

Kryteria w sprawie szczegółowych warunków organizacji stażu

ROZDZIAŁ I

§ 1

Podstawa prawna

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/>

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.*
3. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy.*
4. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.*
5. *Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*
7. *Kodeks Pracy ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.*
8. *Kodeks Cywilny ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.*
9. *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

§ 2

Definicje

1. Bezrobotny – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Organizator stażu – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 114 ust. 2 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. u którego bezrobotny odbywa staż.
3. Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy w pracodawcą.
4. Urząd – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

ROZDZIAŁ II

Zasady realizacji wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

§ 3

Sprawy organizacyjne

1. Organizator zamierzający zorganizować staż dla osoby bezrobotnej składa wnioski o zawarcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów, program stażu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów oraz oświadczenie pracodawcy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej /druki dostępne są w siedzibie PUP, bądź na stronie internetowej www.skarzysko.praca.gov.pl/.

- 1) Na podstawie 1 wniosku można ubiegać się o zorganizowanie stażu dla 1 bezrobotnego.
- 2) Kompletne wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w oryginale w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej:
 - w formie papierowej w godzinach pracy urzędu: 7.00-15.00 w Biurze Podawczym przy ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, pok. 1 lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - w formie elektronicznej poprzez portal usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-84847-62541-FITHU-16.

Wszystkie wnioski oraz załączniki składane elektronicznie winny być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
2. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i zawierające braki formalne, nie uzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone na nieobowiązującym formularzu nie będą uwzględnione do realizacji. **Przed złożeniem wniosku należy się upewnić, iż składany formularz jest obowiązujący.**
4. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
5. Nazwa zawodu wskazana we wniosku musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określoną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (wskazany zawód we wniosku powinien posiadać kod zawodu składający się z 6 cyfr).
6. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
7. Do odbycia stażu nie będą kierowani bezrobotni, którzy u tego samego organizatora, wcześniej odbywali staż, byli zatrudnieni, w tym jako młodociani pracownicy w celu przygotowania zawodowego lub wykonywali inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego samego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy (dotyczy staży realizowanych na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
8. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
9. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
10. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby „opiekuna stażysty”, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.

Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować nadzór nad, nie więcej niż, 3 bezrobotnymi odbywającymi staż.

Wskazany we wniosku o zorganizowanie stażu opiekun musi być zatrudniony u organizatora stażu w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
11. Organizator nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu, w tym związanych z odpowiedzialnością finansową.

12. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy a dla bezrobotnych będących osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy i nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
13. Staż realizowany w formie zdalnej lub hybrydowej winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 4

Preferencje Urzędu

1. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków Urząd preferuje wnioski w sprawie organizowania staży:
 - 1) Organizatorów, którzy deklarują zatrudnienie po zakończonym stażu na okres 3 miesięcy w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) Organizatorów, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem,
 - 3) Organizatorów, którzy prowadzą działalność gospodarczą, co najmniej 3 miesiące w dniu złożenia wniosku,
 - 4) Organizatorów, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegają z opłatami z tytułu zobowiązań wobec US i ZUS,
 - 5) Organizatorów, którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 6) Organizatorów nie figurujących na liście osób i podmiotów objętych sankcjami zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 7) rolników nie pracujących zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 8) w zawodach, w których osoba bezrobotna nie była wcześniej zatrudniona, nie odbywała stażu, przygotowania zawodowego,
 - 9) w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów i specjalności z wyłączeniem zawodów prostych wskazanych w grupie 9 (takich jak: sprzątaczką, pomoc kuchenna, itp.), kierowniczych i specjalistycznych oraz zawodów regulowanych prawnie (wskazanych na stronie www.nauka.gov.pl)
link:<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/regprof/professions/bycountry>,
 - 10) dla bezrobotnych określonych w art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 11) dla bezrobotnych, którzy nie korzystali jeszcze z tej formy pomocy,
 - 12) dla bezrobotnych nie zamieszkujących pod adresem wskazanym przez organizatora stażu w rejestrach dotyczących prowadzonej działalności (KRS, CEIDG, itp.).

§ 5

Procedura oceny i wyboru wniosków

1. Wniosek podlega sprawdzeniu przez pracownika merytorycznego pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS, KRS, Systemie Syriusz STD oraz innych dostępnych rejestrach.

2. Wniosek ze wskazaniem osoby bezrobotnej przekazywany jest do doradcy ds. zatrudnienia wyznaczonego dla bezrobotnego. Doradca przed wydaniem opinii jest zobowiązany do sprawdzenia aktualnych ofert pracy zgodnych z posiadanymi udokumentowanymi kwalifikacjami i aktualnymi uprawnieniami bezrobotnego. Wnioski spełniające wymogi formalno-prawne zaopiniowane pozytywnie przez doradcę będą uwzględnione do realizacji.
3. W przypadku wnioskowania o skierowanie cudzoziemca do odbywania stażu, cudzoziemcy będą kierowani na staż po dodatkowej weryfikacji statusu pobytowego na podstawie art. 1 ust. 3 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.
4. Organizator stażu zostaje powiadomiony pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
5. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu należy rozumieć, jako **ofertę zawarcia umowy**. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia, co do wszystkich postanowień.
6. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu Organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Urząd nie dokonuje doboru bezrobotnych poza obręb działania Skarżyskiego Urzędu Pracy, tj. miasta Skarżyska-Kamiennej i powiatu skarżyskiego.
8. Urząd rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, zasadami niniejszych kryteriów oraz racjonalnym wydatkowaniem środków publicznych.

§ 6

Umowa o organizację stażu

1. Skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Skarżyskiego w imieniu, którego działa z mocy upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej, Organizatorem stażu i bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności po:
 - 1) złożeniu przez Organizatora oświadczeń, które stanowią *załącznik nr 4 i 5* do niniejszych kryteriów,
 - 2) złożeniu przez Organizatora oświadczenia, które stanowi *załącznik nr 6* do niniejszych kryteriów (wypełnia Organizator, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
 - 3) dostarczeniu przez bezrobotnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do odbycia stażu na wnioskowanym stanowisku.
2. **Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.**
3. **Ostatecznie o skierowaniu osoby bezrobotnej do odbycia stażu, źródle finansowania oraz czasokresie trwania umowy stażowej decyduje Dyrektor przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.**
4. W trakcie trwania umowy Organizator lub Bezrobotny po zakończonym miesiącu dostarcza do Urzędu wypełnione oświadczenia potwierdzające odbywanie stażu, które stanowią *załącznik nr 7* do niniejszych kryteriów.
5. W trakcie trwania umowy Organizator po zakończonym miesiącu dostarcza do Urzędu listę obecności skierowanego bezrobotnego na własnym druku lub na druku Urzędu, która stanowi *załącznik nr 8* do niniejszych kryteriów.

6. W przypadku wykorzystywania przez bezrobotnego przysługujących mu dni wolnych Organizator dołącza do listy obecności wniosek o udzielenie dnia wolnego na własnym druku lub na druku Urzędu, który stanowi *załącznik nr 9* do niniejszych kryteriów.
7. Po zakończonym stażu Bezrobotny dostarcza opinie z przebiegu stażu, która stanowi *załącznik nr 10* do niniejszych kryteriów.
8. W przypadku zadeklarowania zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu umowy Organizator zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia umowy o pracę z bezrobotnym po zakończonym stażu,
 - 2) złożenia krajowej oferty pracy, w przypadku odmowy zatrudnienia przez skierowanego bezrobotnego po zakończonym stażu i przyjęcia do pracy innego skierowanego przez Urząd bezrobotnego posiadającego wymagane wykształcenie i kwalifikacje na okres wskazany w umowie.
9. W przypadku przerwania stażu z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu tj. bez uzasadnionej przyczyny, Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.
10. W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator nie będzie mógł korzystać z środków będących w dyspozycji Urzędu przez okres 12 m-cy od daty nie wywiązania się z umowy.
11. Urząd w celu monitorowania nierzetelnych pracodawców prowadzi Rejestr Pracodawców wprowadzony do stosowania Zarządzeniem nr 50/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 7

Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.

ZATWIERDZAM