

**Kryteria
w sprawie realizacji wniosków
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej**

Rozdział I

§ 1.

PODSTAW PRAWNA.

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <https://isap.sejm.gov.pl/>.

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
6. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2.

Definicje.

1. „Dofinansowanie” - oznacza jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. „Wniosek” - oznacza wniosek o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
3. „Przeciętne wynagrodzenie” – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Rozdział II

Zasady realizacji wniosków o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

§ 3.

Postanowienia organizacyjne.

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (druki dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 20 lub na stronie <https://skarzysko.praca.gov.pl/>) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów oraz:
 - 1) Opis przedsięwzięcia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów;
 - 2) Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów;
 - 3) Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszych kryteriów;
 - 4) Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszych kryteriów;
 - 5) Oświadczenie Wnioskodawcy, oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy, które stanowi odpowiednio załącznik nr 6 lub 6a do niniejszych kryteriów;
 - 6) Oświadczenie Wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszych kryteriów;
 - 7) Oświadczenie Wnioskodawcy (dotyczy wyłącznie poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej), które stanowi załącznik nr 7a do niniejszych kryteriów;
 - 8) Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis, które stanowi załącznik nr 8 do niniejszych kryteriów;
 - 9) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dostępny na stronie <https://skarzysko.praca.gov.pl/>.

Dokument sporządzono w oparciu o:

Zarządzenie Nr 13/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 04.02.2026 r.

2. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej:
 - a) w formie papierowej w godzinach pracy urzędu: 7.00-15.00, w Biurze Podawczym przy ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, pok. 1 lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - b) w formie elektronicznej poprzez portal usług elektronicznych PSZ – praca.gov.pl lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-84847-62541-FITHU-16. Wszystkie wnioski oraz załączniki składane elektronicznie winny być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Wnioski złożone na nieobowiązującym formularzu nie będą uwzględnione do realizacji. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, iż składany formularz jest obowiązujący. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku na nieobowiązującym formularzu.
5. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
6. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej będzie uwzględniał do realizacji wnioski, które uzyskały pozytywną opinię doradcy do spraw zatrudnienia wyznaczonego dla osoby bezrobotnej. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy mają osoby, o których mowa w art. 69 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 4.

Procedura oceny wniosków.

1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym, w tym weryfikacji w rejestrach publicznych lub w systemie teleinformatycznym, do których Urząd ma dostęp. W celu potwierdzenia informacji urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów/zaświadczeń.
2. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej są rozpatrywane przez Komisję do spraw opiniowania wniosków, między innymi w zakresie proponowanej kwoty oraz formy zabezpieczenia dofinansowania.

Komisja składa się z pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej oraz przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

Osoba zainteresowana ma możliwość uczestnictwa w posiedzeniu Komisji.
3. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Skarżyskiego.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji do spraw opiniowania wniosków, Starosta w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku uwzględnienia wniosku do realizacji do pisma załączony zostaje wzór stosownej umowy.

§ 5.

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Funduszu Pracy Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej preferuje wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej osób, które spełniają przepisy obowiązujące w tym zakresie oraz:
 - 1) niezamierzających przejąć działalności (zakupić od poprzedniego właściciela, osób wskazanych w art. 14 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn: towarów, wyposażenia, maszyn, urządzeń);
 - 2) niezamierzających prowadzić działalności wyłącznie o charakterze sezonowym;
 - 3) mających odpowiednie poświadczenie aktualnych uprawnień, potwierdzenie kwalifikacji dostosowanych do rodzaju prowadzenia planowanej działalności gospodarczej lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności gospodarczej;

Dokument sporządzono w oparciu o:

Zarządzenie Nr 13/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 04.02.2026 r.

jako potwierdzenie kwalifikacji do rodzaju prowadzenia planowanej działalności gospodarczej należy rozumieć uzyskane: świadectwa szkolne, kursy, szkolenia lub posiadać doświadczenie zawodowe – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres 3 miesięcy – dotyczy działalności produkcyjnych i usługowych.

- 4) posiadających lokal dla planowanej działalności gospodarczej określoną w odrębnych przepisach;
- 5) posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej,
(nie wszystkie rodzaje działalności gospodarczej wymagają takich zezwoleń*)

*Informacje na ten temat można uzyskać w Urzędzie Gminy lub Miasta.

§ 6.

1. Kierując się celowością i racjonalnością wydatkowania środków Urząd nie preferuje przyznawania środków Funduszu Pracy na:

- 1) wniesienie wkładów do spółek handlowych,
- 2) przystąpienie do prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) zakup nieruchomości w tym ziemi i lokali,
- 4) zakup w formie leasingu,
- 5) podjęcie działalności rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej,
- 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy lokali i budynków,
- 7) zakup używanego samochodu osobowego,
- 8) opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, przewozowe, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami, podatki, koncesje, licencje (z wyłączeniem licencji dotyczących programów komputerowych), raty, ubezpieczenia, zezwolenia, gwarancje, itp.
- 9) kaucje za lokale i przedmioty,
- 10) opłaty związane z najmem lokalu,
- 11) dobra materialne, przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem/ rozpoczęciem działalności gospodarczej,
- 12) remont maszyn i urządzeń,
- 13) zakup lokalu, konstrukcji stalowych typu garaż, kontener typu lokal,
- 14) zakup wyposażenia uprzednio dotowanego ze środków publicznych,
- 15) pokrycie kosztów transportu/ przesyłki zakupionych rzeczy,
- 16) finansowanie szkoleń,
- 17) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. telefonicznych, internetu),
- 18) zakup paliwa,
- 19) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- 20) zakup automatów do: gier zręcznościowych, napojów,
- 21) spłatę zadłużeń, raty i odsetki od otrzymanych pożyczek, obciążenia podatkowe,
- 22) zakup używanych mebli i sprzętu elektronicznego,
- 23) zakup jednostkowy w formie umowy kupna-sprzedaży o wartości do 1.000,00 zł,
- 24) zakupy od osób o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn,
- 25) zakup kasy fiskalnej (rejestrującej).

2. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej rozpatrując indywidualne potrzeby wnioskodawcy kierując się zasadami celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych przy optymalnym doborze metod służących do osiągnięcia założonych celów, może dopuścić udzielenie dofinansowania na wydatki określone w ust. 1 biorąc pod uwagę całokształt przedsięwzięcia opisanego we wniosku.

§ 7.

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej udzielane jest w szczególności na zakup maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do uruchomienia działalności.

Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej uznaje się wyłącznie wydatki ściśle związane z jej podjęciem.

Urząd rozpatrując indywidualne potrzeby Wnioskodawcy kierując się zasadami celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych przy optymalnym doborze metod służących do osiągnięcia założonych celów preferuje udzielać dofinansowania na:

Dokument sporządzono w oparciu o:

Zarządzenie Nr 13/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 04.02.2026 r.

- 1) **zakup towaru** (do 30% możliwej do przyznania kwoty),
 - 2) **remont lokalu użytkowego do prowadzenia działalności gospodarczej** (do 20% możliwej do przyznania kwoty, z wyłączeniem remontu lokali mieszkaniowych),
W przypadku lokali własnościowych/mieszkaniowych wnioskodawca zobowiązany jest do wygospodarowania odrębnej powierzchni lokalu, która będzie przeznaczona wyłącznie do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,
 - 3) **reklamę** (do 10% możliwej do przyznania kwoty),
 - 4) **zakup samochodu ciężarowego/lawety/auto-lawety/samochodu specjalnego** – w przypadku gdy jest on w bezpośrednim związku z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej (do 60% możliwej do przyznania kwoty),
 - 5) **zakup nowego samochodu osobowego** – w przypadku, gdy jest on w bezpośrednim związku z profilem wnioskowanej działalności gospodarczej (do 60% możliwej do przyznania kwoty).
2. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej rozpatrując indywidualne potrzeby wnioskodawcy kierując się zasadami celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych przy optymalnym doborze metod służących do osiągnięcia założonych celów, może dopuścić udzielenia dofinansowania powyżej progów określonych w ust. 1 biorąc pod uwagę całokształt przedsięwzięcia opisanego we wniosku.
 3. W przypadku zamiaru zakupu rzeczy używanej do wniosku należy dołączyć 2 oferty rynkowe odzwierciedlające aktualne ceny identycznej rzeczy używanej (lub w przypadku braku takich ofert, na podstawie ofert sprzedaży dotyczących cen rzeczy używanych o podobnych cechach/ parametrach i funkcjonalnościach będących w stanie w jakim wnioskodawca planuje ją kupić). Nie dopuszcza się zakupu rzeczy używanych, których zakup był uprzednio współfinansowany lub zakupiony z udziałem środków Unii Europejskiej lub dotacji krajowych.

§ 8.

Umowa dotycząca dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

1. Przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim, reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego, w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej a wnioskodawcą, na piśmie pod rygorem nieważności.
Zawarcie umowy uzależnione jest od uzgodnienia warunków, w tym też formy zabezpieczenia.
2. **Wnioskodawca w celu zabezpieczenia dostarcza:**
 - 1) Oświadczenie poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach, które stanowi załącznik nr 9 do niniejszych kryteriów;
 - 2) Oświadczenie współmałżonka poręczyciela, które stanowi załącznik nr 10 do niniejszych kryteriów;
 - 3) Oświadczenie wnioskodawcy na temat danych zawartych we wniosku, które stanowi załącznik nr 11 do niniejszych kryteriów;
3. **Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wskazanymi w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. mogą być:**
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Przy wyborze zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród pozostałych zabezpieczeń (tych, które mogą stanowić zabezpieczenie samodzielne).

Propozycja poręczenia przez osoby prawne będzie rozpatrywana przez Urząd w trybie indywidualnym. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej jest poręczenie cywilne, weksel własny z poręczeniem wekslowym (aval) **minimum dwóch osób fizycznych**. Ostatecznie o wyborze form zabezpieczenia oraz liczbie poręczycieli decyduje Starosta, w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej, po przeanalizowaniu całokształtu sprawy uwzględniając między innymi opis przedsięwzięcia, wysokość przyznanych środków, wkład

Dokument sporządzono w oparciu o:

Zarządzenie Nr 13/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 04.02.2026 r.

własny wnioskodawcy w uruchomienie działalności gospodarczej, ewentualne zadłużenia i zobowiązania wnioskodawcy oraz osiągnięte przez poręczycieli dochody.

Starosta, w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

W przypadku wyboru aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca obowiązany jest przedstawić sytuację majątkową, która w ocenie Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej zabezpieczałaby ewentualne dochodzenie zwrotu środków.

Zabezpieczenie dofinansowania w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 250% kwoty udzielonego dofinansowania.

Zabezpieczenie dofinansowania w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonego dofinansowania.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie ponosi wnioskodawca.

4. Zabezpieczenie dofinansowania w formie poręczenia cywilnego i weksla z poręczeniem wekslowym (aval) powinno spełniać następujące warunki:

- 1) poręczycielem dofinansowania może być osoba osiągająca miesięczny dochód po odliczeniu ewentualnych obciążeń/zobowiązań na wynagrodzeniu, obciążeń z tytułów sądowych, administracyjnych, świadczenia alimentacyjnego lub innych w wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) poręczycielem może być osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony (dopuszcza się umowy o pracę na czas określony na okres co najmniej 24 miesiące od daty zawarcia umowy z bezrobotnym) osiągająca dochód określony w pkt 1) nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, w okresie próbnym, której zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe,
- 3) poręczycielem dofinansowania może być osoba posiadająca prawo do stałej renty (z wyłączeniem renty rodzinnej) lub emerytury, osiągająca miesięczny dochód określony w pkt 1),
- 4) poręczycielem dofinansowania może być osoba prowadząca działalność gospodarczą nie rozliczającą się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych osiągająca miesięczny dochód określony w pkt 1), której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Urząd dysponuje wzorem oświadczenia poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach (druki dostępne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej lub na stronie <https://skarzysko.praca.gov.pl/>; oświadczenie wypełnione niewłaściwie, niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane).

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej ma uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach, wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dokumentacji potwierdzającej dane zawarte w oświadczeniu (np. zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja ZUS).

5. Poręczycielem dofinansowania nie może być:

- 1) osoba, która poręczyła inne dofinansowanie, bądź refundację udzieloną przez Starostę (chyba, że umowa wygasła),
- 2) osoba, która otrzymała dofinansowanie, bądź refundację udzieloną przez Starostę (chyba, że dotrzymała warunków umowy i umowa wygasła),
- 3) współmałżonek wnioskodawcy i poręczyciela (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa – należy przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej oświadczenie pod odpowiedzialnością karną poświadczające notarialnie sporządzoną umowę majątkową),
- 4) pracownik podmiotu, który udzielił dofinansowania lub refundacji (Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej),
- 5) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczającą się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- 6) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego.

Niezależnie od form zabezpieczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną.

Dokument sporządzono w oparciu o:

Zarządzenie Nr 13/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 04.02.2026 r.

6. **Rozliczenie przyznanego dofinansowania jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków. Zestawienie należy sporządzić na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.**

Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (opłaconej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego wraz z potwierdzeniem zapłaty) przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następować według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania zapłaty.

W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej może (na pisemną prośbę wnioskodawcy) rozważyć uwzględnienie zakupu w formie umowy kupna-sprzedaży (nie dotyczy zakupu samochodu osobowego).

W przypadku dokumentowania zakupu umową kupna-sprzedaży w celu rozliczenia należy przedstawić: umowę kupna-sprzedaży, dowód uiszczenia podatku (przelew lub wpłatę w kasie). Umowa kupna-sprzedaży przedstawiana w celu rozliczenia dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej powinna zawierać między innymi: formę zapłaty, a w przypadku zapłaty w formie przelewu do umowy należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu.

Starosta, w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna może uznać przed złożeniem rozliczenia za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej ma prawo do sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

Wnioskodawca przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, które stanowi załącznik nr 12 do niniejszych kryteriów.

W przypadku zakupu rzeczy używanej do rozliczenia należy złożyć fakturę lub inny równoważny dokument księgowy oraz deklarację pochodzenia sprzętu używanego i oświadczenie sprzedawcy wystawioną przez sprzedającego stanowiącą załącznik nr 13 do niniejszych kryteriów.

Beneficjent pomocy po 12 miesięcznym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dostarcza dokumenty określone w umowie o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej i oświadczenia, które stanowią odpowiednio załączniki nr 14 i nr 14 a do niniejszych kryteriów.

Wnioskodawca przed złożeniem wniosku winien zapoznać się z niniejszymi kryteriami oraz prawami i obowiązkami osoby ubiegającej się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, które stanowią załącznik nr 15 do niniejszych kryteriów.

Osoby uczestniczące w procesie udzielania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej (poręczyciele, małżonkowie) winny zapoznać się z Klauzulą Informacyjną, udostępnioną na stronie <https://skarzysko.praca.gov.pl> lub w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennej.

Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis.

Jeżeli wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego Starosta, w imieniu którego działa na mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej sprawdza czy wnioskodawca nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 9.

Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.

Dokument sporządzono w oparciu o:

Zarządzenie Nr 13/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 04.02.2026 r.