**KRYTERIA DOTYCZĄCE FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, ZAŚWIADCZEŃ, OKREŚLONYCH UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH LUB TYTUŁÓW ZAWODOWYCH ORAZ KOSZTY UZYSKANIA LICENCJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA DANEGO ZAWODU**

**Rozdział I**

**§ 1 PODSTAWA PRAWNA:**

1. Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/>:
* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
* Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.

**Rozdział II**

**Szczegółowe zasady finansowania kosztów egzaminów /uzyskania licencji**

§2

1. **Osoby uprawnione** do korzystania z finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy kosztów egzaminów/uzyskania licencji to:
2. **osoby bezrobotne,** które mają opracowany indywidualny plan działania,
3. **osoby poszukujące pracy**, które są:
4. w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
5. zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji,
z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
6. otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
7. uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji,
o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
8. są żołnierzami rezerwy,
9. pobierają rentę szkoleniową,
10. pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
11. podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów
o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem pracownikami,
12. osobami wykonującymi inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy,
13. cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
14. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej informuje o zasadach i możliwościach finansowania kosztów egzaminów/uzyskania licencji w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej PUP.
15. Osoba uprawniona może ubiegać się o finansowanie kosztów egzaminów/uzyskania licencji po uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy klienta w sytuacji braku aktualnych ofert pracy zgodnych z posiadanymi udokumentowanymi kwalifikacjami i aktualnymi uprawnieniami.
16. Osoby uprawnione zainteresowane sfinansowaniem przez urząd pracy kosztów egzaminu/uzyskania licencji składają do PUP wniosek **(załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów).**
17. Wzór wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu na stanowisku doradcy klienta, specjalisty ds. rozwoju zawodowego oraz na stronie internetowej [www.skarzysko.praca.gov.pl](http://www.pupskarzysko.pl).
18. Kompletny wniosek można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oryginały wniosków wraz
z załącznikami nie uwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
19. W przypadku wyrażenia zgody przez osobę bezrobotną lub inną uprawnioną na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji wniosku drogą elektroniczną, cała korespondencja będzie prowadzona drogą e-mailową.
20. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej w wyznaczonych terminach.
21. W przypadku osób, dla których zdanie egzaminu/uzyskanie licencji jest niezbędne do podjęcia zatrudnienia, wymagana jest deklaracja zatrudnienia od przyszłego pracodawcy **na okres nie krótszy niż 1 miesiąc w pełnym wymiarze czasu pracy.**
22. Wnioski osób uprawnionych o sfinansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji podlegają ocenie formalno-prawnej.
23. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku
i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, KRS
i Systemie Syriusz STD.
24. Rozpatrywanie wniosków oparte jest na zasadach jawności, równego traktowania i bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przyjętymi kryteriami oceny wniosków oraz wiedzą
i doświadczeniem osób oceniających.
25. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do PUP. Ponadto przy rozpatrywaniu wniosków PUP w Skarżysku-Kamiennej będzie kierował się możliwościami finansowymi Funduszu Pracy. Rozpatrywaniu podlegają jedynie kompletne wnioski.
26. Wniosek powinien być złożony w urzędzie w terminie min. 30 dni przed terminem egzaminu/uzyskania licencji.
27. Przy rozpatrywaniu wniosków w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję
o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Kryteriach.

 §4

W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób uprawnionych, które zostały skierowane przez PUP w Skarżysku-Kamiennej na szkolenie, którego częścią programu nie był egzamin, a egzamin ten jest niezbędny
do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania danego zawodu.

§5

Finansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

§6

1. Dyrektor PUP działając z upoważnienia Starosty finansuje z Funduszu Pracy po zawarciu umowy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. Finansowanie następuje do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kosztem egzaminu lub licencji są jedynie opłaty z tytułu organizacji egzaminu lub licencji, a nie np. koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia.
3. Zawarcie umowy z osobą uprawnioną poprzedza pozytywna opinia doradcy klienta w sytuacji braku aktualnych ofert pracy zgodnych z posiadanymi udokumentowanymi kwalifikacjami i aktualnymi uprawnieniami.
4. Osobie bezrobotnej, której sfinansowano koszty egzaminu lub licencji nie przysługuje prawo do stypendium.

§7

1. Kompletny wniosek można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nie uwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
2. Wzór wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu na stanowisku doradcy klienta, specjalisty ds. rozwoju zawodowego bądź na stronie internetowej [www.skarzysko.praca.gov.pl](http://www.skarzysko.praca.gov.pl).
3. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej w wyznaczonych terminach.

**Rozdział III**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wymienione w Rozdziale I.
2. Zmian niniejszych kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.

 **Zatwierdzam**