

Opis projektu
FESW.10.03-IP.01-0005/24 „Mój grecki staż”

Program: Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet: FESW.10 Aktywni na rynku pracy

Działanie: FESW.10.03 Wsparcie osób młodych z grupy NEET – Inicjatywa ALMA

Okres realizacji 1.08.2024 do 28.02.2026 r

Cel główny projektu Celem głównym projektu jest zwiększenie w okresie od 1.08.2024 do 28.02.2026 r. zdolności do podjęcia zatrudnienia 27 [16K/11M] osób bezrobotnych [BB] w wieku 18-29 lat, należących do kategorii NEET, zamieszkujących obszar woj. świętokrzyskiego [WŚ] w rozumieniu KC poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.

Grupa docelowa Grupa docelowa to 27 osób (16K,11M) z gr. NEET, w wieku 18-29 lat, którzy zamieszkują na terenie woj. świętokrzyskiego, w tym osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają łącznie następujące warunki: nie pracują (osoby bezrobotne, długotrwale bezrobotne), nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, nie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społecznej dofinansowanego z EFS+, nie brały udziału w projektach z zakresu aktywizacji społecznej finansowanych ze środków publicznych w ostatnich 4 tygodniach przed przystąpieniem do udziału w projekcie „Mój grecki staż”.

Charakterystyka grupy docelowej Charakterystyka pochodzenia uczestników. Grupa docelowa będzie rekrutowana z terenu województwa świętokrzyskiego. Wynika to z faktu, iż główną barierą w zdobyciu zatrudnienia osób z gr. NEET na terenie województwa świętokrzyskiego są: niewystarczające doświadczenie zawodowe, brak dokumentów aplikacyjnych, niekorzystne warunki umów oraz brak kompetencji/kwalifikacji zawodowych. Osoby z grupy NEET nie podwyższają swoich kwalifikacji, nie biorą udziału w szkoleniach zawodowych.

Zadania w projekcie

Zadanie 1 Indywidualny Plan Nauki i Rozwoju wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania – Faza przygotowawcza

- dla każdego Uczestnika projektu zostanie sporządzony Indywidualny Plan Nauki i Rozwoju wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania,
- w ramach Indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym zostaną zidentyfikowane potrzeby szkoleniowe/walidacyjne konkretnego UP, sytuacja społeczno-zawodowa oraz deficyty i predyspozycje wynikające z jego wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji (27UP*4h; 2 spotkania/UP),
- Doradca zawodowy dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej, określi potrzeby szkoleniowe UP i możliwości doskonalenia zawodowego,



- każdy UP otrzyma ofertę wsparcia w ramach trzech faz: przygotowawczej, mobilnościowej i podtrzymującej, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako niezbędne dla poprawy sytuacji na rynku pracy,
- każdy UP otrzyma dokument, w którym zawarty zostanie zakres wsparcia udzielanego UP; dokument ten będzie uzgodniony z UP i będzie podlegał aktualizacji w trakcie projektu na wniosek UP lub podmiotu udzielającego wsparcie,
- dla każdego Uczestnika przed przystąpieniem do projektu, przeprowadzona zostanie ocena umiejętności cyfrowych (z wykorzystaniem Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych), w trakcie których zostaną uwzględnione możliwości psychofizyczne Uczestników. Wyniki przeprowadzonej oceny umiejętności zostaną odnotowane w IPD,
- podsumowanie IPD zostanie przetłumaczone i przekazane Partnerowi Ponadnarodowemu w celu jak najtrafniejszego doboru miejsc stażowych dla Uczestników.

Zadanie 2 Indywidualny mentoring - Faza przygotowawcza

- zaplanowano pomoc dla każdego Uczestnika w formie Indywidualnego mentoringu w ramach każdej z zaplanowanych trzech faz projektu (27 UP *4h),
- mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestnikami z Mentorem,
- w ramach poszczególnych etapów spotkania mentoringowego, będą określone konkretne cele dla UP, etapy przejścia zaplanowanych procesów oraz ocena ich realizacji,
- Mentor prowadząc spotkania będzie brał pod uwagę elementy składowe zarówno wewnętrznego, jak i zewnętrznego otoczenia biorąc pod uwagę zasoby danego UP i sposoby ich wykorzystywania, podejmowane działania w trakcie realizacji IPD, a także proces przyswajania nowych informacji,
- wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju UP w organizacji, firmie, na szkoleniach/kursach, jak i w procesach adaptacji społ. Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in.:
 - a) możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem,
 - b) mobilizowanie UP do kreowania własnych rozwiązań w oparciu o posiadane już kompetencje/kwalifikacje,
 - c) weryfikacja wiedzy i poglądów,
 - d) poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych, procesów kształcenia,
 - e) zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny, umocnienia emocjonalnego i motywacji.

Zadanie 3 Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe - Faza przygotowawcza

- wszyscy Uczestnicy zostaną skierowani na szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe,
- szkolenia będą przygotowywać Uczestników do egzaminu ECDL BASE – zakres merytoryczny obejmuje 4 moduły tematyczne:
 - 1) Podstawy pracy z komputerem: zagadnienia i umiejętności zw. z korzystaniem z komputerów, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych.

- 2) Podstawy pracy w sieci: zagadnienia i umiejętności zw. z Internetem i usługami internetowymi: przeglądaniem stron, efektywnym wyszukiwaniem informacji, komunikacją online i pocztą elektroniczną.
- 3) Przetwarzanie tekstów: tworzenie dokumentów (w tym listów, pism i innych podstawowych dokumentów koniecznych w życiu codziennym), ich formatowanie i drukowanie.
- 4) Arkusze kalkulacyjne: budowa arkusza kalkulacyjnego, umiejętność tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń.
 - szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECDL BASE. Uczestnicy uzyskają certyfikaty ECDL BASE z każdego modułu po zdaniu egzaminu.

Zadanie 4 Kursy językowe Faza przygotowawcza

- w ramach prowadzenia przygotowań do nadzorowanego pobytu za granicą, Uczestnicy wezmą udział w grupowych kursach języka greckiego oraz języka angielskiego,
- Nauczyciel/Lektor, na podstawie testu określającego poziom znajomości języka, dopasuje kurs do określonych potrzeb, oczekiwań i realizacji celów danej grupy w oparciu o IPD,
- Uczestnicy przyswoją podstawowe i ogólne zagadnienia, wraz z elementami najbardziej przydatnymi podczas wyjazdu zagranicznego,
- przewidziany kurs będzie miał co do zasady zakres podstawowy i będzie kontynuowany w trakcie nadzorowanego pobytu za granicą, gdzie w naturalnym środowisku Uczestnicy będą mieli możliwość na przyswajanie zwrotów i słownictwa znacznie szybciej z lepszym efektem memoryzacji,
- nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji (zaświadczenie po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu).
- 3 grupy (po 9UP) * 60 godzin dydaktycznych/ gr. (50 godzin języka angielskiego i 10 godzin języka greckiego).

Zadanie 5 Indywidualne poradnictwo zawodowe - Faza przygotowawcza

- każdy Uczestnik zostanie objęty wsparciem w postaci Indywidualnego poradnictwa zawodowego (27 UP *4 godziny/UP; 2 spotkania/UP),
- Doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z Uczestnikami, zapewni im kompleksowe wsparcie obejmujące także kompetencje miękkie m.in tematy tj.: rynek pracy, autoprezentacja, komunikacja, praca w zespole, analiza mocnych i słabych stron wraz z elementami informacji na temat rynku pracy w kraju, do którego będzie organizowany nadzorowany pobyt za granicą oraz omówienie wizerunku „Polaka” poza granicami własnego kraju,
- Doradca zawodowy stosując również specyficzne poradnictwo transnarodowe wzmocni i oceni potencjał UP z punktu widzenia zaplanowanego wyjazdu zagranicznego,
- Doradca zawodowy przygotowuje Uczestników do realiów pobytu poza krajem i do związanych z tym problemów, a także korzyści płynących ze zdobycia doświadczenia zarówno zawodowego jak i kulturowego poza granicami państwa, które można wykorzystać po powrocie do kraju,



-poradnictwo zawodowe, stanowiąc formę pogłębioną, poprzez przeprowadzenie wnikliwej analizy szans i barier danego Uczestnika pozwoli osobie badanej na lepsze zrozumienie własnych umiejętności i zdolności oraz ułatwi znalezienie pracy lub kontynuację edukacji po powrocie z nadzorowanego pobytu za granicą.

Zadanie 6 Szkolenia z zakresu aspektów międzykulturowych - Faza przygotowawcza

- podczas realizacji szkoleń podjęta tematyka będzie dotyczyć różnych aspektów życia w Grecji: jej historii, kultury i wyznawanych wartości,
- szkolenia w znacznym stopniu będą wspierać świadomość UP w obszarze społecznych aspektów życia w Grecji np.:
 - a) położenie geopolityczne,
 - b) rynek pracy,
 - c) najważniejsze wydarzenia historyczne,
 - d) religie wyznawane,
 - e) życie codzienne,
 - f) wielokulturowość,
 - g) święta narodowe, religijne, obyczaje,
 - h) folklor,
 - i) najważniejsze zabytki kultury i dziedzictwa narodowego,
 - j) najwybitniejsi twórcy (dawni i współcześni).
- Uczestnicy otrzymają informacje na temat standardów zachowań za granicą, a także pomoc w wytworzeniu samokrytycyzmu, co do zdolności radzenia sobie w otwartym świecie tzn. w wytwarzaniu sobie zdolności do integracji z krajem goszczącym, poprzez tymczasowy kompromis między systemami wartości indywidualnych i narodowych z systemami wartości kraju goszczącego,
- dzięki temu Uczestnicy przygotowujący się do wyjazdu zostaną przystosowani do warunków z jakimi się spotkają w kraju goszczącym, aby umieli wyjść naprzeciw oczekiwaniom, przyjęcia wzorów zachowań jakie reprezentuje ludność miejscowa,
- w ramach zadania zorganizowana zostanie wideokonferencja z partnerem ponadnarodowym celem: wzajemnego poznania się, wymiany doświadczeń, przedstawienie miejsca docelowego, miejsc potencjalnych staży, firm, stanowisk pracy oraz kompetencji zawodowych potrzebnych do odbycia staży,
- nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji (zaświadczenie po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu),
- 3 grupy (po 9UP) * 18 godzin dydaktycznych; 3 dni * 6h/gr).

Zadanie 7 Szkolenia zawodowe Faza przygotowawcza

- zaplanowane szkolenia zawodowe zwiększą szansę Uczestników do właściwego skorzystania z nadzorowanego pobytu za granicą oraz zdobycie zatrudnienia dla wszystkich Uczestników,
- szkolenia służą zdobyciu kompetencji i kwalifikacji,
- nabyte kompetencje lub kwalifikacje potwierdzone zostaną odpowiednim dokumentem, rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, fakt nabycia kompetencji potwierdzony zostanie wydaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- dla wszystkich UP 3 tury* 9UP śr. 100h zgodnie z zakresem szkolenia.

Zadanie 8 Nadzorowany pobyt za granicą – Faza mobilnościowa

- wszyscy Uczestnicy projektu wezmą udział w średnio 3 miesięcznym nadzorowanym pobycie za granicą,
- w pojedynczych uzasadnionych przypadkach Partnerzy dopuszczają dla danych Uczestników skrócenie pobytu do min. 2 miesięcy lub wydłużenie do maksymalnie 4 miesięcy – przy zachowaniu łącznej założonej liczby osobomiesięcy staży w projekcie,
- pobyt za granicą będzie w całości sfinansowany w ramach proj.
- każdemu Uczestnikowi zapewnione zostaną:
 - a) podróż w obie strony (samolotem)
 - b) ubezpieczenie (w tym: koszty leczenia, NNW, OC)
 - c) zakwaterowanie (co do zasady: hotel/pensjonat lub współdzielenie mieszkań)
 - d) utrzymanie, tj. sfinansowanie kosztów wyżywienia i transportu – domyślnie dla każdego Uczestnika założono stawkę dziennej diety na samodzielne pokrycie ww. kosztów w celu wzmacniania samodzielności i autonomii Uczestnika,
 - e) tzw. „kieszonkowe” na zaspokojenie bieżących potrzeb uczestników.
- wybór pracodawcy, u którego dany Uczestnik będzie realizował staż (praktykę zawodową), zostanie oparty o wiedzę i predyspozycje Uczestnika, a także kompetencje/kwalifikacje zdobyte podczas szkoleń realizowanych w Polsce,
- podmiot przyjmujący na staż w porozumieniu z Partnerem opracuje dla każdego Uczestnika plan stażu z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Uczestnika,
- plan będzie określał zakres obowiązków, harmonogram ich realizacji i cele edukacyjno-zawodowe oraz wskaże opiekuna, do którego Uczestnik będzie mógł się udać z problemami i pytaniami,
- Uczestnicy będą odbywać staż w wymiarze min.32h/tydz. i maksymalnie 40h/tydz. (w tym max. 8h/dzień) pod nadzorem opiekuna, który wprowadzi Uczestnika w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielał informacji zwrotnych Uczestnikowi na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań,
- Opiekun będzie współpracował z mentorami macierzystymi i lokalnymi

Zadanie 9 Mentoring, szkolenia językowe oraz wsparcie kulturalno-społeczne podczas pobytu za granicą - Faza mobilnościowa

- w trakcie nadzorowanego pobytu za granicą wszyscy Uczestnicy zostaną objęci Indywidualnym mentoringiem prowadzonym przez mentorów macierzystych oraz mentorów lokalnych,
- mentorzy macierzyści będą znani Uczestnikom z fazy przygotowawczej, będą towarzyszyć Uczestnikom w Grecji,
- mentorzy lokalni przez cały okres pobytu w Grecji pełnić będą rolę opiekunów nadzorowanego pobytu za granicą,
- mentorzy macierzyści i lokalni będą ściśle współpracować, by wesprzeć UP w adaptacji w nowych warunkach oraz osiąganiu celów edukacyjno-zawodowych,
- dla każdego UP przewidziano regularne sesje mentoringowe min. 1x w tyg.(śr.12/h UP podczas całego pobytu),

- mentorzy macierzyści i lokalni będą stale dostępni dla Uczestników, będą odwiedzać Uczestników w miejscach stażu, jak i prowadzić animacje czasu wolnego czy towarzyszyć podczas aktywności kulturalno-społecznych,
- przed powrotem do Polski, każdy mentor macierzysty przekaże swoje wytyczne dot. Uczestników współpracującemu mentorowi lokalnemu,
- podczas pobytu za granicą dla każdego UP zostały zaplanowane kursy językowe,
- lektor oceni dotychczasową znajomość języka greckiego oraz języka angielskiego, a następnie wdroży plan zajęć, dążący do nabycia umiejętności swobodnego prowadzenia konwersacji przez Uczestników w życiu zawodowym, codziennym i towarzyskim,
- zajęcia będą koncentrować się na praktycznym zastosowaniu języka oraz poprawnej wymowie,
- w ramach zadania przewidziano również działania kulturalno-społeczne, w ramach których organizowane będą zarówno lokalne wycieczki pozwalające poznać specyfikę i historię miasta oraz regionu, jak i wydarzenia oraz spotkania pozwalające nawiązywać kontakty towarzyskie z rówieśnikami za granicą.

Zadanie 10 Indywidualny plan wdrożenia wraz z aktualizacją Indywidualnego Planu Działania – Faza podtrzymująca

- po powrocie z nadzorowanego pobytu za granicą opracowany zostanie Indywidualny Plan Wdrożenia wraz z aktualizacją Indywidualnego Planu Działania,
- doradca zawodowy dokonując uaktualnienia wykonanej w zadaniu pierwszej diagnozy sytuacji problemowej oceni i zarejestruje postępy Uczestników oraz określi dalsze potrzeby szkoleniowe, kontynuacji nauki lub zdobycia dodatkowego doświadczenia,
- w ramach podsumowania będą prowadzone również zdalne dyskusje z przedstawicielem Partnera Ponadnarodowego podsumowujące cały pobyt danego UP na nadzorowanym pobycie za granicą; w dyskusjach tych będzie oceniony okres mobilności w odniesieniu do planu uczenia się oraz refleksja, w jaki najbardziej skuteczny sposób znaleźć zatrudnienie lub programy edukacyjne/szkoleniowe w oparciu o nabyte kompetencje,
- każdemu Uczestnikowi zostaną zaproponowane wyłącznie takie ścieżki szkoleniowe, edukacyjne lub zawodowe, które zostaną zidentyfikowane jako niezbędne dla poprawy sytuacji na rynku pracy,
- każdy Uczestnik otrzyma dokument, wykonany w oparciu o pierwotne IPD i uzupełniony o zmiany zaistniałe po zakończeniu nadzorowanego pobytu za granicą, w którym zawarty zostanie plan dalszego rozwoju Uczestnika po zakończeniu jego udziału w projekcie,
- 27 UP * 3 godziny/UP; 2 spotkania/UP).

Zadanie 11 Indywidualne pośrednictwo pracy - Faza podtrzymująca

- podczas indywidualnych spotkań pośrednik pracy rozpozna sytuację społeczno-zawodową Uczestników, wyszuka i przedstawi im oferty pracy zgodne z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami rynku pracy
- w toku realizacji wsparcia Uczestnicy zostaną wyposażeni w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia, Uczestnicy zostaną przygotowani do udziału w rekrutacji,



- Pośrednik omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne Uczestników oraz zainicjuje kontakty Uczestników z pracodawcami,
- pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie, odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestników, zgodnie z ideą adaptacyjności,
- 27 UP * 4 godziny; 2 spotkania/ UP.

Zadanie 12 Indywidualny mentoring Faza podtrzymująca

- mentoring stanowiąc formę pomocy zapewni Uczestnikom wsparcie w podejmowaniu decyzji o kontynuacji edukacji lub wejścia na ścieżkę zawodową, a także będzie stanowił specyficzną funkcję motywatora dla realizacji zaplanowanych założeń. Mentor wskaże sposoby radzenia sobie z problemami adaptacyjnymi w nowych sytuacjach edukacyjno-zawodowych,
- mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i kontynuowaniu relacji Uczestników z mentorem zapoczątkowanej w fazie przygotowawczej,
- Mentor będzie pomagał Uczestnikom w rozumieniu i pełnieniu określonej roli w środowisku edukacyjno-zawodowym, jak również będzie wspierał w odpowiednim wykorzystaniu nowo nabytych umiejętności,
- w ramach spotkania mentoringowego w fazie podtrzymującej będą podsumowywane etapy osiągnięcia zaplanowanych celów oraz ocena ich realizacji motywując UP do kontynuacji zrealizowania założeń IPD,
- 27 UP * śr. 3h.

Wskaźniki w projekcie

Wskaźniki produktu

1.Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie 16K,11M, Ogółem 27

Sposób pomiaru wskaźnika:

- zaświadczenie z PUP o pozostawaniu BB (w tym DBB),
- zaświadczenie z ZUS o pozostawaniu osobą niepracującą+ oświadczenie o pozostawaniu osobą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą (dot.niezarejestr.BB) pracy,
- listy obecności z 1-ego spotkania z doradcą zawodowym.

2.Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie 2K, 1M, Ogółem 3

Sposób pomiaru wskaźnika:

- zaświadczenia z PUP,
- listy obecności z 1-ego spotkania z doradcą zawodowym.

3. Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie 16K,11M, Ogółem 27

Sposób pomiaru wskaźnika:

- dokument potwierdzający wiek UP (np. pesel, wgląd do dowodu osobistego), listy obecności z 1-ego spotkania.

Wskaźniki rezultatu

1. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu 5K, 4M, Ogółem 9

Sposób pomiaru wskaźnika:

- umowy o pracę,
- umowy cywilnoprawne,
- zaświadczenia od pracodawcy,
- wypis z CEIDG/ KRS,
- potwierdzenie opłacania składek ZUS.

2. Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu 1K,1M, Ogółem 2

Sposób pomiaru wskaźnika:

- zaświadczenie o podjęciu nauki/ szkolenia/ kursu (dokument potwierdzający udział w kształceniu/ szkoleniu/ kursie od instytucji prowadzącej/ pracodawcy).

3. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu 16K, 10M, Ogółem 26

Sposób pomiaru wskaźnika:

-wyniki egzaminów, certyfikaty, zaświadczenia/dokumenty równoważne potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji zg. z 4. etapami nabywania kompetencji tj. ZAKRES, WZORZEC, OCENA I PORÓWNANIE (dot. kwalifikacji /kompetencji osiągniętych wyłącznie w wyniku wsparcia w proj., które będą wykazywane tylko raz dla danego UP).

Inne wspólne wskaźniki produktu

1. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie 1K, 1M, Ogółem 2

Sposób pomiaru wskaźnika:

- orzeczenie(zg. z Ust. z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społ. oraz zatrudnieniu ON) lub inny dokument poświadczający stan zdrowia(zg. z Ust. z 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego),
- listy obecności z 1-ego spotkania z doradcą zawodowym.

REKRUTACJA

- otwarty nabór w woj. świętokrzyskim,
- rekrutacja prowadzona będzie w 3 turach:

1. 08-09.2024 r (9UP)
2. 12.2024 – 01.2025 r. (9UP)
3. 04-05.2025 r. (9UP)

ETAPY REKRUTACJI

1.I ETAP - Nabór formularzy aplikacyjnych (dostępne w biurze projektu i na stronie www, a w nich pytania o specjalne potrzeby ON); składane osobiście/ mailem/ przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym ON) i ocena poprawności wypełniania (możliwa 1- krotna poprawka uchybień w 3 dni robocze od powiadomienia).

2.II ETAP - Ocena kryteriów formalnych (obligatoryjnych) w 5 dni roboczych od przyjęcia formularza aplikacyjnego), potwierdzenie status osoby:

-BB (zarejestrowanej: zaświadczenie z PUP/niezarejestrowanej: zaświadczenie z ZUS+ oświadczenie o gotowości do podjęcia zatrudnienia).

- NEET - oświadczenie o przynależności do grupy NEET – os. niepracująca, nieucząca się i niedokształcająca się

- zamieszkującej w rozum. KC w WŚ [oświadczenia)
- osoby w wieku 18-29 lat (dok. z nr. PESEL do wglądu),
- nieuczestniczącej w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej z EFS +.

3.III ETAP – Ocena kryteriów premiujących (fakultatywnych) :

- ON (orzeczenie o niepełnosprawności/ dokumenty poświadczające stan zdrowia) + 15 pkt.

- DBB – zaświadczenie z PUP +10pkt.,

- os. z niskimi kwalifikacjami lub bez kwalifikacji (max ISCED 3) oświadczenie +8 pkt.

- migranci (paszport/ inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i/lub obywatelstwo oraz zaświadczenie/ dokument potwierdzający legalny pobyt w Polsce, np. wiza, karta pobytu czy dokument potwierdzający objęcie ochroną czasową, np. status uchodźcy +8pkt.,

- reemigranci – zaświadczenie z właściwej instytucji/ oświadczenie +8pk.

4. Przyjętych zostanie 27UP[16K/11M] spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą pkt w ramach 3 list rankingowych (wg.malejącej liczby pkt.) -9 UP/turę. Kandydaci otrzymają informację o wynikach pisemnie/mailowo+ tel w 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy aplikacyjnych. Listy rankingowe w biurze projektu i na stronie www.zg.z RODO.

Gdy równa liczba punktów decyduje status ON, K, a potem kolejność zgłoszeń.

5. Z UP podpisane zostaną umowy uczestnictwa. UP zostaną zobowiązani do przekazywania informacji o sytuacji społeczno- zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.