



Załącznik nr 1 do Kryteriów w sprawie przyznawania bonów na kształcenie ustawiczne

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....
numer wniosku
/nadaje pracownik PUP/

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Proszę o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w zakresie następującej formy pomocy:* (odpowiednie zaznaczyć krzyżykiem):

- ☐ szkolenie
☐ studia podyplomowe
☐ nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

CZĘŚĆ A.

1.DANE WNIOSKODAWCY:

1.1. Imię i nazwisko:

1.2. PESEL:

1.3. Adres zamieszkania:

Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

1.4.Telefon kontaktowy:

1.5. Adres e-mail:

1.6. Poziom wykształcenia

2. UZASADNIENIE POTRZEBY UDZIELENIA BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE – zgodnie z art. 107 ust.1.

Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia - (odpowiednie zaznaczyć krzyżykiem):

- ☐ zgłoszona w PUP przez pracodawcę lub przedsiębiorcę oferta pracy nr lub wydruk z bazy ePraca;
☐ zawód / stanowisko pracy związane z wnioskowaną formą pomocy kwalifikuje się jako zawód deficytowy wykazany w Barometrze Zawodów dla powiatu skarżyskiego i województwa świętokrzyskiego obowiązującym w danym roku kalendarzowym;



Powiatowy Urząd Pracy
w Skarżysku-Kamiennej



3. INFORMACJA O KOSZTACH FINANSOWANIA FORMY POMOCY W RAMACH BONU NA KSZTAŁCENIE

USTAWICZNE* (właściwe wypełnić):

3.1. SZKOLENIE LUB KILKA SZKOLEŃ:

Nazwa szkolenia/szkoleń	
Koszt należny instytucji szkoleniowej	
Liczba godzin zegarowych szkolenia	
Nazwa instytucji szkoleniowej	
NIP instytucji szkoleniowej	
Planowany termin realizacji szkolenia	
Sposób realizacji szkolenia – prosimy podkreślić właściwe	stacjonarnie / na odległość / hybrydowo
Nr rachunku płatniczego instytucji szkoleniowej	

3.2. STUDIA PODYPLOMOWE:

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	
Pełna nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych	
NIP organizatora studiów podyplomowych	
Termin realizacji studiów podyplomowych	
Przewidywany termin obrony	

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej
ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel.: 41 25 17 300, e-mail: kisk@praca.gov.pl
NIP: 663-140-32-13 REGON: 291141781
[www: skarzysko.praca.gov.pl](http://www.skarzysko.praca.gov.pl)



Sposób realizacji studiów podyplomowych – prosimy podkreślić właściwe	stacjonarnie / na odległość / hybrydowo
Koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych	
Nr rachunku płatniczego organizatora studiów	

3.3. NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Rodzaj egzaminu lub dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności	
Pełna nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności	
NIP instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności	
Przewidywany termin egzaminu lub wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności	
Forma realizacji potwierdzenia nabycie wiedzy i umiejętności lub wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – prosimy podkreślić właściwe	stacjonarnie / na odległość / hybrydowo
Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności	
Koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności	
Nr rachunku płatniczego instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności	



4. Szacowany łączny koszt bonu na kształcenie ustawiczne (max. do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu) zł
5. Jeżeli łączny koszt bonu na kształcenie ustawiczne przekracza przeciętne wynagrodzenie, Wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia pozostałych kosztów ze środków własnych.
6. **Cena usług finansowanych przez Urząd Pracy nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.**

UWAGA:

Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, zwraca na wyodrębniony rachunek PUP, koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych.

7. OŚWIADCZENIA

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1* Kodeksu Karnego:

* „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”
oświadczam, że:

7.1. Posiadam lub mam zawieszoną działalność gospodarczą: tak/nie/nie dotyczy (należy zaznaczyć właściwe).

7.2. Zapoznałem/am się i akceptuję KRYTERIA W SPRAWIE PRYZNAWANIA BONÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE.

7.3. W okresie 3 ostatnich lat UCZESTNICZYŁEM(AM)/NIE UCZESTNICZYŁEM(AM)*w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z innego Powiatowego Urzędu Pracy. Jeżeli osoba uczestniczyła w takich szkoleniach to prosimy wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie oraz nazwę szkolenia:

.....

7.4. Wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą.

7.5. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku realizacją umowy, monitorowaniem realizacji szkolenia, jak i przeprowadzenia po ukończeniu szkolenia ewaluacji dotyczącej poziomu satysfakcji i badań skuteczności tej formy pomocy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) a także innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

7.6. Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku nie ukończenia formy pomocy realizowanej w ramach bonu z własnej winy, zostanę zobowiązany/a do zwrotu poniesionych przez PUP kosztów w związku z jej realizacją.



7.7. Zostałem/am poinformowany/a, że po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych pozostających w dyspozycji urzędu przeznaczonych na tą formę pomocy, Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej poinformuje mnie w ciągu 30 dni od złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

Uwaga!

- Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do momentu ich uzupełnienia.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z jego przyznaniem.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o terminie realizacji bonu na kształcenie ustawiczne, Urząd powiadomi mnie pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej.

.....
Data i podpis osoby wnioskującej

8. OCENA WNIOSKU - Wypełnia pracownik PUP

OCENA FORMALNA

- 8.1. Status: ☐ Poszukujący pracy
☐ Bezrobotny - z prawem do zasiłku: ☐ tak ☐ nie
- 8.2. Pozytywna weryfikacja bezrobotnego w ZUS i CEiDG ☐ tak ☐ nie
- 8.3. Nieusprawiedliwione przerwanie formy pomocy w okresie ostatnich 90 dni:
☐ tak ☐ nie
- 8.4. Realizator kształcenia ustawicznego posiada wpis do rejestru RIS / BUR:
☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy (egzamin)
- 8.5. Porównywanie ofert usług kształcenia ustawicznego oferowanych na rynku (3 oferty, o ile są dostępne) z wykorzystaniem rejestru RIS /BUR. Dokonuje się porównania ofert pod względem ilości godzin, programu oraz formy kształcenia ustawicznego:

Lp.	Nazwa instytucji szkoleniowej/ uczelni	cena usługi	Czas trwania usługi	Forma kształcenia
1				
2				
3				



a) W przypadku braku porównywalnych ofert na rynku – należy opisać przyczyny:

.....
.....

b) Cena usług wnioskowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne **wykazuje / nie wykazuje*** cech
rażąco wyższej ceny w porównaniu do cen podobnych usług oferowanych na rynku.

Uzasadnienie w przypadku wykazania ww. cech:

.....
.....
.....
.....

8.6. Przekazanie wniosku do oceny merytorycznej ☐ tak ☐ nie

OCENA MERYTORYCZNA

8.7. Wymagana opinia Doradcy Zawodowego ☐ tak ☐ nie

8.8. Opinia Specjalisty ds. Rozwoju Zawodowego:

Określenie celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne na podstawie:

- oferty pracy zgłoszonej w PUP lub bazie e-praca
☐ tak, nr oferty ☐ nie
- diagnozy zapotrzebowania na zawody i umiejętności na podstawie Barometru Zawodów dla powiatu skarżyskiego oraz województwa świętokrzyskiego na dany rok
☐ tak ☐ nie

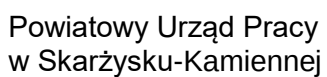
8.9. **Podsumowanie oceny merytorycznej:**

☐ spełnia wymagania określone w Ustawie zgodnie z art. 107 Ustawy o rynku pracy

☐ nie spełnia wymagań określonych w Ustawie zgodnie z art. 107 Ustawy o rynku pracy - z powodu:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis Specjalisty ds. rozwoju zawodowego



Sposób rozpatrzenia wniosku:	 Data Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego
Decyzja Koordynatora Zespołu:	 Data Pieczęć i podpis Koordynatora Zespołu
Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:	Wniosek zakwalifikowany/niezakwalifikowany do realizacji* Data Pieczęć i podpis Dyrektora PUP *niepotrzebne skreślić