



KARTA OCENY WNIOSKU
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)
NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

- 1. NAZWA WNIOSKODAWCY:**
- 2. NR WNIOSKU:** OZNACZENIE ZESPOŁU/OZNACZENIE KATEGORII JRWA/NR WNIOSKU system Syriusz/ROK
- 3. Data wpływu wniosku do PUP:** dd/mm/rr

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria oceny	OCENA	DALSZE POSTĘPOWANIE Z WNIOSKIEM
WNIOSEK			
1.	Wniosek został złożony w ogłoszonym terminie naboru.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
2.	Podmiot złożył wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
3.	Realizator usług kształcenie ustawicznego posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) – jeśli dotyczy.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
4.	Wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki:	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia/poprawy
	Zaświadczenie i /lub oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia/poprawy
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia/poprawy
	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia/poprawy



	Program kształcenia ustawicznego.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia/poprawy
	Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia/poprawy
	Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu – jeśli dotyczy.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia/poprawy
	Oświadczenie dotyczące priorytetów - jeśli dotyczy.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia/poprawy
	5.	Wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną.	TAK
NIE			Wezwanie do uzupełnienia/poprawy
6.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE ¹	Wniosek rozpatruje się negatywnie
PODMIOT			
7.	Podmiot nie posiada zaległości podatkowych.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
8.	Podmiot nie posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie

¹ Zgodnie z nowymi zasadami opisanymi w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, KFS wydatkowany jest przede wszystkim zgodnie z trzema rodzajami priorytetów. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla PUP kwoty środków, o której mowa w art. 286 ust. 3 ustawy, starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych dany rok.



9.	Podmiot nie posiada zaległości z tytułu innych danin publicznych.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
10.	Podmiot nie pozostaje pod zarządem komisarzy, nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
11.	Podmiot nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
12.	Podmiot nie naruszył w sposób rażąco jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
13.	Wobec podmiotu zbiorowego nie został orzeczony przez sąd zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, za który sąd orzekł zakaz.	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
14.	Podmiot spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis w odniesieniu do pułapu wysokości pomocy	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
15.	Podmiot zweryfikowany z listą osób i podmiotów zamieszczonych na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod adresem pod adresem https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami , objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	NIE FIGURUJE NA LIŚCIE SANKCJI	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		FIGURUJE NA LIŚCIE SANKCJI	Wniosek rozpatruje się negatywnie

EWENTUALNE UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

.....
.....

Wynik oceny formalnej:	Wniosek spełnia wymogi formalno-prawne i przechodzi do oceny merytorycznej	
	Wniosek nie spełnia warunków formalno-prawnych:	
	<ul style="list-style-type: none">Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia	
	<ul style="list-style-type: none">Wniosek rozpatruje się negatywnie	
	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej, ale wymaga poprawienia lub uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania.	
Poprawa lub uzupełnienie wniosku	<ul style="list-style-type: none">Wnioskodawca poprawił lub uzupełnił wniosek w wyznaczonym terminie.	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
	<ul style="list-style-type: none">Wnioskodawca nie poprawił lub nie uzupełnił wniosku w wyznaczonym terminie.	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
Data i podpis osoby sprawdzającej:		



II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej (punktowe)	PUNKTY	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok – Adekwatność uzasadnienia potrzeby kształcenia w kontekście wybranego priorytetu (max 10 pkt)		
	1. Wniosek zawiera konkretne uzasadnienie wskazujące: <ul style="list-style-type: none">• Zidentyfikowaną lukę kompetencyjną• Wpływ na realizację zadań zawodowych• Powiązanie z celem wybranego priorytetu	10 pkt	
	2. Ogólne uzasadnienie powiązane z działalnością pracodawcy	5 pkt	
	3. Brak uzasadnienia powiązanego z priorytetem	0 pkt	
2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (max 10 pkt) (na podstawie listy zawodów deficytowych zawartych w aktualnym Barometrze Zawodów dla powiatu skarżyskiego na dany rok):		
	1. Wnioskodawca wykazał, że wszystkie kierunki kształcenia wskazane we wniosku w tym kursy/studia podyplomowe/egzaminy wskazane we wniosku wpisują się w zawody deficytowe zgodnie z Barometrem zawodów dla powiatu skarżyskiego na dany rok	10 pkt	
	2. Wnioskodawca wykazał, że nie wszystkie kierunki kształcenia wskazane we wniosku w tym kursy/studia podyplomowe/egzaminy wskazane we wniosku wpisują się w zawody deficytowe zgodnie z Barometrem zawodów dla powiatu skarżyskiego na dany rok	5 pkt	
	3. Żaden kierunek kształcenia wskazany przez wnioskodawcę we wniosku w tym kursy/studia podyplomowe/egzaminy nie wpisuje się w zawody deficytowe zgodnie z Barometrem zawodów dla powiatu skarżyskiego na dany rok	0 pkt	
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (max 25 pkt):		
	3.1. Porównanie kosztów usługi kształcenia ustawicznego zawarte we wniosku		
	1. Porównanie kosztów dwóch podobnych usług innych realizatorów dostępnych na rynku wskazanych we wniosku	10 pkt	
	2. Porównanie kosztów jednej podobnej usługi innego realizatora dostępnej na rynku wskazanej we wniosku	5 pkt	
3. W przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe i przekonujące uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania	0 pkt		



3.2. Porównanie kosztów usługi kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych ²			
1.	Koszt osobogodziny wskazanych we wniosku usług kształcenia stanowi mniej niż 80% średniego kosztu osobogodziny z rozpoznania rynkowego	15 pkt	
2.	Koszt osobogodziny wskazanych we wniosku usług kształcenia stanowi 80-100% średniego kosztu osobogodziny z rozpoznania rynkowego	10 pkt	
3.	Koszt osobogodziny wskazanych we wniosku usług kształcenia stanowi 101-120% średniego kosztu osobogodziny z rozpoznania rynkowego	5pkt	
4.	Koszt osobogodziny wskazanych we wniosku usług kształcenia stanowi więcej niż 120% średniego kosztu osobogodziny z rozpoznania rynkowego	0 pkt	
OCENA KOŃCOWA – suma uzyskanych punktów (maksymalnie do uzyskania 45 pkt)			

Wynik oceny merytorycznej (liczba przyznanych punktów łącznie):	
Data i podpis osoby sprawdzającej:	

III. USTALENIA DOTYCZĄCE ZAKRESU FINANSOWANIA– TAK/NIE*

Przed ustaleniami	Po ustaleniach
.....	Ustalenia prowadzono w dniu dd/mm/rr , w ich wyniku uzgodniono zakres finansowania:
.....
.....
.....
.....

² Urząd dokonując oceny wniosków w tym obszarze przeprowadzi rozpoznanie rynkowe mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości, uwzględniając oferty kształcenie ustawicznego dostępne na rynku. Będzie brany pod uwagę koszt osobogodziny



UWAGA! Notatka stanowi integralną część Karty oceny wniosku KFS

NOTATKA Z ROZPOZNANIA RYNKU

Miejscowość, data:

DOTYCZY WNIOSKU ZNAK:

NAZWA PODMIOTU:

1. Przedmiot rozpoznania rynkowego	
Nazwa usługi kształcenia ustawicznego	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

2. Szczegółowe informacje na temat usługi kształcenia ustawicznego, które mogą mieć wpływ na rozeznanie rynkowe

3. Średni koszt osobogodziny kształcenia ustawicznego				
Nazwa organizatora usługi	Cena usługi w PLN	Liczba godzin usługi	Koszt osobogodziny (wartość z kol.2 dzielona przez wartość z kol.3)	Źródło pozyskania oferty (np. BUR, strona internetowa, rozmowa telefoniczna)
1	2	3	4	5
3.1. Realizator usługi wskazany we wniosku KFS				
3.2. Oferta konkurencyjna 1 – podać nazwę realizatora				
3.2. Oferta konkurencyjna 2 - podać nazwę realizatora				
3.3. Oferta konkurencyjna 3 - podać nazwę realizatora				
3.4 ...				
Średni koszt osobogodziny³				

data i podpis pracownika

³ Średni koszt osobogodziny - stanowi średnią arytmetyczną obliczoną z zsumowanych kosztów osobogodziny wskazanych w kol. 4 podzielonych przez liczbę ofert wykorzystanych w rozpoznaniu skazanych w kol. 1.