z pracą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej:
.....
.....
4. Adres do kontaktu tj. adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej:
.....
5. Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych: TAK NIE (właściwe zaznaczyć)
6. Dane osoby/osób które dopuściły się naruszenia prawa:
.....
7. Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy zgłoszenie? (właściwe podkreślić)
 - a) korupcji
 - b) zamówień publicznych;
 - c) usług, produktów i rynków finansowych;
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - f) bezpieczeństwa transportu;
 - g) ochrony środowiska;
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - k) zdrowia publicznego;
 - l) ochrony konsumentów;
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela -występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej.

Treść zgłoszenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1. działałam w dobrej wierze,
- 2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu zarzuty są prawdziwe,
- 3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
- 4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłam/ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 5. znana jest mi obowiązująca w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Skarżysku-Kamiennym
Bogusław Cioka

Załącznik nr 2 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennym

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą przy ulicy Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, reprezentowany przez Dyrektora PUP – Bogusława Cioka, tel. 41 25 17 309.
- II. Inspektorem Ochrony Danych** jest Edyta Niziołek-Kiełbasa tel. 41 25 17 354, email: iod@skarzysko.praca.gov.pl.
- III. Cele i podstawy przetwarzania**
 1. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych.
 2. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, przyjęciem zgłoszenia i/lub podjęcia działań następczych na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), zgodnie z art. 6 lit. a i e RODO.
 3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
 4. Dane osobowe pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom bez Pani/Pana wyraźnej zgody, chyba że ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi

prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

5. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
6. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO.
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia zgłoszenia.

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Skarżysku-Kamiennej

Załącznik nr 3 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej

Nr zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe sygnalisty	Dane osobowe osoby której dotyczy zgłoszenie	Adres do kontaktu sygnalisty	Data dokonania zgłoszenia	Podjęte działania następcze	Data zakończenia sprawy	Uwagi

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Skarżysku-Kamiennej

[Podpis]
mgr inż. Bogusław Ciok

Załącznik nr 4 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się Procedurą zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń tzw. sygnalistów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
(czytelny podpis pracownika)