

**ZARZĄDZENIE NR 40/2025**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**w Skarżysku-Kamiennej**  
**z dnia 10.10.2025 r.**

**w sprawie: Wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej.**

Na podstawie § 17 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej – **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam:

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej - **wersja pełna** stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej – **wersja skrócona** stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
3. Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej - **plakat informacyjny** stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję Kierowników Działów i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach do zapoznania się ze Standardami, zapoznania z nimi podległych sobie pracowników.

**§ 3.**

Za prawidłowe przestrzeganie niniejszego Zarządzenia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

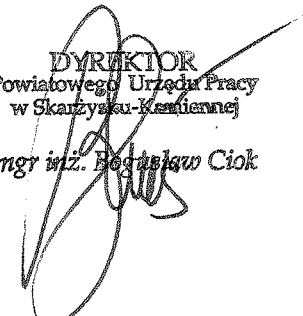
**§ 4.**

Za wprowadzenia niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Działu Organizacyjnego.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
mgr inż. Bogusław Ciok





**ZATWIERDZAM**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **W Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej**

#### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej jest działanie dla dobra, bezpieczeństwa dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, działamy w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych urzędu oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument określa procedury, jak w urzędzie pracy przeciwdziałać naruszeniu praw dzieci, jak tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko dzieciom oraz jakie podjąć procedury w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Niniejsze standardy ochrony małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej urzędu:  
www: <http://skarzysko.praca.gov.pl>.

#### **Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich:**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
  - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).
  - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 46 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1071 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.)
- oraz pozostałe akty prawne regulujące zatrudnienie pracowników, współpracę z podmiotami zewnętrznymi, a także wewnętrzne zarządzenia i regulaminy pracy.

## Rozdział I

### Słowniczek pojęć zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich:

#### § 1.

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **dyrektorze urzędu, dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej;
- 2) **urzędzie, PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej;
- 3) **partnerze współpracującym z urzędem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie urzędu na mocy odrębnych przepisów;
- 4) **dziecku, małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 5) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 6) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawny (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 7) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego;
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika urzędu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzenie to widoczne, zewnętrzne oznaki dręczenia fizycznego i psychicznego dziecka:
  - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym.
  - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
  - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 9) **dane osobowe dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## Rozdział II

### Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

#### § 1.

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko urzędu. Precyzują środki ochrony dzieci, które mogą być uczestnikami działań/wydarzeń z udziałem personelu PUP, określają modele zachowania w kontaktach personelu z małoletnimi, wskazują procedury działania w przypadku ujawnienia zachowań niepożądanych oraz przejawów krzywdzenia dzieci, jak również mają na celu uwrażliwienie personelu oraz mających bezpośredni kontakt z dziećmi na obowiązek podejmowania adekwatnych działań na rzecz ochrony małoletnich.

#### § 2.

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują w szczególności:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do pracy w urzędzie,
- b) zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec małoletnich,
- c) zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a małoletnimi, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec innych małoletnich,
- d) zasady i procedurę podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka, bądź posiadania informacji o takim zdarzeniu,
- e) zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych,
- f) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
- g) zasady monitoringu i weryfikacji skuteczności działania standardów.

#### § 3.

#### Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku – Kamiennej

- 1) Rekrutacja pracowników do Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, regulacjami wewnętrznymi oraz z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym),
- 2) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej dba o to, aby każdy pracownik bez względu na formę zatrudnienia, w tym stażysta, praktykant lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi, był dla nich bezpieczny,
- 3) Standardy są opublikowane i promowane wśród całego personelu Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej,
- 4) Kandydat na pracownika, z którym jest możliwość nawiązania stosunku pracy, a jego działalność będzie związana z kontaktami z małoletnimi ma obowiązek przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone powyżej nie może zostać zatrudniona w PUP w Skarżysku-Kamiennej.

*Dokument sporządzony w oparciu o:*

*Zarządzenie Nr 40/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 10.10.2025 r.*

- 5) Dyrektor PUP przed nawiązaniem stosunku pracy, lub przed nawiązaniem umów cywilnoprawnych z osobami, które mają kontakt z małoletnimi, uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.  
Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań. Wydruk z rejestru przechowuje się w dokumentacji pracownika.
- 6) Dyrektor PUP ustala konieczność weryfikacji kandydata w Rejestrze przed nawiązaniem stosunku pracy lub zawarciem umowy cywilnoprawnej, biorąc pod uwagę zakres czynności i zadań, które mają być powierzone w ramach tej umowy.
- 7) Dyrektor PUP ustala konieczność weryfikacji już zatrudnionych osób, których dane nie były sprawdzane w Rejestrze, a którym w toku zatrudnienia lub zmiany zakresu czynności mają zostać powierzone zadania skutkujące kontaktem z małoletnimi.
- 8) Przed rozpoczęciem pracy każda osoba zatrudniona w PUP jest zobowiązana do zapoznania się i zaakceptowania, a w pracy kierowania się Standardami Ochrony Małoletnich i ich przestrzegania. (oświadczenie stanowi załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w PUP).

#### § 4.

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec małoletnich

- 1) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników urzędu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy urzędu traktują każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy urzędu realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników urzędu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników i stażystów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (Załącznik nr 2).
- 2) Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji określone w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej realizuje przedsięwzięcia, których zakresy mogą obejmować wydarzenia w siedzibie urzędu oraz poza urzędem adresowane m.in. do małoletnich takie jak targi edukacyjne, dni otwarte w szkołach, konferencje, grupowe poradnictwo zawodowe, spotkania indywidualne.
- 4) Pracownicy w relacji z dziećmi kierują się zasadami: szacunku, akceptacji, równego traktowania, tolerancji obejmującej płeć, orientację seksualną, sprawność/niepelnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 5) Pracownicy urzędu zobowiązani są realizować zadania wymagające kontaktu z małoletnimi w obecności opiekuna, a w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy muszą zostać z dzieckiem sam na sam, powiadamiają o tym inne osoby z personelu oraz informują, w którym dokładnie miejscu będą przebywać wraz z dzieckiem.
- 6) Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy to wyjaśnić dziecku najszybciej jak to możliwe.
- 7) Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy w celach mieszczących się w ich zakresie obowiązków.
- 8) Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad zarówno podczas prowadzenia spotkań indywidualnych, warsztatów grupowych oraz innych form współpracy z małoletnimi.
- 9) Zabronione są wszelkie zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej, emocjonalnej i seksualnej.
- 10) Pracownicy nie mogą :
  - zawstyżać, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecka,
  - krzyczeć na dziecko,
  - używać obraźliwego języka, wulgaryzmów i mowy nienawiści,

- naruszać nietykalności cielesnej małoletnich,
- stosować przemocy fizycznej min. szturchanie, popychanie, bicie,
- stosować przemocy psychicznej min. szykanowanie, nękanie, upokarzanie, zawstydzanie,
- faworyzować jednych dzieci kosztem innych,
- nawiązywać relacji intymnych z małoletnimi,
- proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych zabronionych substancji oraz spożywać ich w obecności małoletnich,
- podejmować czynności higienicznych i pielęgnacyjnych w stosunku do małoletnich,
- wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,
- zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy,
- kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji tj. prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych,
- ujawniać osobom postronnym danych osobowych w tym danych szczególnych kategorii dotyczących małoletnich, ich sytuacji domowej, zdrowotnej lub ekonomicznej,
- zachowywać się w każdy inny sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 5.

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy dziećmi a małoletnimi, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec innych małoletnich**

- 1) Naczelną zasadą relacji pomiędzy dziećmi jest działanie z szacunkiem z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich dzieci.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa jest obowiązkiem wszystkich pracowników, a komunikacja z dziećmi i pomiędzy nimi powinna być przyjazna, oparta na szacunku, pozbawiona wulgaryzmów, wrogości, agresji.
- 3) Małoletnim nie wolno:
  - bić się, szturchać, popychać, naruszać nietykalności cielesnej innego dziecka,
  - stosować przemocy fizycznej wobec rówieśników, w tym dręczenie, szykanowanie, nękanie, upokarzanie,
  - używać obraźliwego języka, wulgaryzmów i mowy nienawiści,
  - zabierać rzeczy rówieśników,
  - spożywać alkoholu, używać wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz zachęcać do ich spożycia rówieśników,
  - naruszać praw do prywatności rówieśników, w tym przeglądanie ich rzeczy, telefonu czy komputera,
  - utrzymywać i publikować wizerunku innych dzieci w sytuacji, gdy nie wyrazili na to zgody oraz w sytuacji, które mogą ich zawstydzają i obrażać.
- 4) Dzieci mają prawo do informowania dorosłych opiekunów oraz innych pracowników PUP o każdej sytuacji zagrożenia dla nich lub innego dziecka.

§ 6.

**Zasady i procedurę podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka , bądź posiadania informacji o takim zdarzeniu**

- 1) Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci kwalifikujemy na:
  - a) popełnione przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,

- c) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem.
- 2) Każdy pracownik PUP zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, a jeżeli podejrzewa że zachodzi taka sytuacja ma obowiązek podjęcia natychmiastowego działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.
- 3) Dyrektor PUP jest odpowiedzialny za ochronę małoletnich w PUP w Skarżysku-Kamiennej.
- 4) W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka każdy pracownik postępuje zgodnie z wytycznymi tj.:
- a) pracownik dbając o bezpieczeństwo dziecka, po wstępnym rozpoznaniu odseparowuje je od osoby podejrzewanej i powiadamia osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, natomiast w razie zagrożenia zdrowia i życia natychmiast wzywa służby ratunkowe i policję,
  - b) służby ratunkowe powiadamia pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu,
  - c) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, o ile to możliwe, informuje opiekuna o krzywdzeniu dziecka – rozmowa z dzieckiem lub rodzicem/opiekunem prowadzona jest zawsze w obecności drugiej osoby spośród pracowników PUP,
  - d) z każdego zdarzenia krzywdzenia bądź uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka należy sporządzić notatkę służbową (osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń), a z przebiegu każdej interwencji sporządzić kartę interwencji (załącznik Nr 3) – osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji. Kartę interwencji załącza do rejestru interwencji i zgłoszeń prowadzonego przez PUP. Rejestr interwencji i zgłoszeń musi zawierać co najmniej liczbę porządkową, datę, przedmiot, wynik interwencji/zgłoszenia oraz uwagi do interwencji/zgłoszenia.
  - e) Cała dokumentację dotyczącą Standardów Ochrony Małoletnich przechowywana jest w zamkniętej szafie metalowej.
  - f) jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub jego policję poprzez pisemne zawiadomienie,
  - g) jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie,
  - h) wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- (Lokalne instytucje zajmujące się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia dzieci:
- Sąd Rejonowy ul. Krasińskiego 11 26-110 Skarżysko-Kamienna tel: 041 252-03-60
  - Komenda Powiatowa Policji w Skarżysku-Kamiennej ul. Szydłowiecka 22 26-110 Skarżysko-Kamienna tel. 47 80 44 205 - Dyżurny KPP Skarżysko-Kamienna.

## § 7.

### Zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych

- 1) Urząd zapewnia standardy ochrony danych osobowych (w tym ochronę wizerunku) stosownie do przepisów RODO oraz ustanowionych na jego podstawie regulacji wewnętrznych.
- 2) Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych precyzują odrębne zarządzenia Dyrektora PUP, a w szczególności Polityka Bezpieczeństwa.
- 3) Kwestie związane z wykonywaniem procedur ochrony danych małoletnich należy konsultować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PUP.

- 4) Osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym w PUP. Kontakt jest możliwy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [iod:@skarzynsko.praca.gov.pl](mailto:iod:@skarzynsko.praca.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Urzędu tj. ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

### § 8.

#### Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

Z uwagi na brak dostępu do sieci internet dla małoletnich na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie.

### § 9.

#### Zasady monitoringu i weryfikacji skuteczności działania standardów

- 1) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej wyznacza pracownika jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w urzędzie.
- 2) Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszania oraz za proponowanie zmian w standardach.
- 3) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych standardów.
- 4) W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać ich naruszenia.
- 5) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi urzędu.
- 6) Dyrektor urzędu wprowadza do standardów niezbędne zmiany.

I.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię nazwisko (osoba wraz z zastępcami)	Dane kontaktowe
1.	Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci oraz ich monitoring	Anna Wójcik Anna Nowek	<a href="mailto:a.wojcik@skarzynsko.praca.gov.pl">a.wojcik@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel. 41 25 17 317 <a href="mailto:a.nowek@skarzynsko.praca.gov.pl">a.nowek@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel. 41 25 17 319
2.	Koordynator bezpieczeństwa w Internecie	Michał Skórski Wojciech Wesołowski	<a href="mailto:m.skorski@skarzynsko.praca.gov.pl">m.skorski@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel. 41 25 17 316 <a href="mailto:w.wesolowski@skarzynsko.praca.gov.pl">w.wesolowski@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel. 41 25 17 315
3.	Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń	Anna Wójcik Anna Nowek	<a href="mailto:a.wojcik@skarzynsko.praca.gov.pl">a.wojcik@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel. 41 25 17 317 <a href="mailto:a.nowek@skarzynsko.praca.gov.pl">a.nowek@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel. 41 25 17 319
4.	Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji	Anna Wójcik Anna Nowek	<a href="mailto:a.wojcik@skarzynsko.praca.gov.pl">a.wojcik@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel. 41 25 17 317 <a href="mailto:a.nowek@skarzynsko.praca.gov.pl">a.nowek@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel. 41 25 17 319
5.	Osoba odpowiedzialna za wsparcie udzielane dziecku	Katarzyna Kobus Ewelina Piętał	<a href="mailto:k.kobus@skarzynsko.praca.gov.pl">k.kobus@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel. 41 25 17 318 <a href="mailto:e.szwed@skarzynsko.praca.gov.pl">e.szwed@skarzynsko.praca.gov.pl</a> tel.: 41 25 17 383



ZATWIERDZAM

DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
mgr inż. Bogusław Ciok

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....  
(miejscowość i data)

### Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania standardów Ochrony Małoletnich w PUP

Ja,

.....  
posiadający/-a numer PESEL ..... /nr paszportu  
.....

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis oświadczającego)



ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
mgr inż. Bogusław Ciok

Załącznik nr 2  
do Standardów Ochrony Małoletnich

Skarżysko-Kamienna, data.....

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU  
ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

Ja niżej podpisany (-a),

.....

nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją wchodzącą w skład **Standardów Ochrony Małoletnich** stosowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
(data, podpis)



**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
mgr inż. *[Podpis]*  
mgr inż. *[Podpis]*

Złącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich

**Karta interwencji podjętej w Powiatowym Urzędzie Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej**

KARTA INTERWENCYJNA									
Imię i nazwisko osoby małoletniej									
Osoba podejrzana o krzywdzenie/ krzywdząca osobę małoletnią									
Osoba zgłaszająca interwencję									
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)  Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji									
Opis podjętych działań	<table border="1"><thead><tr><th>Data</th><th>Działanie:</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Data	Działanie:						
	Data	Działanie:							

.....  
podpis osoby sporządzającej kartę interwencji



ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
mgr inż. Bogusław Ciok

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM**

**dla pracowników urzędu**

Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w urzędzie, w którym pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”, który obowiązuje w urzędzie?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?  Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w urzędzie? (odpowiedź opisowa)	



ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
mgr inż. Bogusław Ciok

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej (wersja skrócona)

## Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej jest działanie dla dobra, bezpieczeństwa dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, działamy w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych urzędu oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument określa procedury, jak w urzędzie pracy przeciwdziałać naruszeniu praw dzieci, jak tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko dzieciom oraz jakie podjąć procedury w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Niniejsze standardy ochrony małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej urzędu:  
www: <http://skarzysko.praca.gov.pl>.

## Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

### § 1.

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko urzędu. Precyzują środki ochrony dzieci, które mogą być uczestnikami działań/wydarzeń z udziałem personelu PUP, określają modele zachowania w kontaktach personelu z małoletnimi, wskazują procedury działania w przypadku ujawnienia zachowań niepożądanych oraz przejawów krzywdzenia dzieci, jak również mają na celu uwrażliwienie personelu oraz mających bezpośredni kontakt z dziećmi na obowiązek podejmowania adekwatnych działań na rzecz ochrony małoletnich.

### § 2.

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują w szczególności:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do pracy w urzędzie,
- b) zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec małoletnich,
- c) zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a małoletnimi, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec innych małoletnich,
- d) zasady i procedurę podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka, bądź posiadania informacji o takim zdarzeniu,
- e) zasady ochrony wizerunku małoletnich i ich danych osobowych,
- f) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
- g) zasady monitoringu i weryfikacji skuteczności działania standardów.

### § 3

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

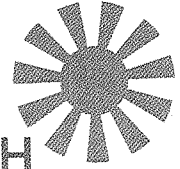
Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie urzędu w wersji skróconej.






ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej  
mgr inż. Bogusław Czop




# STANDARDY OCHRONY PRAW MAŁOLETNICH

1.  Nie pozwalamy na żadną formę przemocy w naszej placówce

Jeśli doświadczyłeś przemocy lub byłeś jej świadkiem zgłoś to osobie dorosłej




2.

3.  Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa

Chronimy Twoją prywatność, nikt nie ma prawa nagrywać Cię lub fotografować bez zgody rodziców




4.

5.  Twoje dane osobowe są chronione

Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej



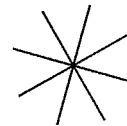
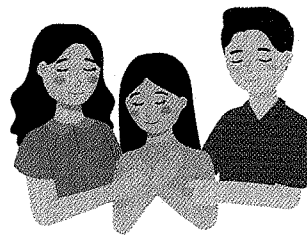
6.

7.  Mamy prawo różnić się od siebie. Każdy z nas jest niepowtarzalny, jesteśmy tolerancyjni

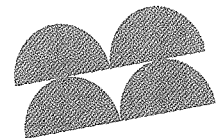
Bądźmy dla siebie mili i wspierajmy się nawzajem








8.



Masz prawo do poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku



Jeśli czujesz się zagrożony, niepewny, jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania.  
**NATYCHMIAST ZGŁOŚ TO DOROSŁEMU!**

-  Telefon alarmowy: 112
-  Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
-  Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12
-  Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia: 801 120 002
-  Telefon dla osób w kryzysie emocjonalnym: 116 123

