



**KRYTERIA UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY  
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY  
I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTÓW UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY  
I UMIEJĘTNOŚCI**

**§ 1**

**Podstawy prawne**

1. Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/>:
  - Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji;
  - Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.;
  - Kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej, może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie: **KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTÓW UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI do wysokości przeciętnego wynagrodzenia dla jednej osoby.**
2. W ramach pomocy, o której mowa u ust. 1 może być finansowana w szczególności walidacja i certyfikowanie w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
  - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;



- b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - e) długotrwale bezrobotnym;
  - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
  - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia nie przewiduje obowiązku finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, a jedynie stwarza taką możliwość w ramach posiadanych środków na ten cel. Finansowanie tych kosztów nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym. Celowość udzielenia osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy wsparcia w postaci finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, musi być oceniana nie tylko przez pryzmat indywidualnych potrzeb wnioskującego, ale także w oparciu o zapisy ustawy o finansach publicznych, wskazujących na konieczność racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
5. PUP, jako jednostka dysponująca publicznymi środkami, jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z ponoszonych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonego celu.

### § 3

#### **Zasady ubiegania się o finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**

1. Przy korzystaniu z wszelkich form pomocy oferowanych przez Urząd, obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.
2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności można pobrać w siedzibie PUP lub ze strony internetowej Urzędu - <https://skarzynsko.praca.gov.pl/>.
3. Wnioski o finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przyjmowane są w formie elektronicznej lub pisemnej w siedzibie PUP przy ul. Sikorskiego 20 pok. 1 (Biuro Podawcze) w godzinach pracy Urzędu: 7.00-15.00. Dokumenty elektroniczne dostarczane do Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem (podpisem kwalifikowanym) lub profilem zaufanym.
4. Złożenie wniosku o finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
5. Finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przez PUP Skarżysko-Kamienna **nie jest możliwe, jeżeli osoba zainteresowana samodzielnie pokryła koszt nabycia wiedzy i umiejętności lub**



**koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przed zawarciem stosownej umowy z Urzędem.**

6. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
7. **Wnioskodawca, który ma aktywną lub zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej**, tj. ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. **Koszt wnioskowanego szkolenia stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.** W związku z tym, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - a) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis,
  - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
8. Preferowane będą wnioski uprawnionych osób, które dotychczas nie korzystały z finansowania kosztów nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przez PUP oraz należą do katalogu osób wskazanych w § 2 ust. 3.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Kryteriach.

#### § 4

#### **Procedura rozpatrywania wniosków o finansowanie kosztów nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**

1. W przypadku starania się o finansowanie kosztów nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności należy złożyć wniosek stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych Kryteriów.
2. Weryfikacja wniosków prowadzona jest przez pracowników PUP Skarżysko-Kamienna i składa się z oceny formalnej oraz merytorycznej, na podstawie których Dyrekcja Urzędu podejmie ostateczną decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu warunków do posiadania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy w rejestrze PUP Skarżysko-Kamienna, w systemie teleinformatycznym ZUS oraz w CEiDG oraz określeniu, czy w okresie ostatnich 90 dni przed złożeniem wniosku nie doszło do nieusprawiedliwionego przerwania formy pomocy.
4. Ocena merytoryczna polega na stwierdzeniu celowości wnioskowanego szkolenia w oparciu o:
  - 4.1. **oświadczenie przyszłego Pracodawcy o zamiarze powierzenia osobie odpowiedniej pracy; wymagana jest deklaracja zatrudnienia od przyszłego pracodawcy na okres nie krótszy niż 1 miesiąc w pełnym wymiarze czasu pracy.** W przypadku ubiegania się o sfinansowanie egzaminów państwowych w zakresie: Prawo jazdy kategorii C, D lub T, kwalifikacja wstępna



- przyśpieszona do wniosku należy dołączyć przedwstępną umowę o pracę na okres **nie krótszy niż 1 miesiąc** w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4.2. oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po uzyskaniu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności;
  - 4.3. w przypadku poszukującego pracy pozostającego w zatrudnieniu oświadczenie od aktualnego pracodawcy o konieczności podwyższenia kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w związku z wykonywanym zakresem pracy.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do PUP, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym. Po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy pomocy Urząd informuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku o wyniku jego rozpatrzenia.
  6. Wnioski niepodpisane i niekompletne podlegają uzupełnieniu na wezwanie PUP. W przypadku wątpliwości dotyczących treści wniosku PUP zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień. Nie złożenie uzupełnień i wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje nie uwzględnieniem wniosku do realizacji.
  7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
  8. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nie uwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
  9. Rozpatrywanie wniosków oparte jest na zasadach jawności, równego traktowania i bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przyjętymi kryteriami oceny wniosków oraz wiedzą i doświadczeniem osób oceniających.
  10. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest uzyskanie pozytywnej oceny na każdym z 2 etapów oceny: formalnym i merytorycznym. Odrzucenie na pierwszym etapie powoduje brak konieczności oceny w kolejnym etapie.
  11. Na wniosek złożony przez uprawnioną osobę PUP Skarżysko-Kamienna udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej maksymalnie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
  12. Terminy potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności ustalane są przez instytucję organizującą nabycie wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności w porozumieniu z tut. Urzędem, uwzględniając możliwości organizacyjne i finansowe Urzędu.
  13. Z osobami, których wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, Urząd zawiera umowę na sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. **Zawarcie mowy jest poprzedzone złożeniem oświadczenia o korzystaniu w ostatnich 3 latach z form pomocy określonych w art. 99 ust. 1 pkt 1-4 (szkolenia, koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne) oraz pkt 6 i 7 (opłata za postępowanie nostryfikacyjne, wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.**



Powiatowy Urząd Pracy  
w Skarżysku-Kamiennej



## § 5

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wymienione w § 1.
2. Zmian niniejszych kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.

**Zatwierdzam**