

.....
(data wpływu do Urzędu)

Skarżysko-Kamienna.....

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko :

PESEL

Adres zamieszkania:

Adres korespondencyjny:

Numer telefonuadres e-mail.....

Adres do e-doręczeń

Nr rachunku bankowego

WNIOSEK

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego
podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie,
inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**

I. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA

1. Nazwa miejscowości, w której osoba bezrobotna planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej:
2. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejsca przesiedlenia:.....
3. Łączny czas dojazdu / w dwie strony / od aktualnego miejsca zamieszkania do miejsca przesiedlenia w godzinach wynosi:

II.WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE W KWOCIEzł.

na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania*:

- ☐ zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej
☐ prowadzenia działalności gospodarczej pod numerem PKD

1. Koszty zakwaterowania wynoszą miesięcznie:

2. Łączne koszty zasiedlenia przez okres 6 miesięcy wynoszą (pkt 1 pomnożyć przez 6):

III.Przewidywane przeciętne wynagrodzenie: zł.

*Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy załączyć:

- dokument potwierdzający posiadanie przez bezrobotnego osobistego rachunku bankowego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- w przypadku podjęcia działalności gospodarczej: formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis tj. załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz.U. poz. 1206) oraz oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis stanowiące załącznik nr 10 do kryteriów realizacji wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

POUCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

Zgodnie z art. 208 Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

1. Na wniosek bezrobotnego Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
 - 2) pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.”
6. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczonych na stronie PUP <http://skarzynsko.praca.gov.pl/> (ścieżka dostępu <http://skarzynsko.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>) lub w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennej.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku - Kamiennej dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95.46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
8. Zapoznałem się i spełniam kryteria realizacji wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą udostępnione w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej i na stronie <http://skarzynsko.praca.gov.pl>

9. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą żadnych zobowiązań wobec Funduszu Pracy oraz nie otrzymałem w okresie 8 miesięcy przed datą złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bonu na zasiedlenie w innym Urzędzie Pracy, a w przypadku otrzymania wywiązałem się z warunków umowy.

Zapoznałem się z treścią pouczenia dn.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Opinia Doradcy ds. zatrudnienia:

Pozytywna ☐

Negatywna ☐

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....

Data:.....

.....
Podpis i pieczęć Doradcy ds. zatrudnienia

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA o źródłach i uzyskiwanych dochodach

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

Imię (imiona) i nazwisko:												
Imiona rodziców (ojciec/matka): Nazwisko rodowe:	Data urodzenia: ____ - ____ - ____ r. Miejsce urodzenia :											
Adres zamieszkania:	Stan cywilny:											
Numer PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>												
Dowód osobisty: seria ____ numer ____ wydany przez ____ data wydania ____ - ____ - ____ r.												

I. Uzyskuje dochód z tytułu*:

1. Umowy o pracę:

☐ na czas nieokreślony

☐ na czas określony (na okres, co najmniej 24 miesięcy) od do

Pracuję w:

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Na stanowisku

Osiągam miesięczny dochód brutto w wysokości:zł

słownie:

.....

Nie znajduję się w okresie wypowiedzenia ani w okresie próbnym, jak również nie jestem pracownikiem sezonowym. Pracodawca nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe.

2. Prowadzenia działalności gospodarczej. Nie rozliczam się w formie karty podatkowej oraz ryczału od przychodów ewidencjonowanych.

Prowadzę działalność gospodarczą od dnia w formie

.....

pod numerem NIP: ____ - ____ - ____ - ____

Na dzień

- a) nie posiadam zaległości podatkowych
- b) nie zalegam w opłacaniu składek w ZUS / KRUS

Dochód brutto z tytułu prowadzenia działalności wynosi:

- a) za rok poprzedni

.....

- b) za rok

bieżący.....

3. Otrzymuję świadczenie z tytułu:

☐ emerytury

☐ renty (z wyłączeniem renty rodzinnej)

w kwocie brutto:

słownie:

II. Posiadam zobowiązania finansowe /nie posiadam zobowiązań finansowych**.

Rodzaj zobowiązań finansowych.....

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia

III. Aktualnie:

1. Nie posiadam zawartej umowy:

- o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej;
- o przyznanie bonu na zasiedlenie;

2. Nie poręczałem/łam:

- umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej;
- umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

3. Nie istnieją żadne roszczenia osób trzecich i nie jest prowadzona wobec mnie egzekucja sądowa czy administracyjna.

IV. Wyrażam zgodę i upoważniam Dyrektora PUP na wystąpienie do w/w instytucji w mojej sprawie w celu uzyskania potwierdzenia w/w informacji.

- V.** Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną (poręczyciele i małżonkowie) dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik Nr 7 do kryteriów dotyczących realizacji wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych Przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku i umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Oświadczający ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku podania danych niezgodnie z prawdą.
Oświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.
Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i czytelny podpis oświadczającego)

*Wypełnić właściwie

**Niepotrzebne skreśl

Pesel: / / / / / / / / / / / /

(Adres współmałżonka poręczyciela)

8

Skarżysko-Kamienna dn.....

.....
(imię i nazwisko)

Pesel: /__/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

- **aktualnie zamieszkuję na terenie Powiatu Skarżyskiego.**
- **nie posiadam czasowego lub stałego zameldowania w miejscowości, w której planuję zamieszkać lub podjąć zatrudnienie.**

.....
(podpis)

..... Skarżysko-Kamienna dn.....

(imię i nazwisko)

Pesel: / / / / / / / / / / / / / / /

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam,
że:

Mój adres do korespondencji to:

.....

Mój adres e-mail.....

Nr kontaktowy do poręczyciela.....

.....

(stwierdzam własnoręczność podpisu)

.....

(podpis czytelny)

Klauzula informacyjna PORĘCZYCIELE ORAZ MAŁŻONKOWIE

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.], zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej informuję, że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej mający siedzibę przy ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
2. Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej jest Pani Edyta Niziołek – Kielbasa: e-mail: iod@skarzysko.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji procesu poręczenia (w zakresie realizacji umowy bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą) - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz na podstawie wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym, ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym Administrator przekazuje lub udostępnia dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
5. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody.
7. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie należących do Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani /Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych, przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pani/Pana dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis poręczyciela

.....
Podpis współmałżonka wnioskodawcy

.....
Podpis współmałżonka poręczyciela