

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie skarżyskim (VII)” w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER - Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie skarżyskim (VII)”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) *Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. 1-go Maja 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie skarżyskim (VII)”, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
2. PUP - Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
3. GdM – Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.
4. Beneficjent – Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
5. Osoba bezrobotna – osoba zarejestrowana jako osoba bezrobotna w rejestrze PUP.
6. Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku:
  - osób w wieku 18-24 lat, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (> 6 miesięcy),
  - osób w wieku 25-29 lat, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).Do w/w okresów można również zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia przez rejestracją w powiatowym urzędzie pracy na podstawie oświadczenia osoby bezrobotnej.
7. Osoba niepełnosprawna – to osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności.

8. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 - wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie), czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
9. NEET wg definicji POWER- osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
  - 3) nie szkoli (tj. nie uczestniczy i nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).
10. Kandydat – osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP Skarżysko-Kamienna, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie.
11. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
12. Doradca Klienta – pracownik PUP Skarżysko-Kamienna sprawujący funkcję Doradcy Klienta Indywidualnego.

### **§ 3**

#### **Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby młode w wieku 18-29 lat, zarejestrowane w PUP jako osoby bezrobotne.
2. Minimum 60% uczestników projektu musi należeć do kategorii tzw. młodzież NEET zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET w POWER.
3. Wsparcie będzie udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.
4. Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały osoby długotrwale bezrobotne wg definicji POWER, osoby bezrobotne niepełnosprawne a także byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
5. Na każdym etapie rekrutacji Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zasad rekrutacji w celu osiągnięcia wskaźników założonych w projekcie.
6. Liczba uczestników Projektu może ulec modyfikacji w zależności od zainteresowania oraz zaangażowania środków finansowych.

## **§ 4**

### **Rekrutacja uczestników projektu**

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od daty wskazanej w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru wniosków i trwać będzie w sposób ciągły do momentu wyczerpania dostępnych miejsc aktywizacji zawodowej.
2. Informacje o rekrutacji, regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zostanie udostępniony na stronie [www.skarzysko.praca.gov.pl](http://www.skarzysko.praca.gov.pl) oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w oparciu o ogłoszony nabór wniosków na poszczególne formy wsparcia ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Dostęp do form wsparcia jest równy dla wszystkich osób bezrobotnych spełniających warunki kwalifikowalności.
5. Kandydat do udziału w projekcie (osoba bezrobotna wskazana we wniosku lub wyłoniona do objęcia wsparciem w ramach poszczególnych form aktywizacji) przed lub najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego wsparcia wypełnia formularz zgłoszeniowy do projektu oraz składa stosowne oświadczenia.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie będzie podejmował Koordynator projektu.

## **§ 5**

### **Formy wsparcia w ramach Projektu**

1. Uczestnicy projektu w ramach Projektu otrzymają minimum trzy formy pomocy: dwie obligatoryjne oraz jedną fakultatywną.
2. Obligatoryjnymi formami wsparcia będzie: przygotowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania oraz usługa poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy z wyjątkiem osób, wobec których wykonano już te działania wcześniej (o wyborze i trybie realizacji pomiędzy usługą pośrednictwa pracy a poradnictwa zawodowego zdecyduje Doradca Klienta w uzgodnieniu z osobą bezrobotną).
3. Fakultatywną formą wsparcia będzie jedna z poniższych usług lub instrumentów rynku pracy:
  - 1) Staż.
  - 2) Bon szkoleniowy.
  - 3) Bon na zasiedlenie.
  - 4) Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Formy wsparcia wymienione w pkt. 3 mogą ulec modyfikacji w trakcie realizacji Projektu w zależności od zainteresowania oraz zaangażowania środków finansowych.
5. Poszczególne formy aktywizacji zawodowej w ramach Projektu realizowane będą zgodnie z obowiązującymi w PUP Skarżysko-Kamienna Kryteriami oraz warunkami ogłoszenia o uruchomieniu realizacji Projektu.

## **§ 6.**

### **Obowiązki Uczestników Projektu**

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do:

- 1) Złożenia stosownych oświadczeń w dniu otrzymania pierwszego wsparcia.
- 2) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń pracowników PUP, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione spotkania (w formie osobistej lub poprzez systemy teleinformatyczne).
- 3) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do stworzenia/zaktualizowania Indywidualnego Planu Działania oraz w toku świadczenia usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.
- 4) Bieżącego informowania PUP o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
- 5) Natychmiastowego informowania PUP o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
- 6) W przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia niezwłocznie dokumentu potwierdzającego nawiązanie stosunku pracy lub zarejestrowanie działalności gospodarczej.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
2. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej PUP.