



KRYTERIA W SPRAWIE PRYZNAWANIA BONÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej

§ 1

Podstawy prawne

1. Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/>:
 - Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji;
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.;
 - Kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Informacje ogólne

1. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej, może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie bonu na kształcenie ustawiczne.
2. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, Dyrektor PUP może zmienić termin realizacji bonu.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 3.1 bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 3.2 bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3.3 bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 3.4 bezrobotnym niepełnosprawnym;



- 3.5 długotrwale bezrobotnym;
- 3.6 bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
- 3.7 bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. W ramach bonu Urząd finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:
 - 4.1 koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - 4.2 koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - 4.3 koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
5. W ramach pomocy, o której mowa w pkt 4.3 niniejszego paragrafu, może być finansowana w szczególności walidacja i certyfikowanie w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
6. Starosta finansuje koszty, o których mowa w pkt 4, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
7. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
8. **Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku**, w związku z powyższym Urząd zastrzega sobie prawo, oceniając złożony wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne, do dokonania porównania ofert usług kształcenia ustawicznego oferowanych na rynku (3 oferty, o ile są dostępne) z wykorzystaniem rejestru BUR. Dokonuje się porównania ofert pod względem ilości godzin, programu oraz formy kształcenia ustawicznego. **W przypadku, gdy dokonane porównanie ofert usług kształcenia wskazuje na wystąpienie rażąco wyższej ceny form kształcenia wnioskowanych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, wyznacza się wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpoznania.**
9. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia nie przewiduje obowiązku wydania bonu na kształcenie ustawiczne, a jedynie stwarza taką możliwość w ramach posiadanych środków na ten cel. Finansowanie bonów nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym. Celowość udzielenia osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy wsparcia w postaci finansowania bonu, musi być oceniana nie tylko przez pryzmat indywidualnych potrzeb wnioskującego, ale także w oparciu o zapisy ustawy o finansach publicznych, wskazujących na konieczność racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. PUP, jako jednostka dysponująca publicznymi środkami, jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z ponoszonych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonego celu.
11. Instytucja szkoleniowa, której Urząd zleci realizację szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne musi posiadać aktualny wpis w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej przez PARP.



§ 3

Zasady ubiegania się o uzyskanie bonu na kształcenie ustawiczne

1. Przy ubieganiu się o uzyskanie bonu na kształcenie ustawiczne, obowiązuje zasada równości w korzystaniu z form pomocy bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.
2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o uzyskanie bonu na kształcenie ustawiczne można pobrać w siedzibie PUP lub ze strony internetowej Urzędu - <https://skarzynsko.praca.gov.pl/>.
3. Wnioski o uzyskanie bonu na kształcenie ustawiczne przyjmowane są w formie elektronicznej lub pisemnej w siedzibie PUP przy ul. Sikorskiego 20 pok.1 (Biuro Podawcze) w godzinach pracy Urzędu: 7.00-15.00. Dokumenty elektroniczne dostarczane do Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem (podpisem kwalifikowanym) lub profilem zaufanym.
4. Złożenie wniosku o uzyskanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z jego przyznaniem.
5. Sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach bonu **nie jest możliwe**, jeżeli osoba zainteresowana rozpoczęła szkolenia, studia podyplomowe lub sfinansowała samodzielnie koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności albo koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, **nim otrzymała bon na kształcenie ustawiczne wystawiony przez PUP Skarżysko-Kamienna**.
6. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
7. **Wnioskodawca, który ma aktywną lub zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej**, tj. ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. **Koszt wnioskowanego wsparcia w ramach bonu o kształcenie ustawiczne stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis**. W związku z tym, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 7.1 Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis,
 - 7.2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
8. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie przy czym wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
9. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.



10. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu. Za okres udokumentowanej niezdolności do udziału w szkoleniu bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
11. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
12. Preferowane będą wnioski osób, które dotychczas nie korzystały z finansowania kosztów szkoleń przez PUP oraz należą do katalogu osób wskazanych w § 2 ust. 3.
13. Przy rozpatrywaniu wniosków w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Kryteriach.

§ 4

Procedura rozpatrywania wniosków o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne zgodnie z art. 107 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1. W przypadku starania się o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne przez bezrobotnego lub poszukującego pracy należy złożyć wniosek, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych Kryteriów.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy sama wybiera formę lub formy wsparcia, o którą wnioskuje w ramach bonu na kształcenie ustawiczne spośród wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszych Kryteriów.
3. Weryfikacja wniosków prowadzona jest przez pracowników PUP Skarżysko-Kamienna i składa się z oceny formalnej oraz merytorycznej, na podstawie których Dyrektor Urzędu podejmie ostateczną decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu warunków do posiadania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy w rejestrze PUP Skarżysko-Kamienna, w systemie teleinformatycznym ZUS oraz w CEiDG oraz określeniu, czy o okresie ostatnich 90 dni przed złożeniem wniosku nie doszło do nieusprawiedliwionego przerwania formy pomocy.
5. Ocena merytoryczna polega na stwierdzeniu celowości wnioskowanego bonu w oparciu o:
 - 5.1. oferty pracy zgłoszonej w PUP Skarżysko-Kamienna lub ogólnopolskiej bazie e-praca;
 - 5.2. diagnozy zapotrzebowania na zawody i umiejętności na podstawie Barometru Zawodów dla powiatu skarżyskiego oraz województwa świętokrzyskiego na dany rok dostępnego w siedzibie PUP lub na stronie internetowej <https://barometrzwodow.pl/>.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do PUP, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym. Po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy pomocy Urząd informuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku o wyniku jego rozpatrzenia.
7. Wnioski niepodpisane i niekompletne podlegają uzupełnieniu na wezwanie PUP. W przypadku wątpliwości dotyczących treści wniosku PUP zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień. Nie złożenie uzupełnień i wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
8. Rozpatrywanie wniosków oparte jest na zasadach jawności, równego traktowania i bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przyjętymi kryteriami oceny wniosków oraz wiedzą i doświadczeniem osób oceniających.



9. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nie uwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
10. W celu szczegółowego zbadania kompetencji, umiejętności, zainteresowań oraz uzdolnień kandydata wnioskującego o bon, Specjalista ds. rozwoju zawodowego, może poprosić Doradcę Zawodowego o opinię w związku z koniecznością potwierdzenia predyspozycji do wykonywania wybranego zawodu.
11. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest uzyskanie pozytywnej oceny na każdym z 2 etapów oceny: formalnym i merytorycznym. Odrzucenie na I etapie powoduje brak konieczności oceny w kolejnym etapie.
12. Na wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne PUP Skarżysko-Kamienna udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej maksymalnie do 30 dni od daty złożenia wniosku. **Wydanie bonu jest poprzedzone złożeniem oświadczenia o korzystaniu w ostatnich 3 latach z form pomocy określonych w art. 99 ust. 1 pkt 1-4 (szkolenia, koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne) oraz pkt 6 i 7 (opłata za postępowanie nostryfikacyjne, wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.**
13. W przypadku szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne PUP wydaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanie na szkolenie.
14. W przypadku studiów podyplomowych, zawierana jest stosowna umowa między osobą bezrobotną lub poszukującą pracy a Urzędem i organizatorem studiów podyplomowych.
15. W przypadku kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, realizowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne zawierana jest stosowna umowa między osobą bezrobotną lub poszukującą pracy a Urzędem.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wymienione w § 1.
2. Zmian niniejszych kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.

Zatwierdzam