



Załącznik nr 1 do Zarządzenia w sprawie wprowadzenia ZASAD I KRYTERIÓW
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ W 2026 R.

ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ W 2026 R.

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronach: <http://isap.sejm.gov.pl/> oraz <https://eur-lex.europa.eu/>:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
8. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. p systemie ubezpieczeń społecznych
9. Ustawa z Dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
11. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
12. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w Zasadach i kryteriach jest mowa o:

1. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Skarżyskiego;
2. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **Koncie organizacji** (inaczej: konto) - należy przez to rozumieć konto Podmiotu na platformie praca.gov.pl, które jest niezbędne do złożenia wniosku KFS;
4. **Kursie** (inaczej: szkolenie) – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczony dokumentem, który uczestnik otrzyma od realizatora kształcenia, a którego wzór załączono do wniosku;
5. **Pomocy de minimis** - jest to pomoc, o której mowa w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*, jak



również w rozporządzeniach stosowanych odpowiednio dla sektora rolnego oraz rybołówstwa i akwakultury;

6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
7. **Rażące naruszenie umowy** - należy rozumieć kwalifikowane naruszenie zapisów umowy, to jest takie, którego zaistnienie spowoduje, że założony cel zawartej umowy nie zostanie osiągnięty;
8. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
9. **Starości** – należy rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Skarżyskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej;
10. **Umowie KFS** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zawartą pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Dyrektora PUP a Wnioskodawcą;
11. **Urzędzie** (inaczej: PUP) – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej;
12. **Ustawie** – należy przez to rozumieć *ustawę określoną w § 1 ustęp 1 Zasad i kryteriów*;
13. **Wnioskodawcy** – zwanym dalej podmiotem – należy przez to rozumieć pracodawcę, przedsiębiorcę lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
14. **Wniosku** (inaczej: wniosek KFS) - należy przez to rozumieć „Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego” złożony elektronicznie przez platformę praca.gov.pl wraz ze stosownymi załącznikami obowiązującymi w Urzędzie;
15. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową/uczelnię, która przeprowadzi szkolenie/ studia podyplomowe/ egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badania lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników.
16. **Zasadach** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady i kryteria przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej;

§ 3

PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.



3. Środki KFS **nie mogą być przeznaczane** na:
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym,
 - 2) inne działania nie wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu, np. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe, itp.,
 - 3) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, przeznaczone na szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizację, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 4) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
 - 5) finansowanie obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
 - 6) finansowanie szkoleń, których w koszty realizacji wliczone są zakupy np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.,
 - 7) finansowanie dodatkowych kosztów, jakie ponosi podmiot w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia i zakwaterowania,
 - 8) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku, na które Urząd nie wyraził zgody.
4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte, a środki wydatkowane w roku z limitu środków, na który zostały przyznane.

§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE

1. **O środki KFS mogą ubiegać się podmioty inwestujące w kształcenie ustawiczne osób pracujących celem utrzymania zatrudnienia i rozwoju potencjału przez osoby pracujące przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.**
2. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. O środki KFS mogą ubiegać się podmioty, które mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu skarżyskiego.
4. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
5. Do rozpatrzenia zakwalifikowane będą wnioski, które spełnią wymagania przynajmniej jednego z równorzędnych priorytetów tj. ogólnopolskich, wojewódzkich lub powiatowych. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie



dostępnej dla Urzędu kwoty środków, o której mowa w art. 286 ust. 3 ustawy, starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.

6. Środki KFS **nie mogą zostać przyznane** Podmiotowi, który w dniu złożenia wniosku:
- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
 - 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
 - 5) był karany zakazem dostępu do środków, o których w *art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*,
 - 6) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów KFS zawartych w latach poprzedzających,
 - 7) występuje lub którego udziałowcy/wspólnicy, właściciele, reprezentanci i podmioty powiązane występują na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod adresem pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 5

OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęte jedynie osoby świadczące pracę na dzień złożenia wniosku tzn. osoba, której kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS winna być zatrudniona lub mieć zawartą umowę cywilnoprawną przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

§ 6

INSTYTUCJA REALIZUJĄCA USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru - Bazy Usług Rozwojowych (BUR), o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
3. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Podmiotem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce, jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.



4. W celu zapewnienia zgodności z zapisami ust. 3 oraz zachowania zasady bezstronności i przejrzystości w wydatkowaniu środków publicznych, wnioski o przyznanie środków KFS złożone przez pełnomocników lub reprezentantów pozostających w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z podmiotem wskazanym jako realizator działań finansowanych ze środków KFS podlegają negatywnemu rozpatrzeniu. Wskazane relacje stanowią powiązania osobowe w rozumieniu ustawy i mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności wyboru realizatora usługi.
5. Realizatorem działań musi być podmiot prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
6. Podstawą rozliczeń z Urzędem jest koszt kształcenia na osobę wskazany we wniosku odrębnie dla każdego wskazanego uczestnika. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen kształcenia ustawicznego.
7. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do przekazania podmiotowi świadczącemu usługę kształcenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia.

§ 7

ZAKRES FINANSOWANIA

1. Wysokość przyznanych środków KFS:
 - 1) w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
 - 2) w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
2. Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny. Przez wkład własny należy rozumieć kwotę środków pieniężnych, którą pracodawca finansuje ze środków własnych. Wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika.
3. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
4. Środki KFS przyznane Podmiotowi na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*, o ile dofinansowanie nie jest udzielane podmiotom, które ze względu na charakter prowadzonej działalności nie podlegają regulacjom unijnym dot. tej pomocy.
5. Łączna wartość pomocy *de minimis* udzielona Podmiotowi – i jego podmiotom powiązanim, o ile takie powiązania istnieją - w okresie trzech lat wstecz, nie może przekroczyć 300 tys. euro brutto.



6. Urząd zastrzega sobie możliwość prowadzenia ustaleń pomiędzy Urzędem a wnioskodawcą dotyczących zakresu finansowania wniosku m.in. ceny wnioskowanej usługi, jej zakresu czy realizatora.

§ 8

NABÓR WNIOSKÓW

1. Komunikat o naborze wniosków dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Aktualności”.
2. W Komunikacie zawarte będą informacje o kwocie środków KFS, priorytetach wydatkowania środków KFS na dany rok, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
3. Nabór wniosków powtarzany będzie do wyczerpania ustalonej kwoty środków KFS.
4. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
5. Czas trwania naboru nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach czas trwania naboru może zostać wydłużony.
6. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej, niewłaściwie przesłane dokumenty lub uszkodzone pliki.
7. Podmiot powinien zapoznać z treścią Klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej w treści komunikatu o naborze. Klauzula jest również dostępna na stronie internetowej <http://skarzynsko.praca.gov.pl/> (ścieżka dostępu <http://skarzynsko.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>) oraz w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennej.
8. Podmiot składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy KFS zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 9

WNIOSEK

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią niniejszych Zasad przyznawania środków z KFS i kryteriami oceny wniosków oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności na formularzu dostępnym na stronie praca.gov wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami.
3. Wniosek, korektę wniosku, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta. Złożenie wniosku, korekty wniosku, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania wysłanego z tego konta.
4. Wniosek, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia albo cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączane w systemie teleinformatycznym są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym tj. w e – dowodzie.
5. **Wniosek można składać jedynie w ogłoszonym terminie naboru.**
6. Podmiot składa wniosek, jako organizacja (poprzez wybór tzw. kontekstu). Wniosek (oznaczony symbolem PSZ-KFS) jest wypełniany bezpośrednio na platformie praca.gov.pl, na której jest udostępniony w czasie naboru.
7. Do złożenia wniosku konieczne jest posiadanie przez Podmiot konta na platformie praca.gov.pl. Wniosku nie można złożyć w tzw. kontekście osoby fizycznej, nawet, jeśli Podmiot to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, czy wspólnik spółki jawnej, czy cywilnej.
8. Osoby składające wniosek w imieniu Podmiotu, muszą być umocowane do tej czynności. Jeśli nie jest to Podmiot wskazany w CEIDG, czy reprezentant wskazany w KRS, wymagane jest stosowne pełnomocnictwo. Oryginał dokumentu lub kopię poświadczoną elektronicznym podpisem przez Mocodawcę należy załączyć do wniosku.



9. W niektórych sytuacjach (np. dopisanie osób do konta, zmiana reprezentanta) będzie konieczna weryfikacja konta przez Urząd, co wymaga złożenia stosownego wniosku na platformie praca.gov.pl. Operacja ta może potrwać nawet do 7 dni, dlatego ważne jest, aby takie konto założyć/zaktualizować odpowiednio wcześniej, najlepiej jeszcze przed naborem, aby na dzień składania wniosku było aktywne i zweryfikowane. Ze względów organizacyjnych Urząd nie będzie w stanie przyspieszyć procesu weryfikacji.
10. Kształcenie ustawiczne określone we wniosku nie może się rozpocząć przed podpisaniem umowy KFS. Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed podpisaniem tej umowy nie zostanie sfinansowane. Podanie we wniosku terminu początku działania, obejmującego okres przed datą zawarcia umowy KFS, nie spowoduje odrzucenia wniosku, wymagać będzie od Podmiotu uzgodnienia z realizatorem nowego terminu jego rozpoczęcia, który przypadnie po tej dacie.
11. Podmiot ma **obowiązek dołączyć** do wniosku informacje i dokumenty wskazane w § 2 *ust. 2 rozporządzenia*, tj.:
- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.2);
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 4, 5 niniejszego ustępu należy składać na obowiązujących wzorach, opublikowanych w ogłoszeniu o naborze.**
- Dokument, o którym mowa w ww. pkt 1,** stanowić może m.in. wyciąg z rejestru REGON lub statut w stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni niezarejestrowanej w KRS, lub inne dokumenty (np. właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) potwierdzające formę prawną. W przypadku spółek cywilnych obowiązkowo należy dołączyć kopię umowy spółki wraz z aneksami potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Podmiot za zgodność z oryginałem. Dokumenty składane elektronicznie Urząd uznaje za potwierdzone za zgodności z oryginałem, gdy są podpisane przez upoważnione osoby elektronicznie.
12. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu, obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub Pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.
13. W przypadku kursów, kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskane dofinansowania. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu poświadczone przez realizatora kształcenia lub podmiotu egzaminującego.



14. Podmiot składający wniosek, powinien posiadać w CEIDG albo KRS adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu. W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS albo CEIDG, Podmiot załącza do wniosku kopię dokumentu, potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Wymóg ten dotyczy również Podmiotów, którzy prowadzą działalność na terenie powiatu skarżyskiego, które jest jednocześnie miejscem świadczenia pracy przez zgłoszonych we wniosku pracowników, a które nie jest wpisane do KRS albo CEIDG.
15. Wniosek, załączniki oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na ten język.

§ 10

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS uwzględniane są:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
2. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:**
 - 1) nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie,
 - 2) złożenia wniosku poza terminem naboru.
3. Podmiot, w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków, jest informowany na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. **W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków.**
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznaczy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
Uzupełnienia winny być składane przez platformę praca.gov.pl, jako kontynuacja sprawy (tj. opcja: wysyłanie wniosku, jako kontynuacja istniejącej sprawy lub korekta, która powinna być przypisana do wniosku, którego dotyczy).
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
9. Wniosek złożony przez podmiot będzie podlegał ocenie formalnej i merytorycznej w oparciu o Kartę oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
10. Ostateczną ocenę stanowi suma punktów za poszczególne kryteria oceny wniosku wskazane w art.125 ust.13 ustawy.
11. O rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będzie miejsce na liście rankingowej utworzonej na podstawie kryterium oceny merytorycznej wniosku tj. uzyskana liczba punktów oraz możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem przyznaných limitów środków KFS.
12. W przypadku uzyskania przez kilka wniosków tej samej liczby punktów, o kolejności przyznania dofinansowania decydują kolejno:
 - 1) brak dotychczasowego korzystania przez podmiot ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) podmioty, które nie korzystały ze środków KFS w dwóch latach poprzedzających złożenie wniosku,



- 3) wyższy udział środków własnych pracodawcy w kosztach kształcenia.
 - 4) niższy koszt kształcenia przypadający na jednego uczestnika, tj. koszt wsparcia na osobę liczony jako stosunek całkowitej wartości planowanych działań związanych z kształceniem ustawicznym do liczby osób wskazanych do objęcia wsparciem
13. W przypadku, gdy zastosowanie kryteriów, o których mowa wyżej, nie pozwala na rozstrzygnięcie, decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Starosta, kierując się zasadą racjonalności, gospodarności i celowości wydatkowania środków publicznych oraz potrzebami lokalnego rynku pracy.
14. Kolejność wpływu wniosków nie stanowi kryterium rozstrzygającego.

§ 11

REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa KFS określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Strony zawierają umowę KFS wyłącznie w formie elektronicznej. Urząd przekazuje Podmiotowi projekt umowy drogą elektroniczną. Podmiot zobowiązany jest do podpisania umowy w pierwszej kolejności oraz jej odesłania do Urzędu tą samą drogą, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. Po otrzymaniu podpisanej przez Podmiot umowy, Urząd dokonuje jej podpisania.
3. Po zawarciu umowy KFS, Podmiot zobowiązany jest złożyć w Urzędzie harmonogram kształcenia ustawicznego najpóźniej na 2 dni przed jego rozpoczęciem, który zawiera czas trwania wraz z godzinami realizacji zajęć oraz miejsce realizacji tj. dokładny adres wskazując miejscowość, ulicę i numer lokalu. Przedłożenie harmonogramu jest niezbędne do dokonania kontroli finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
4. Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed:
 - 1) dniem zawarcia umowy KFS,
 - 2) dostarczeniem przez Pracodawcę dokumentu, o którym mowa w *ust. 3 niniejszego paragrafu*.
5. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego Podmiot zobowiązany jest do stosowania przepisów działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
6. Podmiot, który zawarł umowę o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminach i na zasadach określonych w umowie. W tym celu przedstawia w Urzędzie *Formularz rozliczeniowy poniesionych kosztów kształcenia ustawicznego – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszych Zasad, a także Oświadczenie w zakresie trwałości zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej - stanowiące załącznik nr 7 do niniejszych Zasad*.
7. Podmiot, który zawarł umowę:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4.



8. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa § 11 ust. 6, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
9. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca do Urzędu na zasadach określonych w umowie środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1.
10. Środki KFS są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym dopiero po otrzymaniu dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy z zastrzeżeniem, że w przypadku studiów podyplomowych środki zostaną przekazane przed ich rozpoczęciem, a w przypadku pozostałych form kształcenia ustawicznego po ich zakończeniu, na podstawie faktury wystawionej przez organizatora.
11. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Urząd może odstąpić od zapisów zawartych w ust. 11 i przekazać środki przed rozpoczęciem danej formy wsparcia np. w sytuacji, gdy dana forma wsparcia rozpocznie się w bieżącym roku i będzie kontynuowana w roku kolejnym.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie dokumentu księgowego (faktury) niezwłocznie po wystawieniu przez realizatora kształcenia ustawicznego. Faktura musi zawierać całkowitą wartość kosztów danej usługi oraz wyraźne określenie daty zapłaty, formy zapłaty, ilości osób objętych wsparciem z wyszczególnieniem działań, aby widoczny był związek wydatku z działaniami objętymi KFS. Faktura musi zostać doręczona do Urzędu w terminie umożliwiającym terminowe przekazanie płatności na rzecz realizatora działań.
13. Płatność za działania finansowane z KFS może nastąpić tylko na podstawie dokumentu księgowego tj. faktury. Dokument nazwany fakturą pro-forma nie jest dowodem księgowym. Jest to dokument wystawiany w obrocie gospodarczym i jego celem może być np. potwierdzenie złożenia oferty czy przyjęcia zamówienia do realizacji. Wyraźne oznaczenie dokumentu wyrazami pro-forma powoduje, że nie można przypisać mu waloru faktury.
14. Środki KFS będą przekazywane na rachunek Podmiotu nie wcześniej niż 7 dni przed terminem płatności wyznaczonym na **nieopłaconej** fakturze. Następnie Podmiot dokonuje płatności całkowitej wartości kosztów kształcenia ustawicznego obejmującego kwotę finansowaną z KFS wraz z wkładem własnym podmiotu – nie później niż w terminie płatności faktury oraz dostarcza Urzędowi bankowe potwierdzenie przelewu.
15. Płatność za wszystkie działania finansowane z KFS musi zostać dokonana w danym roku kalendarzowym w którym została podpisana umowa.
16. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w umowie KFS. Środki nie zostaną przekazane na ww. rachunek, jeżeli zostanie on objęty zajęciem komorniczym, jak również na rachunek niewpisany na tzw. białą listę podatników VAT, jeśli Podmiot jest jego płatnikiem.
17. W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym Podmiotu od otrzymanych środków KFS, Podmiot zobowiązany jest do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu – bez wezwania.
18. W przypadku usług kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego objętych stawką podatku VAT podmiot który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do Urzędu w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.
19. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Podmiotu w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy KFS, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań odnośnie utrzymania zatrudnienia oraz kontrolę finansowania działań w trakcie



- i miejscu ich przeprowadzania. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a Podmiot zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.
20. Ostateczne rozliczenie umowy następuje w oparciu o **Kartę realizacji umowy/porozumienia – stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszych Zasad.**
 21. Urząd publikuje na stronie internetowej Urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców oraz innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy, w tym umowy dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

§ 12

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Lista załączników składanych wraz z wnioskiem obejmuje:
 - 1) **Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności tylko w przypadku braku wpisu do KRS albo CEiDG.**
 - 2) **Program kształcenia ustawicznego (Załącznik nr 1),** zawierający:
 - A. dane dot. realizatora, organizacji kształcenia,
 - B. nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
 - 3) **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje** nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora kształcenia ustawicznego.
 - 4) **Oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy de minimis – Załącznik nr 2.**
 - 5) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 3.**
 - 6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy** – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli reprezentacja osoby wynika z wpisu do KRS albo CEiDG, albo innego załączonego dokumentu, w tym np. akt mianowania, powołania.
 - 7) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedsiębiorców i innych podmiotów korzystających z form pomocy,** a w przypadku pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów ubiegających lub korzystających.
 - 8) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą – Krajowy Fundusz Szkoleniowy**
 - 9) **Oświadczenie Podmiotu dotyczące priorytetów – Załącznik nr 4**
 - 10) **Oświadczenie Podmiotu dotyczące charakteru kształcenia ustawicznego – Załącznik nr 5**
2. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 należy składać na obowiązujących drukach zamieszczonych w ogłoszeniu o naborze.
3. Ocena wniosków jest prowadzona w oparciu o Kartę oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego - stanowiącą załącznik nr 1 do Szczegółowych zasad oceny merytorycznej wniosków finansowanych ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (uwaga: Karta oceny w całości jest wypełniana przez Urząd. Podmiot nie ma obowiązku podpisywania i dołączania tego załącznika do wniosku).