*Załącznik nr 1*

**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych w celu zlecenia lub powierzenia przeprowadzenia szkolenia   
dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy   
w Skarżysku-Kamiennej.**

**Rozdział I**

**PODSTAWA PRAWNA  
§ 1**

1. Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/>:

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
* Ustawa z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
* Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

**Rozdział II  
OGÓLNE KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH  
§ 2**

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej w sposób zapewniający najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł. Zastosowanie mają również przepisy wewnętrzne tj. Regulamin udzielania zamówień publicznych w PUP Skarżysko-Kam. oraz Regulamin postępowania w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w PUP Skarżysko-Kam.
3. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 130 000 zł, wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje komisja przetargowa, powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Urzędu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przy wyborze instytucji szkoleniowej do realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 130 000 zł sposób oceny poszczególnych kryteriów oraz punktacja ustalona będzie odrębnie dla każdego postępowania o udzielenie zamówienia (uzależnione od specyfiki przedmiotu zamówienia).

**§ 3**

O przyjęciu procedury wyboru instytucji szkoleniowej w celu zlecenia lub powierzenia przeprowadzenia szkolenia decyduje wartość zamówienia szkolenia, ustalona zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 4**

Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkolenia, bezstronności i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 5**

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej może kierować osoby bezrobotne oraz inne osoby uprawnione tylko do instytucji szkoleniowych posiadających aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**§ 6**

1. Podczas procedury wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia uwzględnia się wytyczne określone w § 69 ust.1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy tj.:
2. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
3. jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych ministra właściwego do spraw pracy;
4. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
5. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
6. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
7. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
8. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
9. koszty szkolenia;
10. sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
11. prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

**§ 7**

1. Z uwagi na specyfikę szkoleń indywidualnych podczas procedury wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia uwzględnia się wytyczne określone w § 69 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz dodatkowo może uwzględnić:
   1. dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej o przeszkolenie,
   2. czas realizacji szkolenia, termin najbliższego kursu.
      1. Wyłonienie instytucji szkoleniowej będzie przebiegało zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminem postępowania   
         w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

**§ 8**

Podstawą zawarcia umowy szkoleniowej z instytucją szkoleniową jest zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wybór instytucji szkoleniowej. Ostateczną decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej zarówno w przypadku szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną jak i szkoleń grupowych podejmuje Dyrektor PUP działający z upoważnienia Starosty.

**§ 9**

Zapytanie ofertowe kierowane do instytucji szkoleniowych celem rozpoznania rynku i zebrania propozycji szkolenia nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń.

**Rozdział III   
POSTANOWIENIA KOŃCOWE   
§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wymienione w Rozdziale I.
2. Zmian niniejszych kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.

**Zatwierdzam**