

INFORMACJA DLA PRACODAWCY:

I. Zgłoszenie krajowej oferty pracy w danym powiatowym urzędzie pracy jest dokonywane przez pracodawcę krajowego w oparciu o druk zgłoszenia krajowej oferty pracy i powinno zawierać wszystkie dane zawarte w tym druku.

II. W przypadku braku w ofercie pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

III. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca:

- zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

Ponadto pracodawca zobowiązany jest do zgłoszenia oferty pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

IV. Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca:

- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

***Podstawa prawna:** art. 36 ust. 5a, 5e i 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.).

V. W przypadku braku bezrobotnych lub poszukujących pracy, spełniających wymagania określone w ofercie pracy, istnieje możliwość:

- a) zmiany wymagań określonych w ofercie pracy, w tym wydłużenia terminu realizacji oferty i terminu jej aktualności,
- b) przekazania oferty pracy do realizacji do innych powiatowych urzędów pracy,
- c) przeprowadzenia postępowania przewidzianego dla upowszechniania ofert pracy w formie zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, w tym udziału w targach pracy,
- d) pomocy w przeprowadzeniu doboru kandydatów spośród bezrobotnych lub poszukujących pracy na zgłaszane w ofercie pracy stanowiska pracy, zwanego dalej "doborem kandydatów do pracy", i zmiany wymagań dotyczących kwalifikacji i umiejętności określonych w ofercie pracy we współpracy z doradcą zawodowym,
- e) przeszkolenia bezrobotnych lub poszukujących pracy w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy do wymagań pracodawcy.

Dokument stworzony w oparciu o:

- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 14. poz. 667)*
- *Zarządzenie Nr 23/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 6 czerwca 2016 r./obowiązuje od 10.06.2016 r.*



OFERTA PRACY DLA OBYWATELI EOG

Krajowy nr ref:



MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

Lokalizacja: <i>[siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]</i>	
Powód oddelegowania pracownika: <i>[należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]</i>	

WYMAGANIA DODATKOWE

Znajomość języka polskiego:		Poziom:.....
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
Inne informacje związane z charakterem pracy:.....		

INFORMACJA O DODATKOWYCH ŚWIADCZENIACH

Zakwaterowanie	
Koszt zakwaterowania	
Wyżywienie	
Koszt wyżywienia	
Finansowanie kosztów podróży lub przeprowadzki (ewentualne warunki finansowania)	

SPOSÓB APLIKOWANIA

Wymagane dokumenty <i>(list motywacyjny, CV itp.):</i>	
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	
Do kogo należy wysłać dokumenty: <i>(do pracodawcy/ doradcy EURES)</i>	
Gdzie należy wysłać dokumenty: <i>(adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)</i>	
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: <i>(nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)</i>	

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Dokument stworzony w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 14. poz. 667)
- Zarządzenie Nr 23/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 6 czerwca 2016 r./obowiązuje od 10.06.2016 r.