

## Kryteria w sprawie organizacji prac interwencyjnych

### ROZDZIAŁ I

#### § 1.

#### Podstawa prawna

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna jest na stronie <https://isap.sejm.gov.pl/>

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### § 2.

#### Definicje

**Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy, zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

### ROZDZIAŁ II

#### § 3.

#### **Zasady realizacji wniosków o zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych** **Informacje podstawowe:**

1. Uwzględnienie wniosku o organizację prac interwencyjnych do realizacji jest uzależnione od limitu środków przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych w danej formie.
2. Realizacja prac interwencyjnych następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej a Wnioskodawcą.

## Sprawy organizacyjne

**1. Wnioskodawca** zamierzający zorganizować prace interwencyjne dla osoby bezrobotnej składa wniosek o organizację prac interwencyjnych który stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów**. Do wniosku załącza:

- 1) oświadczenie o niekaralności składane indywidualnie przez każdą osobę będącą Wnioskodawcą, osobę reprezentującą Wnioskodawcę i osobę zarządzającą Wnioskodawcą, które stanowi **Załącznik nr 2 do kryteriów**,
- 2) oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa – (dostępne na stronie <https://skarzynsko.praca.gov.pl/> pod wnioskiem o organizację prac interwencyjnych).

**2. Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej** dołącza również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie stanowiące **Załącznik nr 3 do kryteriów**.
- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dostępny na stronie <https://skarzynsko.praca.gov.pl/> pod wnioskiem o organizację prac interwencyjnych).  
/druki dostępne są w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennej, bądź na stronie internetowej <https://skarzynsko.praca.gov.pl/>

**3. Wniosek może złożyć podmiot:**

- 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
  - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz

Emerytur Pomostowych oraz wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) opłacaniem innych danin publicznych.
4. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej:
- a) w formie papierowej w godzinach pracy urzędu: 7.00-15.00, w Biurze Podawczym przy ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, pok. 1 lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - b) w formie elektronicznej poprzez portal usług elektronicznych PSZ – [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub na adres do e-Doręczeń: **AE:PL-84847-62541-FITHU-16**.
- Wszystkie wnioski oraz załączniki składane elektronicznie winny być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS, KRS i Systemie Syriusz STD oraz w innych dostępnych rejestrach.
- 6. Wniosek może być uwzględniony do realizacji o ile spełnia wymogi formalno – prawne, Urząd posiada środki na realizację ww. formy aktywizacji oraz zawiera pozytywną opinię Doradcy ds. Zatrudnienia, zajmującego się obsługą pracodawców, co do możliwości skierowania bezrobotnego, będącego w rejestrach Urzędu, na stanowisko pracy określone wnioskiem.**
7. Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
8. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub złożony na nieobowiązującym druku Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.

#### § 4.

#### **Umowa o organizację prac interwencyjnych**

1. Organizacja prac interwencyjnych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej a Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności po uzgodnieniu przez obie strony warunków oraz złożeniu Oświadczenia Wnioskodawcy, które stanowi **Załącznik nr 4 do Kryteriów**.

2. Skierowanie osoby bezrobotnej do wykonywania prac interwencyjnych musi być poprzedzone złożeniem Druku Zgłoszenia Krajowej Oferty Pracy. Nazwa zawodu wskazana we wniosku musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określoną w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (wskazany zawód we wniosku powinien posiadać kod zawodu składający się z 6 cyfr).
3. **Do prac interwencyjnych nie może być skierowana osoba bezrobotna, która w okresie ostatnich 90 dni była zatrudniona w ramach tych prac u danego pracodawcy.**
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do wykonywania prac interwencyjnych przysługuje:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
  - 5) długotrwale bezrobotnym,
  - 6) bezrobotnym będącym osobą do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotnym wychowującym co najmniej jedno dziecko.
5. Osoba bezrobotna może być skierowana do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
6. Kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych starosta bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia i rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
7. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
8. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca Wnioskodawcy, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca.
9. Wnioskodawca jest zobligowany do utrzymania w zatrudnieniu bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji. Na potwierdzenie zatrudnienia jest zobowiązany dostarczyć:
  - 1) kopie umowy o pracę (zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy) podpisanej ze skierowanym bezrobotnym, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 2) po zakończeniu zatrudnienia wynikającego z zawartej umowy składa oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 6 do kryteriów**,
  - 3) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego

- bezrobotnego w trakcie okresu trwania umowy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,
- 4) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione miejsce pracy pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
  - 5) w przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
10. Ostatecznie o uwzględnieniu wniosku do realizacji, czasookresie trwania umowy, kwocie refundacji decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
11. Urząd refunduje koszty poniesione przez wnioskodawcę zgodnie z zawartą umową na podstawie złożonego wniosku stanowiącego **Załącznik nr 5 do kryteriów** dostępny w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennej, bądź na stronie internetowej (<https://skarzysko.praca.gov.pl/>).

### ROZDZIAŁ III

#### § 5.

#### **Postanowienia końcowe**

Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.